

คู่มือการบริหารจัดการ  
และการรายงานตามระบบฐานข้อมูล  
โครงการ TO BE NUMBER ONE



ชุมชน TO BE NUMBER ONE ใน  
สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา  
และอุดมศึกษา



โครงการ TO BE NUMBER ONE  
ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี  
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการบริหารจัดการ  
และการรายงานตามระบบฐานข้อมูล  
โครงการ TO BE NUMBER ONE



ชมรม TO BE NUMBER ONE ใน  
สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา  
และอุดมศึกษา



โครงการ TO BE NUMBER ONE  
ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี  
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข





<b>ชื่อหนังสือ</b>	คู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา
<b>ISBN</b>	978-974-296-994-3
<b>จัดพิมพ์โดย</b>	โครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
<b>พิมพ์ครั้งที่ 1</b>	เมษายน 2566
<b>จำนวนพิมพ์</b>	5,000 เล่ม
<b>พิมพ์ที่</b>	ศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



# คำนำ

กรมสุขภาพจิตและหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ TO BE NUMBER ONE ร่วมกันจัดทำฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE ใหม่ตามพระประสงค์ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานโครงการ สำหรับจัดเก็บรวบรวม และรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของชมรม เขตกรุงเทพมหานคร อำเภอ และจังหวัด TO BE NUMBER ONE ทั่วประเทศ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และได้มาตรฐานเดียวกัน มีความน่าเชื่อถือในการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการและเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

สำหรับคู่มือการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาฉบับนี้ กรมสุขภาพจิตจัดทำขึ้นสำหรับประธาน/ผู้รับผิดชอบชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ใช้เป็นแนวทางรับสมัครและบันทึกข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการดำเนินงานชมรม และศูนย์เพื่อนใจ ตลอดจนเป็นแนวทางการจัดส่ง รายงานผลการดำเนินงานของชมรมผ่านโปรแกรมจากฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE

โดยเนื้อหาในคู่มือ ประกอบด้วยการเปิดสิทธิเป็นผู้ดูแลระบบ ระบบการรายงานผล การใช้โปรแกรมฐานข้อมูลฯ สำหรับการรับสมัครสมาชิกการจัดตั้งชมรม การเปิดศูนย์เพื่อนใจ การบันทึกข้อมูลการดำเนินงานของชมรมและศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและพัฒนาการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

กรมสุขภาพจิต

เลขานุการโครงการ TO BE NUMBER ONE



# สารบัญ

➤➤ คำนำ .....	3
➤➤ สารบัญ .....	4
➤➤ ขั้นตอนการจัดตั้งชมรมใหม่/สมัครสมาชิก/ ให้สิทธิเป็นผู้ดูแลระบบในฐานข้อมูลโครงการฯ .....	8
➤➤ ขั้นตอนการบันทึก รวบรวม และการรายงานข้อมูลของชมรม .....	11
➤➤ ระบบการรายงาน .....	13
➡ ขั้นตอนการรายงาน	
⚙ การรายงานตามระบบหลักที่โครงการกำหนด .....	13
⚙ การรายงานหน่วยงานต้นสังกัด .....	14
➡ ระยะเวลาการจัดส่งรายงาน .....	16
➤➤ การใช้โปรแกรมฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE .....	17
➡ ภาพรวมโปรแกรมฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE .....	17
➡ การใช้โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ .....	21
⚙ การกำหนด Username และ Password .....	21
⚙ การเข้าสู่ระบบ (Login) .....	24
⚙ การรับสมัครสมาชิก .....	26
● สมาชิกชมรม	
📄 สมาชิกใหม่ .....	26
📄 การนำเข้าข้อมูลสมาชิกเก่าจากไฟล์ข้อมูลเดิม ...	31



# สารบัญ

● สมาชิกใครติดยายกมือขึ้น	
☐ สมาชิกใหม่ .....	35
☐ การนำเข้าข้อมูลสมาชิกเก่าจากไฟล์ข้อมูลเดิม .....	40
⚙ การลาออกของสมาชิกชมรม .....	44
⚙ การกำหนดบทบาทและตำแหน่งของสมาชิก .....	46
⚙ การให้สิทธิผู้ดูแลชมรม (จัดการชมรม) เพิ่ม .....	50
⚙ การเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE .....	52
⚙ การบันทึกข้อมูลการดำเนินงานชมรมและศูนย์เพื่อนใจ .....	55
● การแก้ไขข้อมูลชมรม .....	55
● การบันทึกกิจกรรมของชมรม	
☐ การเพิ่มกิจกรรมของชมรม .....	58
☐ การรายงานผลการจัดกิจกรรม .....	60
● การให้บริการ	
☐ การให้บริการผ่านชมรม .....	62
☐ การให้บริการผ่านศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE .....	64
● ผลสำเร็จของชมรมและสมาชิก	
☐ ผลสำเร็จของชมรม .....	65
☐ ผลสำเร็จของสมาชิก .....	67
⚙ การส่งรายงานของชมรม .....	69



# สารบัญ

- การใช้โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้นสังกัด  
ในพื้นที่ (สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด) ..... 71
  - ➔ การเข้าสู่ระบบ (Login) ..... 71
  - ➔ การลงทะเบียนจัดตั้งชมรม ..... 72
    - ⚙ การจัดตั้งชมรมใหม่ ..... 73
    - ⚙ การนำเข้าข้อมูลชมรมเก่าจากไฟล์ข้อมูลเดิม ..... 75
    - ⚙ การเปิดสิทธิให้ประธานชมรม/  
สมาชิกที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลชมรม ..... 78
- การใช้โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้นสังกัด  
ในส่วนกลาง (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)
  - ➔ การเปิดสิทธิให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ ..... 87
- การเข้าดูสถิติและผลการดำเนินงานภาพรวม ..... 93
- การแก้ไขข้อมูล ..... 102
- การลบข้อมูล ..... 103
- การออกจากระบบ ..... 105
- คณะทำงานจัดทำคู่มือฯ ..... 106
- ภาคผนวก
  - ➔ การกำหนดสิทธิและบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการ  
TO BE NUMBER ONE ..... 110
  - ➔ การใช้โปรแกรมสำหรับสมาชิก ..... 111
    - ⚙ การกำหนด Username และ Password ..... 112
    - ⚙ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ..... 114







## ➤➤ ขั้นตอนการจัดตั้งชมรมใหม่/ สมัครสมาชิก/ให้สิทธิเป็นผู้ดูแลระบบ ในฐานข้อมูล โครงการ TO BE NUMBER ONE

### ➔ การจัดตั้งชมรมใหม่

1) ประธาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายติดต่อขอจัดตั้งชมรมใหม่ที่สำนักงาน  
อาชีวศึกษาจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดของชมรม สำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอ (สสอ.) หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

(\*\*โดยในระยะแรกของการทดลองใช้โปรแกรมสำหรับชมรมที่มี  
การดำเนินงานอยู่แล้ว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/สำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดจะลงทะเบียนเพื่อเปิดชมรมให้)

2) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในข้อ 1 ตรวจสอบว่าชมรมที่ขอตั้ง  
ไม่ซ้ำซ้อนกับชมรมเดิมที่มีอยู่ ถ้าไม่ซ้ำซ้อนเปิดชมรมใหม่ให้



3) เปิดสิทธิให้ประธานชมรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ขอจัดตั้งชมรม  
ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลชมรม โดย

3.1) สสจ./สสอ./หน่วยงานต้นสังกัดของชมรม นำเข้าข้อมูลของ  
ประธาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ขอจัดตั้งชมรมเข้าในระบบ เพื่อเป็นสมาชิก  
TO BE NUMBER ONE และเปิดสิทธิให้เป็นผู้ดูแลชมรม

3.2) ประธาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำรหัสสมาชิกหรือ  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ไปกำหนดรหัสผ่านของตนเอง  
ทางหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ (ส่วนหน้าบ้าน) ผ่าน URL : [https://tobe  
numberone.dmh.go.th/](https://tobe<br/>numberone.dmh.go.th/) เพื่อเข้าไปเป็นผู้ดูแลชมรมได้



## การสมัครสมาชิก

- 1) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ต้องมาสมัครที่ชมรม
- 2) ผู้สมัคร/ประธาน/สมาชิกที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บันทึกข้อมูลการสมัครตามโปรแกรมในระบบฐานข้อมูล
- 3) โปรแกรมจะตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกชมรมอื่นอยู่หรือไม่
  -  ถ้า “เคยเป็น” ระบบจะลาออกจากชมรมเดิมและย้ายมาชมรมใหม่
  -  ถ้า “ไม่เคยเป็น” ทำการลงทะเบียนต่อ (บันทึกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด)
- 4) สมาชิกนำรหัสสมาชิกหรือเลขบัตรประชาชน 13 หลัก เข้าไปกำหนดรหัสผ่าน (Password) ของตนเองทางหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ (ส่วนหน้าบ้าน) ผ่าน URL : <https://tobenumberone.dmh.go.th/>
- 5) สมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ (ส่วนหน้าบ้าน) ผ่าน URL : <https://tobenumberone.dmh.go.th/> โดยใช้รหัสสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในข้อ 4

### หมายเหตุ :

กรณีสมาชิกลาออกจากชมรมเดิมแล้ว ต้องการสมัครเป็นสมาชิกชมรมอื่น ต้องไปสมัครใหม่ที่ชมรมนั้น



## การให้สิทธิเป็นผู้ดูแลระบบและการกำหนด Username และ Password

1) กรมสุขภาพจิตให้สิทธิและกำหนด Username และ Password ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้สิทธิและกำหนด Username และ Password ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

3) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้สิทธิและกำหนด Username และ Password ให้หน่วยงานต้นสังกัดอื่นของสถานศึกษา

4) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถจัดตั้งชมรมและให้สิทธิประธานชมรมหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายดูแลชมรมได้ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ

5) ประธานชมรมหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายดูแลชมรม สามารถให้สิทธิสมาชิกเป็นผู้ดูแลชมรมได้อีก 1 คน และสามารถรับสมัครสมาชิก/กำหนดบทบาทสมาชิก/จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจฯ/บันทึกข้อมูลของชมรมและสมาชิกในชมรม

### หมายเหตุ :

\*\* สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สามารถให้สิทธิสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดได้



## ➤➤ ขั้นตอนการบันทึก รวบรวม และการรายงานข้อมูลของชุมชน

1) กรมสุขภาพจิตกำหนด Username และ Password ให้สำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือ

กรมสุขภาพจิตแจ้ง Username และ Password ให้สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษา แจ้ง Username และ Password ส่งให้สำนักงานอาชีวศึกษา  
จังหวัด หรือ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอให้สิทธิ  
และกำหนด Username และ Password ให้หน่วยงานต้นสังกัดอื่น  
ของสถานศึกษาในพื้นที่

2) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/  
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/หน่วยงานต้นสังกัดอื่น ลงทะเบียนเปิดชมรม  
และให้สิทธิประธาน/สมาชิกที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลชมรม เพื่อให้สามารถ  
รับสมัครสมาชิกชมรมบันทึกข้อมูลชมรม และรายงานผลการดำเนินงาน  
ของชมรมในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาในพื้นที่

(\*โดยหน่วยงานในข้อ 2 ต้องรับสมัครสมาชิกให้ประธาน/สมาชิก  
ที่ได้รับมอบหมายก่อนถึงจะสามารถเปิดสิทธิให้เป็นผู้ดูแลชมรมได้)

3) ประธาน/สมาชิกที่ได้รับมอบหมาย รับสมัครสมาชิกชมรมใหม่ และ  
นำเข้าข้อมูลสมาชิกเดิมของชมรม บันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมและศูนย์เพื่อนใจ

4) ประธาน/สมาชิกที่ได้รับมอบหมาย จัดส่งรายงานให้สำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอ



5) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจัดส่งรายงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามขั้นตอนที่กำหนด

6) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจัดส่งรายงานให้กระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการรับรองของผู้ว่าราชการจังหวัด

7) กระทรวงมหาดไทยจัดส่งรายงานให้โครงการ TO BE NUMBER ONE กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

#### หมายเหตุ :

ชมรมจะส่งรายงานให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นของสถานศึกษา เพื่อให้รับทราบข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อตรวจสอบซ้ำและแก้ไขข้อมูลรายงานให้ถูกต้อง แต่ในระยะแรกของการทดลองใช้โปรแกรม ระบบการรายงานจะรายงานไปที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเท่านั้น ยังไม่มีการรายงานผ่านสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นของสถานศึกษาซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดของชมรม จะดูข้อมูลของชมรมในสังกัดได้จากข้อมูลสถิติภาพรวมของโครงการและภาพรวมของหน่วยงาน



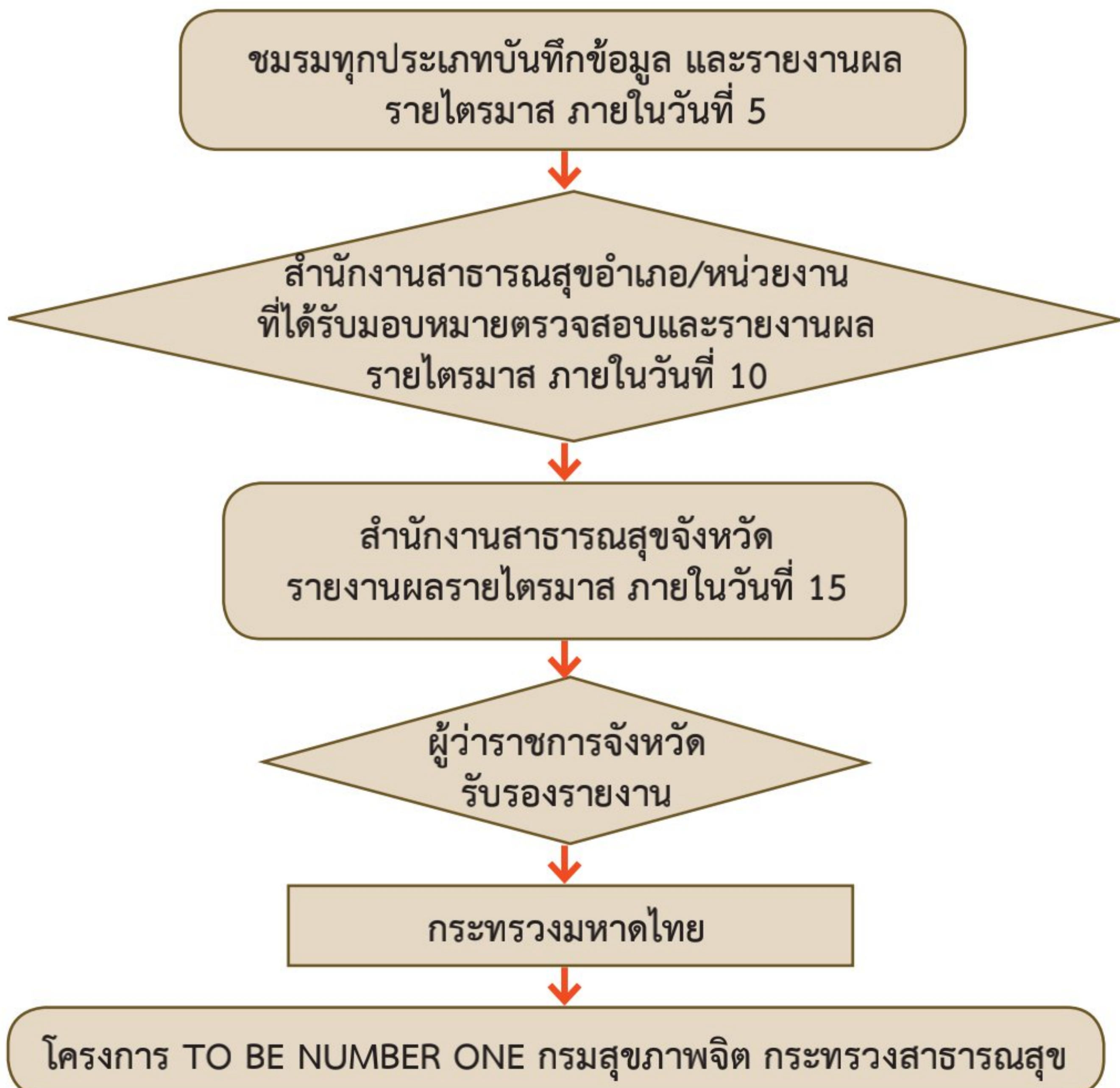
## ระบบการรายงาน

### ขั้นตอนการรายงาน

ชมรมรายงานผลการดำเนินงาน 2 ช่องทาง ดังนี้

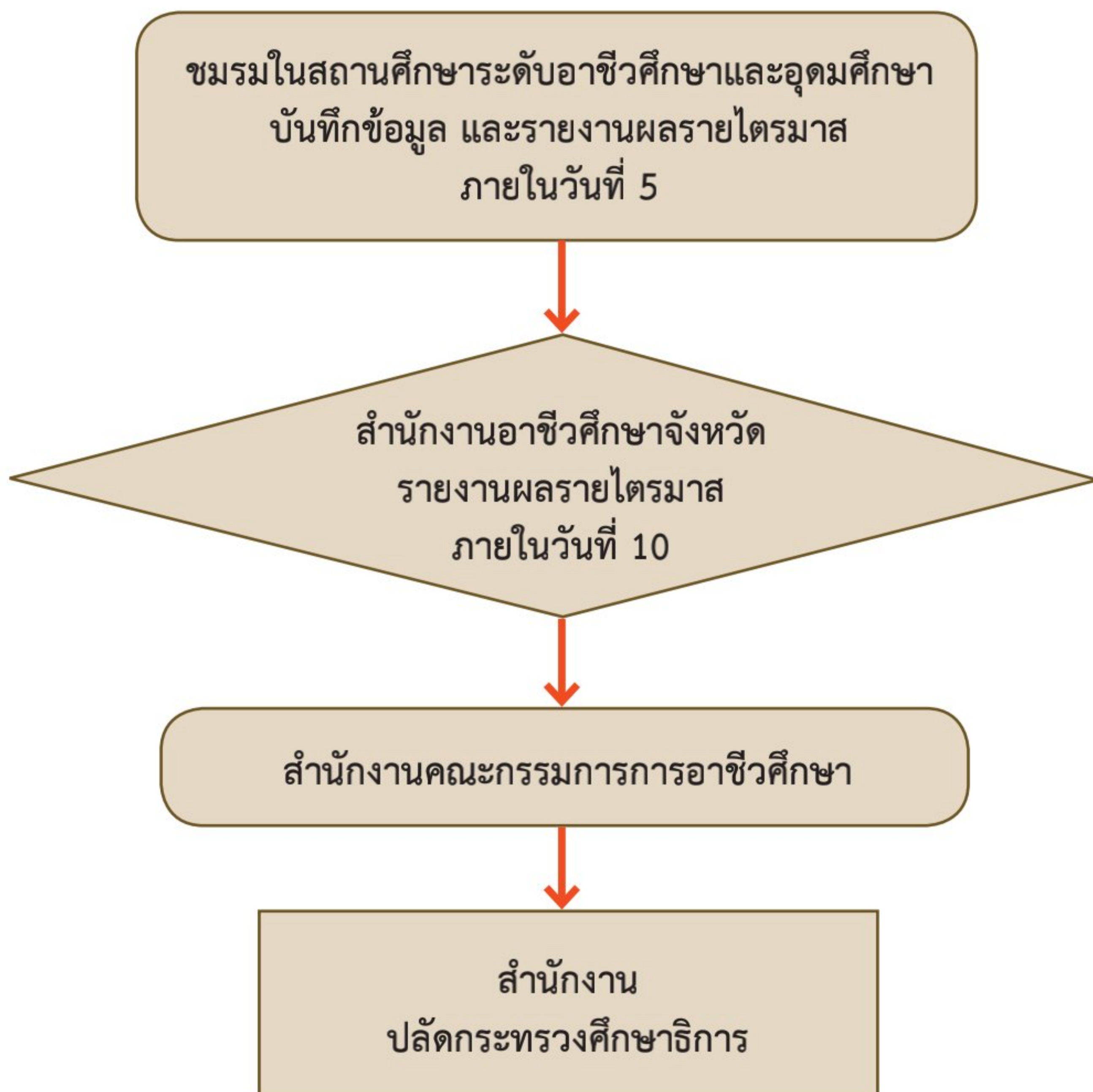
1) การรายงานตามระบบหลักที่โครงการกำหนด

ผังไหลการรายงานข้อมูลชมรม TO BE NUMBER ONE  
ในพื้นที่ภูมิภาค



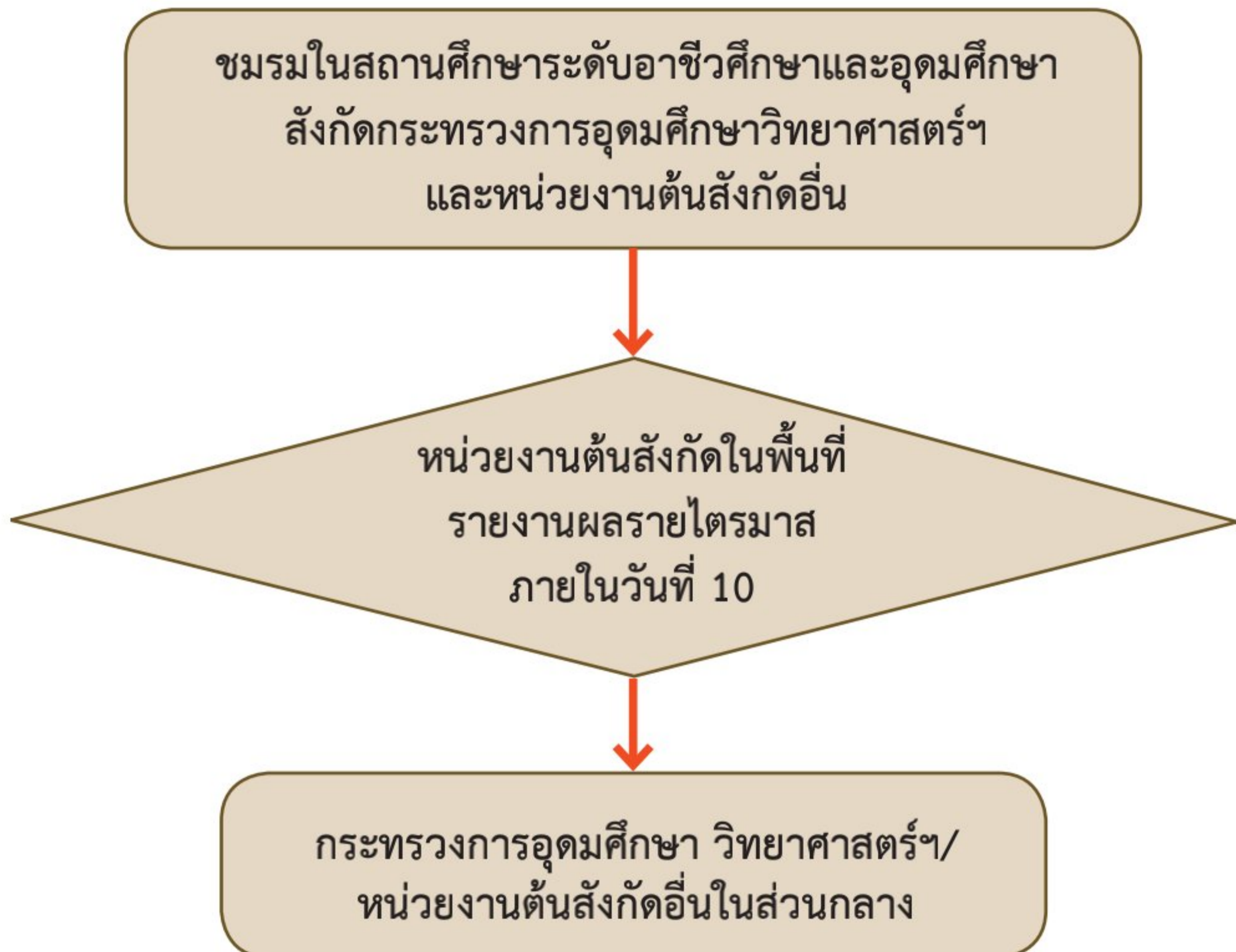


- 2) การรายงานหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรับทราบข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล  
ผังไหลการรายงานข้อมูลชมรมในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา  
และอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)





ผังไหลการรายงานข้อมูลชมรมในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา  
และอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ฯ วิจัยและนวัตกรรม  
และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น







## ระยะเวลาการจัดส่งรายงานตามระบบหลัก

เป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดส่งรายงานดังนี้

- 1) การส่งรายงานของชมรมภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม/เมษายน/กรกฎาคม/ตุลาคม
- 2) การส่งรายงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภายในวันที่ 10 ของเดือนมกราคม/เมษายน/กรกฎาคม/ตุลาคม
- 3) การส่งรายงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภายในวันที่ 15 ของเดือนมกราคม/เมษายน/กรกฎาคม/ตุลาคม

### หมายเหตุ :

1) โดยจะเริ่มเปิดระบบการส่งรายงานตั้งแต่ วันที่ 1-20 ของเดือนที่กำหนดส่งรายงาน

ทั้งนี้กรณีที่มีการแก้ไขรายงานจะสามารถแก้ไขได้ภายในวันที่ 15 ของเดือนที่กำหนดส่งรายงานเท่านั้น

2) กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลรายงานของชมรมในสังกัดพบความไม่ถูกต้องให้แจ้งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อตรวจสอบซ้ำและแก้ไขรายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนที่กำหนดส่งรายงาน

**\*\*โดยในระยะแรกของการทดลองใช้โปรแกรม การรายงานจะรายงานเฉพาะตามระบบหลักที่โครงการกำหนดเท่านั้น ยังไม่มีการรายงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดและหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาสามารถดูข้อมูลของชมรมภายในสังกัดได้จากข้อมูลสถิติภาพรวมของโครงการและภาพรวมของหน่วยงาน\*\***



## »» การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล โครงการ TO BE NUMBER ONE

### ➔ ภาพรวมโปรแกรมฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE


ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สำหรับเครือข่ายสมาชิกและประชาชนทั่วไป (ส่วนหน้าบ้าน)

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลฯ (ส่วนหลังบ้าน)

ส่วนที่ 1 สำหรับเครือข่ายสมาชิกและประชาชนทั่วไป (ส่วนหน้าบ้าน) เพื่อ

 สมาชิกและประชาชนทั่วไปเข้าดูข้อมูลสถิติของโครงการ

 สมาชิกเข้าไปกำหนด Password และปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวของ

สมาชิก หรือลาออกจากชมรม

โดยเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักของระบบ (ส่วนหน้าบ้าน) ผ่าน URL :  
<https://tobenumberone.dmh.go.th/> ตามรูปหน้าจอนี้



The screenshot shows the website interface for TO BE NUMBER ONE. It includes a header with navigation links, a main banner for the 'TO BE NUMBER ONE IDOL 13' competition, a section for 'TO BE NUMBER ONE IDOL 13' with details and 'อ่านเพิ่มเติม' buttons, a grid of regional chapters with contact information, and a footer with app download links and social media icons.

**1** โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

**2** A- | A | A+ | Login

**3** หน้าที่ กิจกรรม ข้อมูลชมรม ข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับ TO BE ข่าวสาร ติดต่อ

**4** โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

**5** ข่าวกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE

**6** ดูทั้งหมด

**7** การประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL รุ่นที่ 13 ประจำปี 2566

**8** ชมรม TO BE NUMBER ONE ชุมชนบ้านบางแค: ชมรม TO BE NUMBER ONE ชุมชนตงเย็น: กคนอำเภอเมืองสงขลา: ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิค...: ชมรม TO BE NUMBER ONE อำเภอเมืองพัทลุง: ชมรม TO BE NUMBER ONE ชุมชนบาโจยฮัน:

**9** ดูทั้งหมด

ดาวน์โหลด: GET IT ON Google Play, Download on the App Store


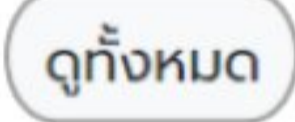


อื่นๆ: แอป TO BE NUMBER ONE, สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE, สื่อ TO BE

เจ้าหน้าที่: งานโครงการ

Copyright © 2020 สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE | Credits

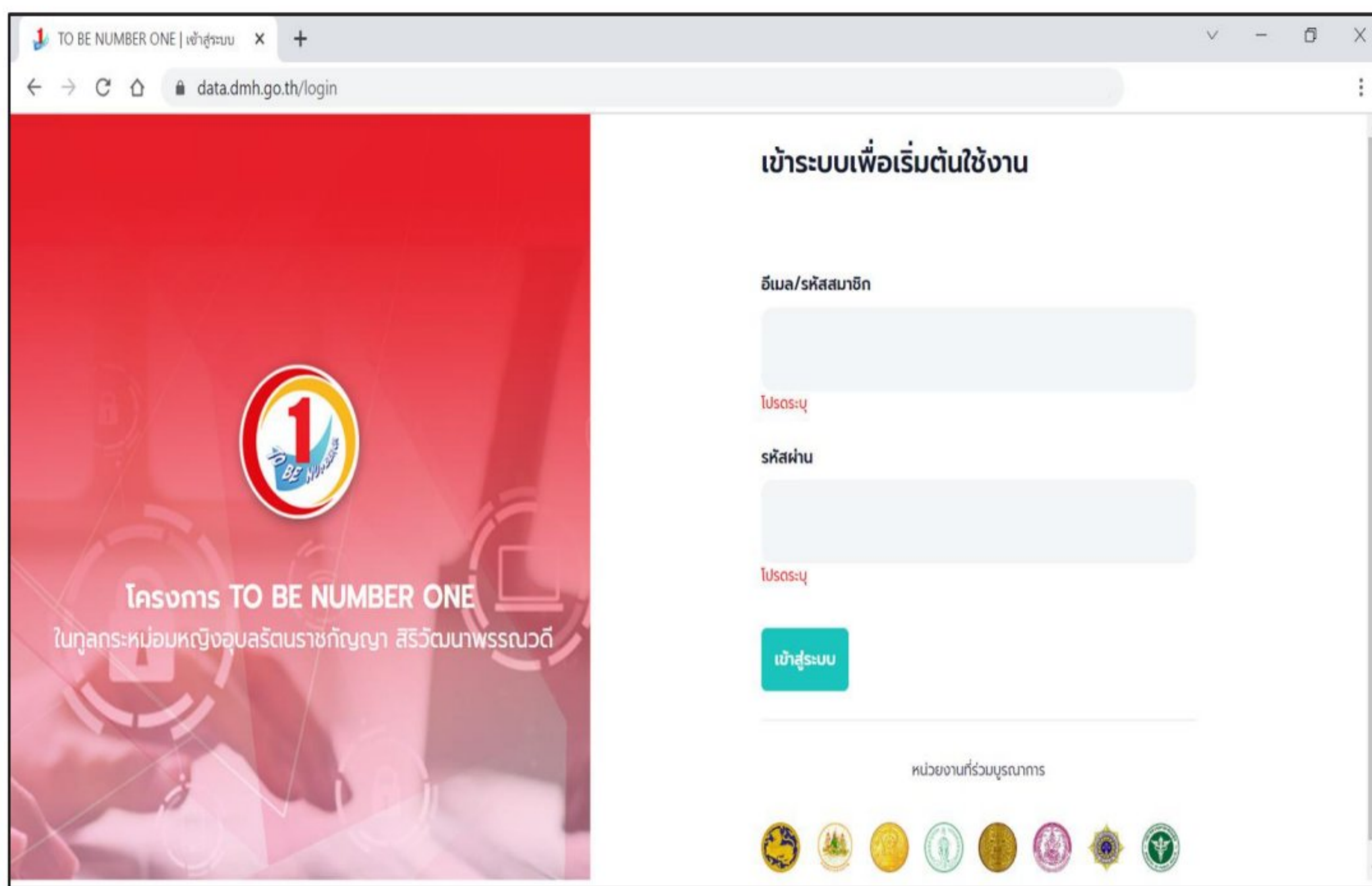


## ประกอบด้วย

- 1) รายการเมนูหลักของเว็บไซต์
- 2) ปุ่มสำหรับปรับเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรของเว็บไซต์
- 3) ปุ่ม  Login สำหรับเข้าใช้งานระบบ
- 4) ส่วนแสดงป้ายโฆษณา/ป้ายประกาศ (Banner) ของเว็บไซต์
- 5) ส่วนแสดงรายการข้อมูลข่าวกิจกรรมชมรม
- 6) ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอข้อมูลข่าวกิจกรรมชมรมทั้งหมด
- 7) ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวกิจกรรม
- 8) ส่วนแสดงรายการข้อมูลชมรม
- 9) ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอข้อมูลชมรมทั้งหมด



ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลฯ (ส่วนหลังบ้าน) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ  
ทุกระดับใช้บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลตามสิทธิที่ได้รับ โดยใช้งานผ่านทาง  
หน้าเว็บไซต์ URL : <https://data.dmh.go.th/>





## ➔ การใช้โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

### ⚙️ การกำหนด Username และ Password

หลังจากประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อขอจัดตั้งชมรมใหม่ที่หน่วยงานต้นสังกัดของชมรม หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ลงทะเบียนเปิดชมรมให้ประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่หน่วยงานเปิดสิทธิให้สามารถบริหารจัดการชมรมได้ โดยนำเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวัน/เดือน/ปีเกิดไปกำหนด Password สำหรับใช้ Login เข้าระบบเพื่อบริหารจัดการข้อมูลชมรม โดยเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล URL : <https://tobenumberone.dmh.go.th/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป จากนั้นดำเนินการดังนี้

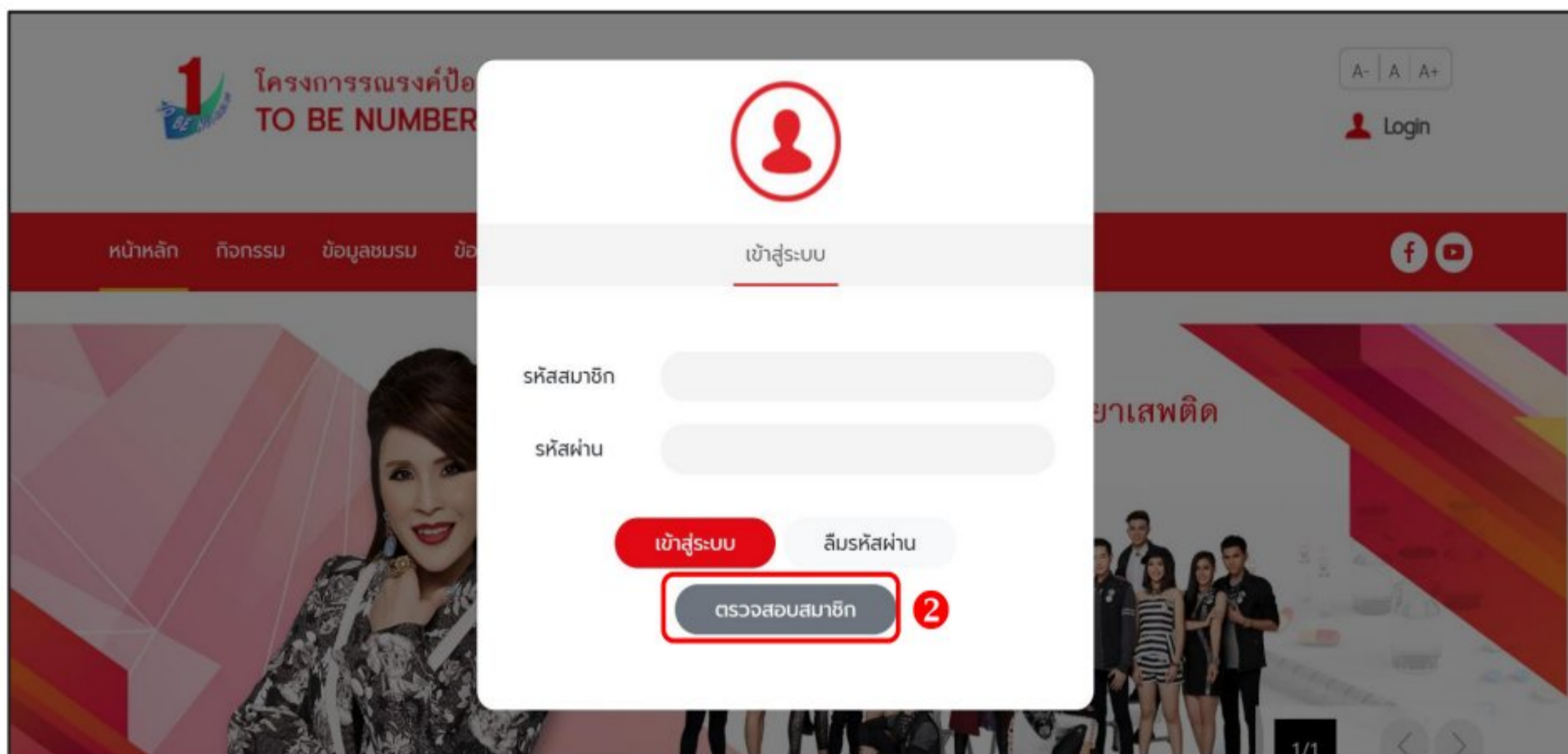
#### 1. คลิก Login



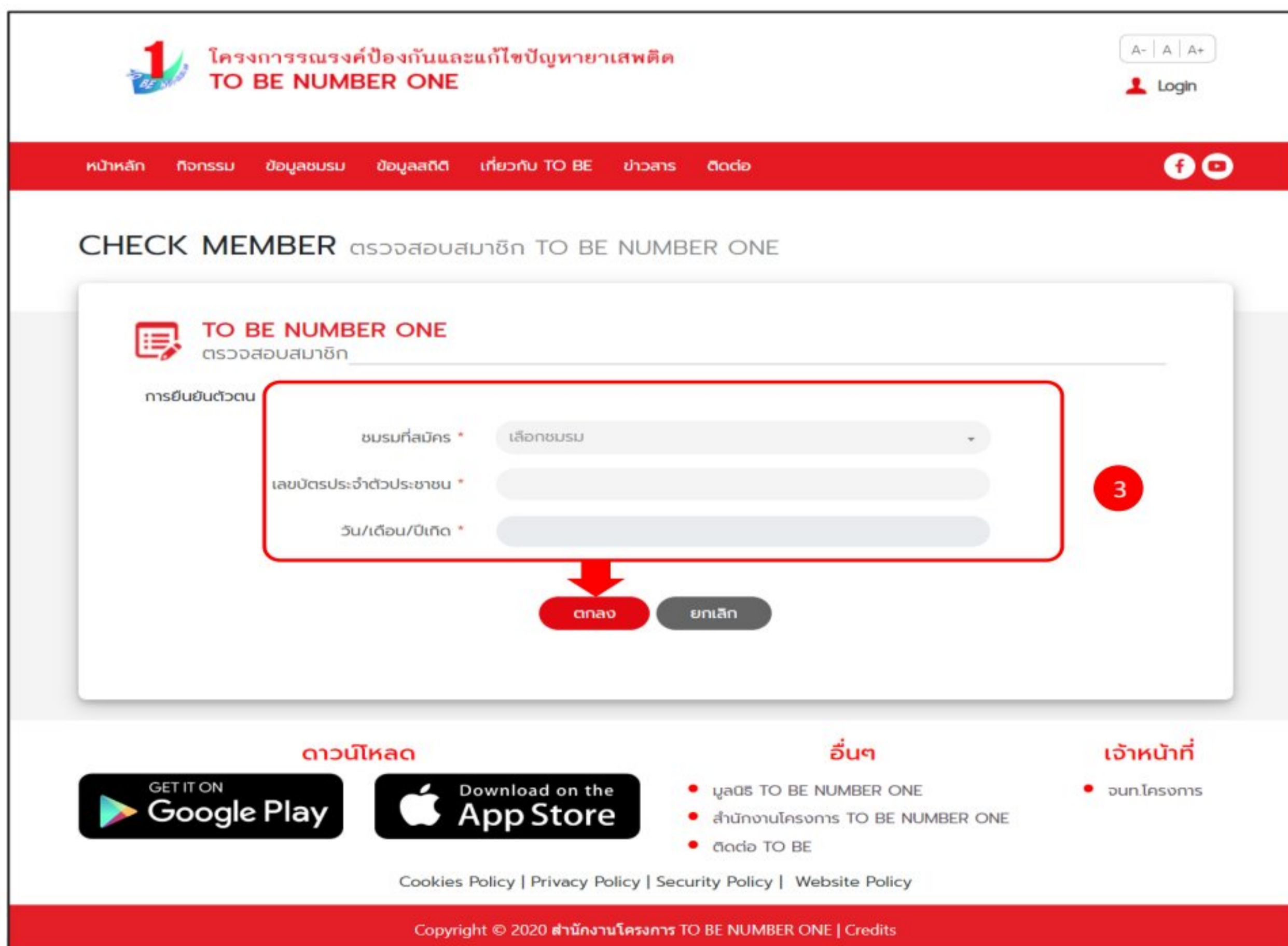
The screenshot shows the website for the TO BE NUMBER ONE project. At the top left is the logo and the text 'โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE'. At the top right are navigation links 'A- | A | A+' and a 'Login' button. Below the header is a red navigation bar with links: 'หน้าหลัก', 'กิจกรรม', 'ข้อมูลชมรม', 'ข้อมูลสถิติ', 'เกี่ยวกับ TO BE', 'ข่าวสาร', and 'ติดต่อ'. The main content area features a large image of a woman and a group of people, with the text 'โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE'. At the bottom, there is a section titled 'ข่าวกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE' and a 'ดูทั้งหมด' button.



## 2. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป จากนั้นคลิก ตรวจสอบสมาชิก




## 3. พิมพ์ชื่อชมรมที่สมัคร กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวัน/เดือน/ปีเกิด เพื่อยืนยันตัวตน และคลิกตกลง





4. กำหนดรหัสผ่านของตนเอง (โดยการกำหนดรหัสผ่าน เพื่อความปลอดภัย ควรประกอบด้วย อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และตัวอักษรพิเศษ อย่างน้อย 8 ตัว) และคลิกตกลง

FORGOT PASSWORD ลืมรหัสผ่าน TO BE NUMBER ONE

 **TO BE NUMBER ONE**  
ลืมรหัสผ่าน

การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ \*

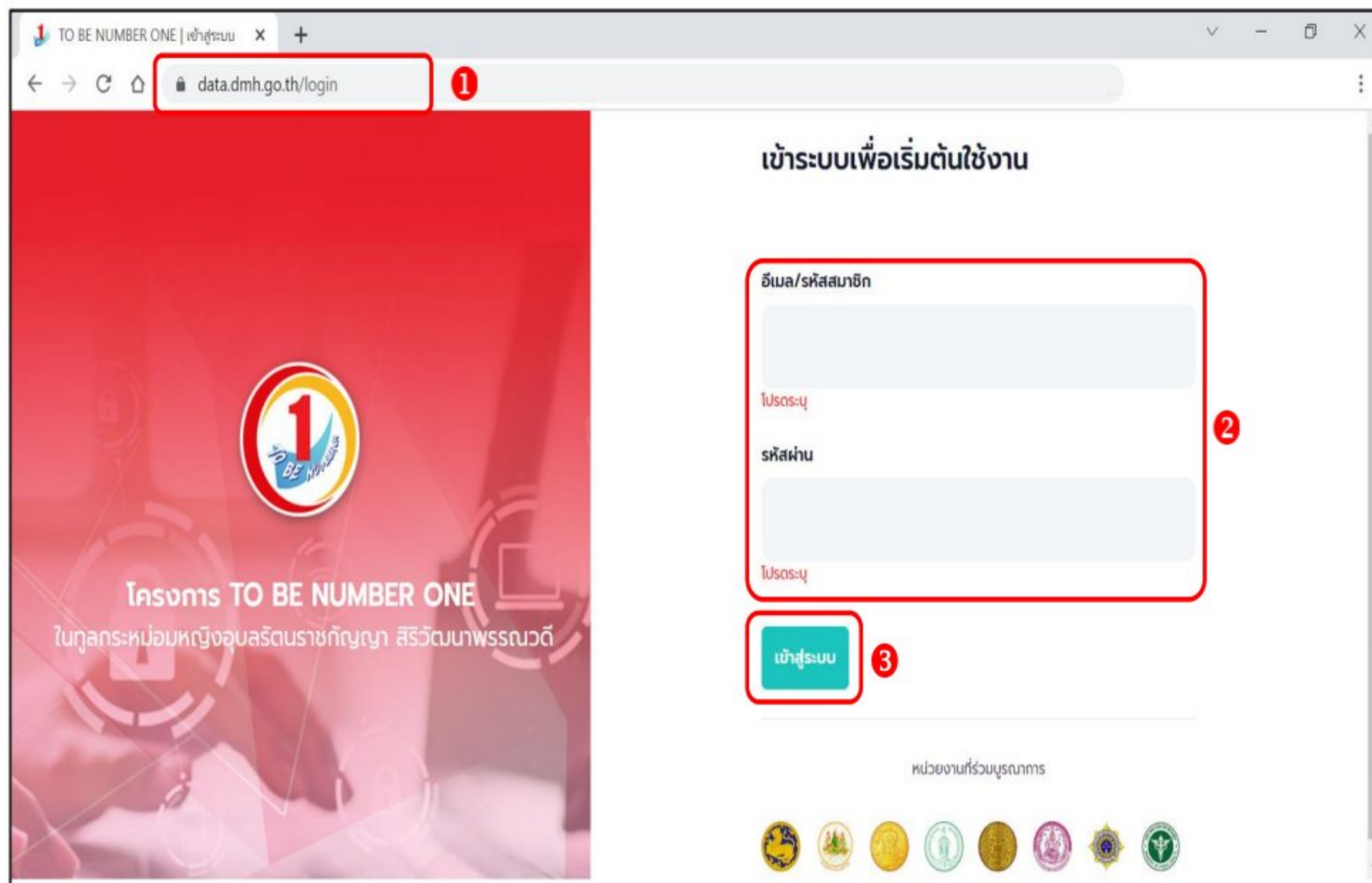
ยืนยันรหัสผ่าน \*

4 **ตกลง** ยกเลิก



## ⚙️ การเข้าสู่ระบบ (Login) มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่หน้าจอบระบบผ่าน URL : <https://data.dmh.go.th/login>  
จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



2. กรอกข้อมูลอีเมล/รหัสสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้

3. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ



## จะปรากฏหน้าจอสำหรับการบริหารจัดการชมรม ดังรูป

**ภาพรวมโครงการฯ** แพงควบคุม

ชมรม	สมาชิกชมรม	สมาชิกใครติดยา	ศูนย์เพื่อนใจ
2,745 ชมรม	2,720 คน	463 คน	57 แห่ง

**จำนวนชมรมแยกตามจังหวัด**

Show 10 entries Search:

ลำดับ	จังหวัด
1	ตรัง
2	อุดรธานี
3	เชียงใหม่
4	ตราด
5	ราชบุรี
6	ภูเก็ต
7	ชลบุรี
8	กรุงเทพมหานคร
9	กำแพงเพชร
10	นครปฐม

1 to 10 of 69 entries

**สถิติชมรมแยกตามภาค**

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	17.8%
ภาคเหนือ	12.4%
กรุงเทพมหานคร	~1%
ภาคใต้	43.2%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	25.2%

**สถิติสมาชิกแยกตามภาค**

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	30.2%
ภาคเหนือ	20.4%
กรุงเทพมหานคร	7.3%
ภาคใต้	13.8%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	28.3%

2020 © กรมสุขภาพจิต



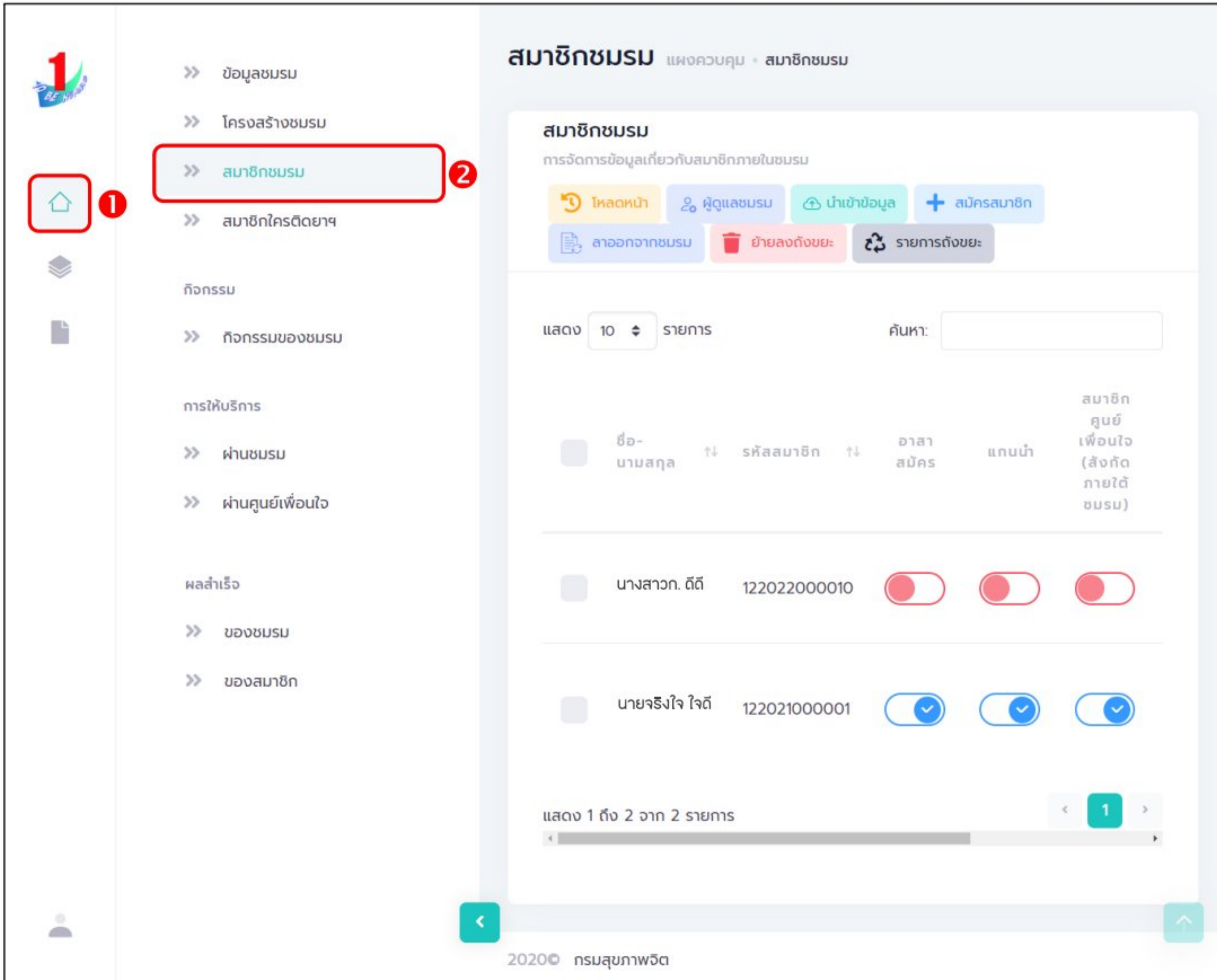
 การรับสมัครสมาชิก โดยประธานชมรม/ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการดังนี้

● สมาชิกชมรม

 สมาชิกใหม่

ประธานชมรม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าสู่ระบบ (Login) จากนั้น

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก สมาชิกชมรม



สมาชิกชมรม

การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

โหลดหน้า ผู้ดูแลชมรม นำเข้าข้อมูล สมัครสมาชิก

ลาออกจากชมรม ย้ายลงถังขยะ รายการถังขยะ

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	รหัสสมาชิก	อาสาสมัคร	แกนนำ	สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)
<input type="checkbox"/>	นางสาวก. ดดี	122022000010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	นายจริงใจ ใจดี	122021000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



### 3. จะปรากฏหน้าจอตังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม

**+ สมัครสมาชิก**

สมาชิชมรม แผงควบคุม • สมาชิกชมรม

สมาชิชมรม  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

โหลดหน้า ผู้ดูแลชมรม นำเข้าข้อมูล **+ สมัครสมาชิก** 3  
ลาออกจากชมรม ย้ายส่งถึงชมรม รายการถึงชมรม

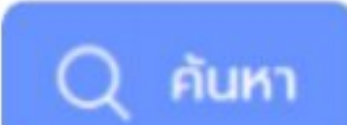
แสดง 10 รายการ ค้นหา:

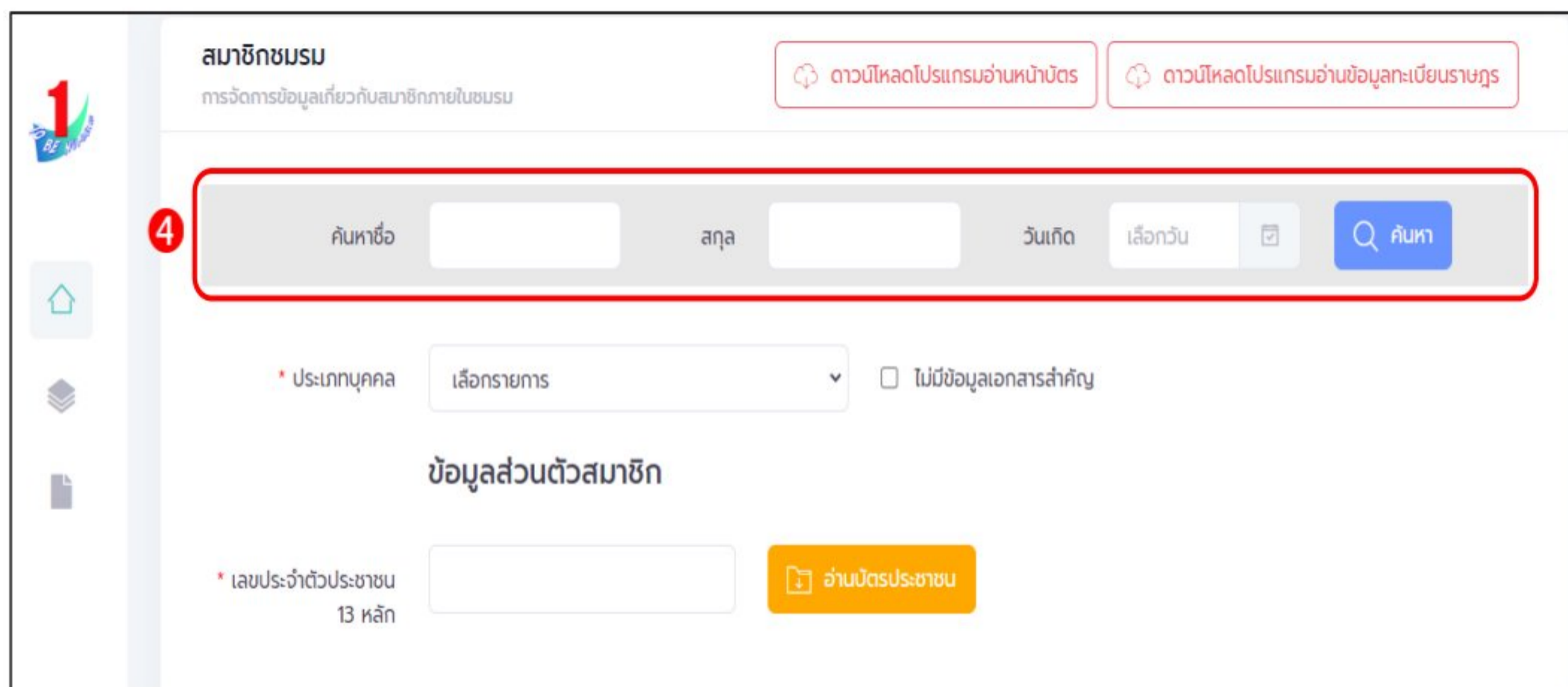
ชื่อ-นามสกุล	รหัสสมาชิก	อายุสมาชิก	แกนนำ	สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)
นางสาวก. ดีดี	122022000010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นายจริงใจ ใจดี	122021000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



4. จะปรากฏหน้าจอตงรูป จากนั้นตรวจสอบข้อมูลสมาชิกว่าเคยเป็นสมาชิกของชมรมอื่นอยู่หรือไม่ โดยพิมพ์ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด และคลิกปุ่ม  เพื่อดูข้อมูลสมาชิกว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่



สมาชิกชมรม  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

ดาวน์โหลดโปรแกรมอ่านหน้าบัตร  
ดาวน์โหลดโปรแกรมอ่านข้อมูลทะเบียนราษฎร

4 ค้นหาชื่อ  สกุล  วันเกิด  เลือกวัน  ค้นหา

\* ประเภทบุคคล   ไม่มีข้อมูลเอกสารสำคัญ

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

\* เลขประจำตัวประชาชน    
13 หลัก



5. ถ้า “เคยเป็นสมาชิกแล้ว” ระบบจะขึ้นข้อมูลส่วนตัวให้โดยอัตโนมัติ และขึ้น Pop-up เพื่อยืนยันความต้องการลาออกจากชมรมเดิม และสมัคร เป็นสมาชิกชมรมใหม่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ต้องการ**

สมาชิกชมรม

การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

ดาวโหลดโปรแกรมอ่านหน้าปัด ดาวโหลดโปรแกรมอ่านข้อมูลละเอียดรายบุคคล

ค้นหาชื่อ  สกุล  วันเกิด  เลือก  ค้นหา

\* ประเภทบุคคล   ไม่มีข้อมูลเอกสารสำคัญ

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

\* เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

\* คำน้หามา

\* ชื่อ  \* สกุล

\* วันเดือนปีเกิด   \* เพศ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

จังหวัด  เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล  รหัสไปรษณีย์

ถนน  เบอร์โทรศัพท์

อาชีพ  สถานศึกษา

ระดับการศึกษา

2020 © กรมสุขภาพจิต

6. จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



7. ถ้า “ไม่พบข้อมูลเคยเป็นสมาชิก” ให้กรอกข้อมูลสมาชิกใหม่  
ตามที่โปรแกรมกำหนด โดย Field ข้อมูลที่มี \*สีแดง เป็น Field บังคับ  
ต้องกรอกให้ครบ

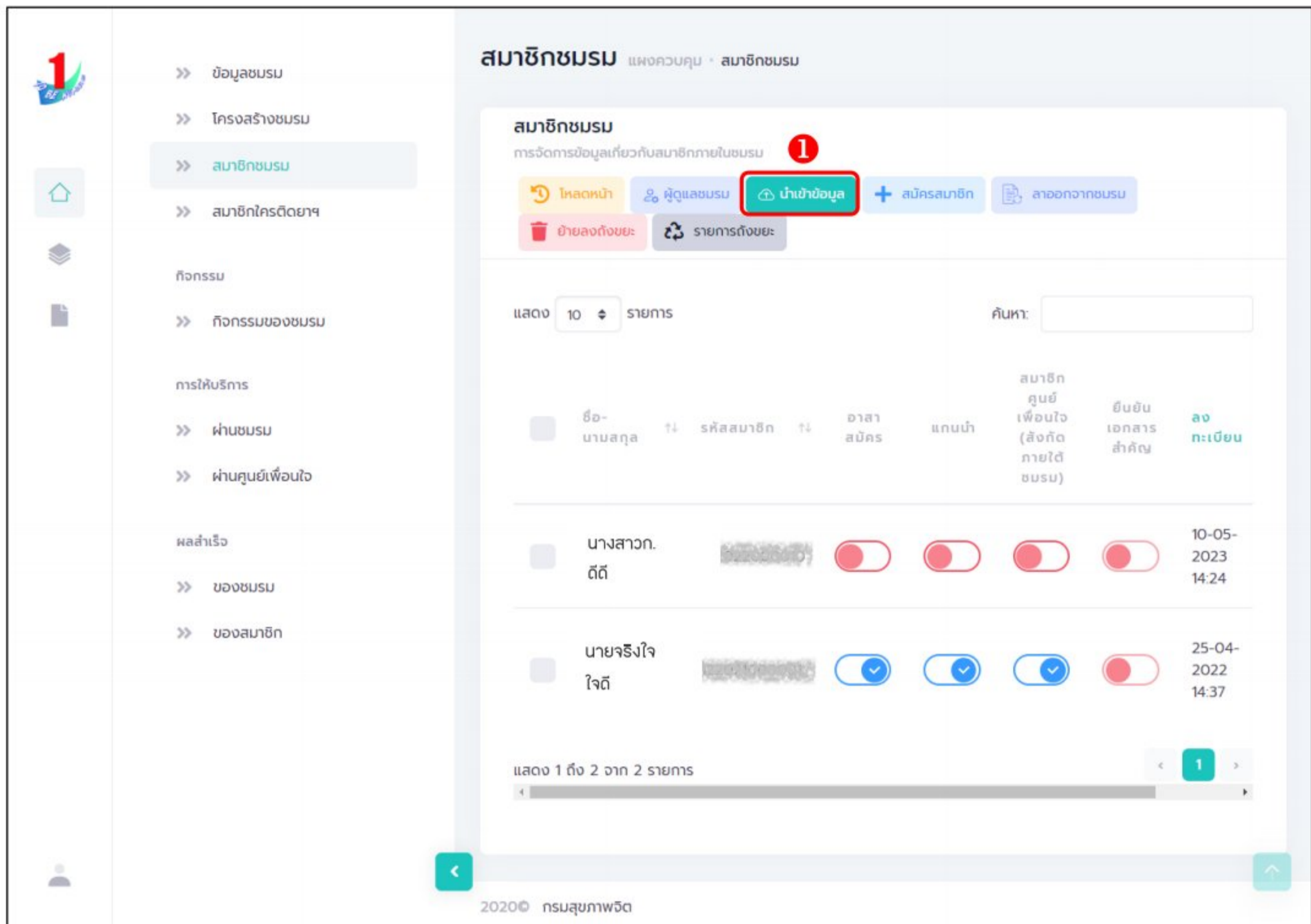
8. จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล





การนำเข้าข้อมูลสมาชิกเก่า จากไฟล์ข้อมูลเดิม

1. คลิกปุ่ม  **นำเข้าข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล



**สมาชิกชมรม** แผงควบคุม · สมาชิกชมรม

สมาชิกชมรม  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

🕒 โหลดหน้า 👤 ผู้ดูแลชมรม **นำเข้าข้อมูล** + สมัครสมาชิก 📄 ลาดออกจากชมรม  
🗑️ ย้ายลงถังขยะ 🔄 รายการถังขยะ

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	รหัสสมาชิก	อาสาสมัคร	แกนนำ	สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)	ยืนยันเอกสารสำคัญ	ลงทะเบียน
<input type="checkbox"/>	นางสาวก. ดีดี	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10-05-2023 14:24
<input type="checkbox"/>	นายจริงใจ ใจดี	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-04-2022 14:37

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล เลือกชื่อชมรมที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
3. คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **อัปโหลด** เพื่ออัปโหลดข้อมูล

หมายเหตุ

นำเข้าข้อมูลสมาชิก

การนำเข้าข้อมูลสมาชิกระดับชมรม

นำเข้าข้อมูลสมาชิก

เลือกชมรม

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

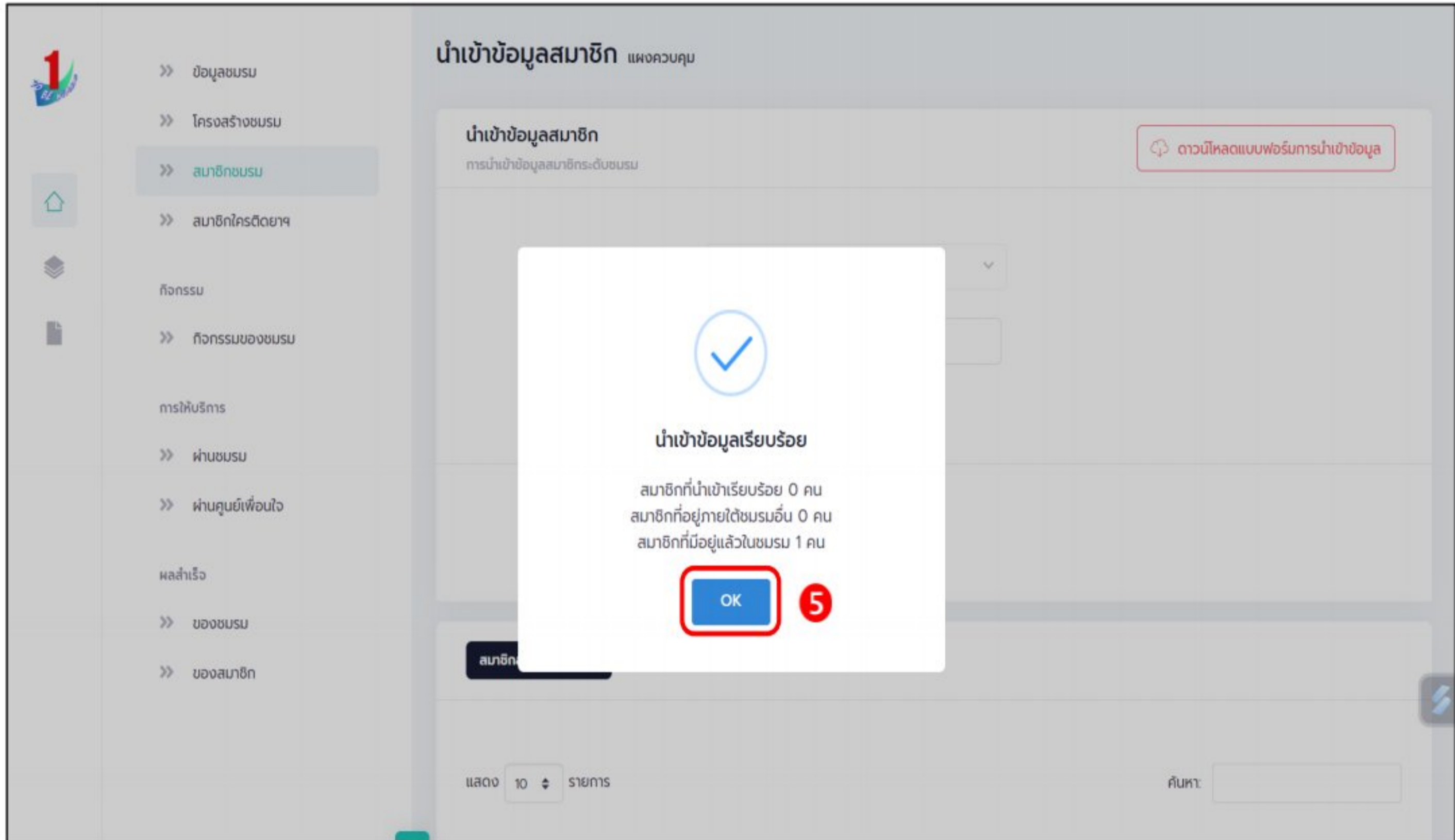
ประเภทไฟล์ที่อนุญาต: (.xls, .xlsx)

อัปโหลด

2020 © กรมสุขภาพจิต




## 5. ระบบจะขึ้น Pop-up แจ้งเตือนดังรูป คลิก



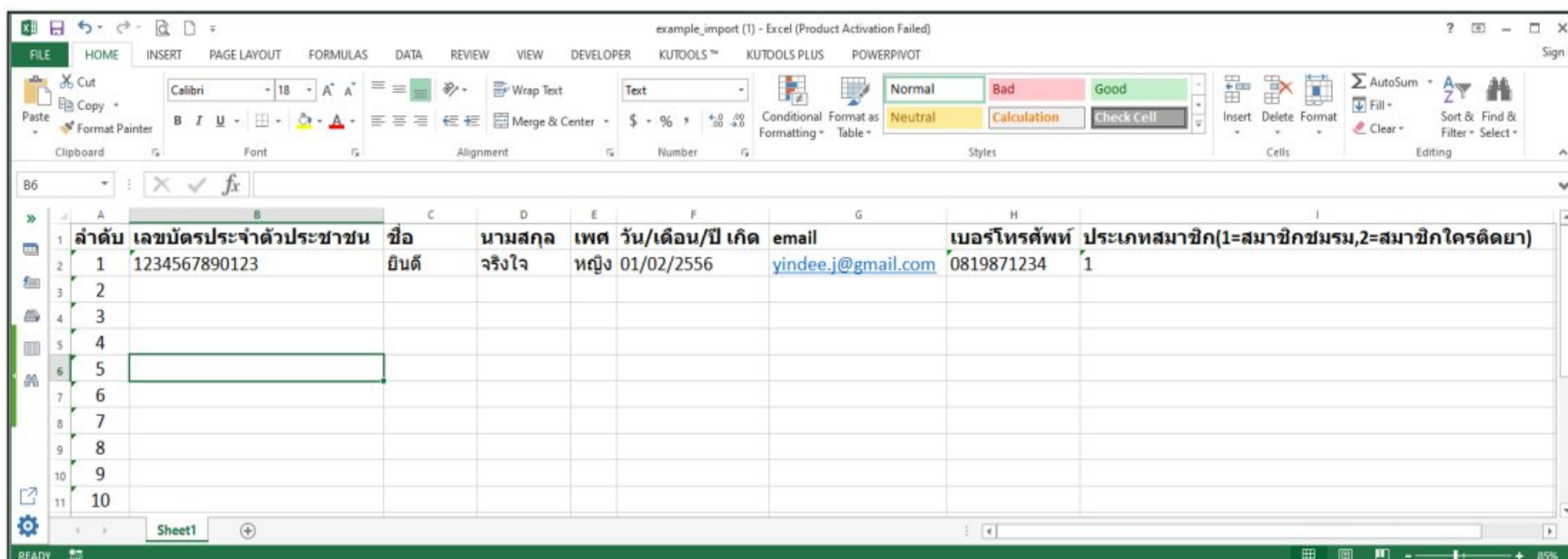


## หมายเหตุ :

กรณีไม่มีแบบฟอร์มหรือไฟล์เดิม ถ้าต้องการนำเข้าข้อมูล สามารถดาวน์โหลด  
ไฟล์แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล  
และข้อมูลที่จะสามารถนำเข้าได้ต้องประกอบด้วย

- 1) ลำดับ
- 2) เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 3) ชื่อ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)
- 4) นามสกุล
- 5) เพศ
- 6) วัน/เดือน/ปีเกิด
- 7) email
- 8) เบอร์โทรศัพท์
- 9) ประเภทสมาชิก

ถ้าข้อมูลสมาชิกคนใดที่นำเข้า มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือน  
และไม่สามารถนำเข้าข้อมูลเฉพาะสมาชิกคนนั้นได้



ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	email	เบอร์โทรศัพท์	ประเภทสมาชิก(1=สมาชิกชมรม,2=สมาชิกไครดิดยา)
1	1234567890123	ยินดี	จริงใจ	หญิง	01/02/2556	yindee.j@gmail.com	0819871234	1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

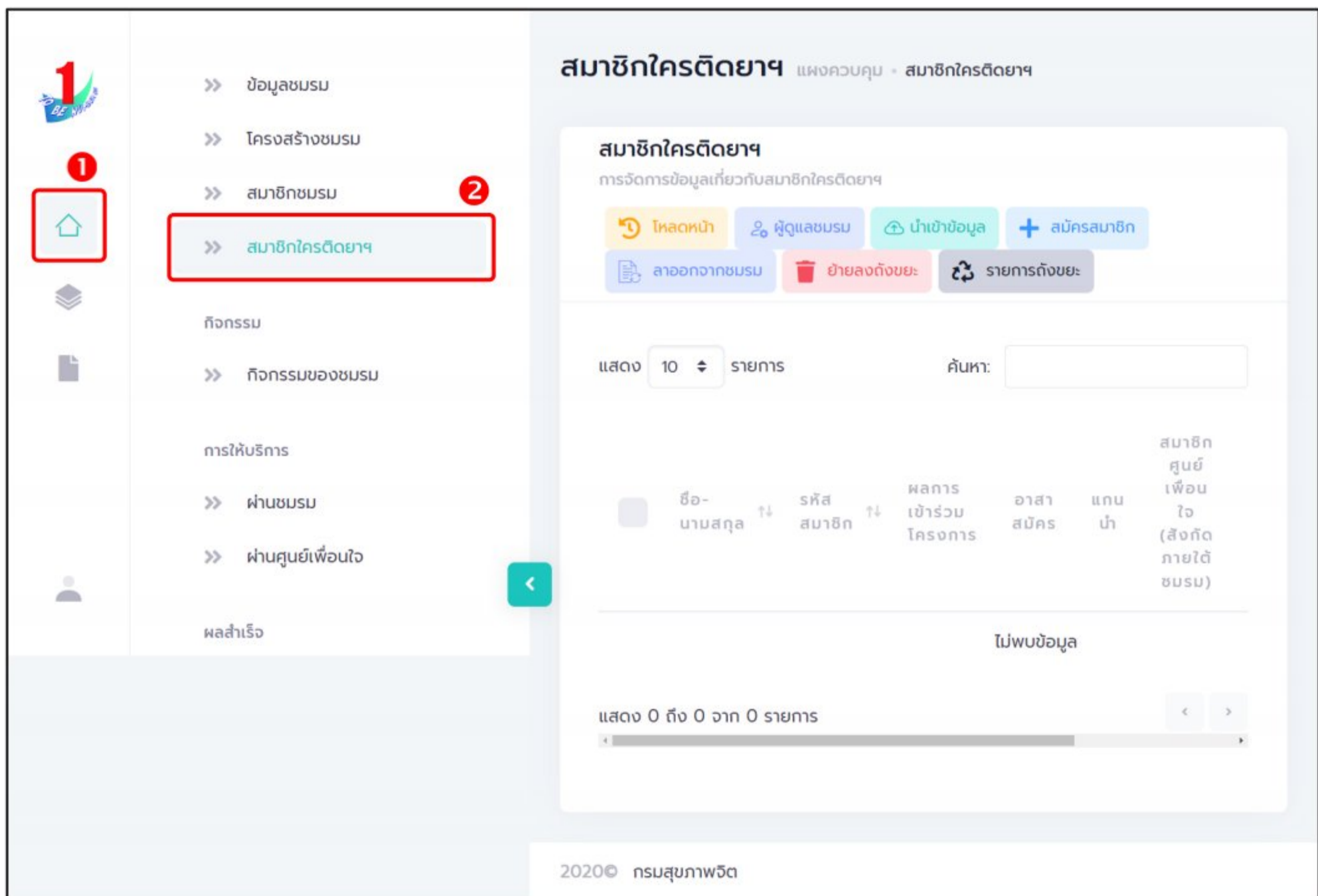


● สมาชิกใครติดยากมือขึ้น

 สมาชิกใหม่

ประธานชมรม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าสู่ระบบ (Login) จากนั้น

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก สมาชิกใครติดยาก



The screenshot displays the 'สมาชิกใครติดยาก' (Who is not attending) page in the TO BE NUMBER ONE system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options such as 'ข้อมูลชมรม', 'โครงสร้างชมรม', 'สมาชิกชมรม', 'กิจกรรม', 'กิจกรรมของชมรม', 'การให้บริการ', 'ผ่านชมรม', 'ผ่านศูนย์เพื่อนใจ', and 'ผลสำเร็จ'. The main content area shows the title 'สมาชิกใครติดยาก' and a subtitle 'การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกใครติดยาก'. Below the title, there are several action buttons: 'โหลดหน้า', 'ผู้ดูแลชมรม', 'นำเข้าข้อมูล', 'สมัครสมาชิก', 'ลาออกจากชมรม', 'ย้ายลงถังขยะ', and 'รายการถังขยะ'. The main content area also features a search bar and a table with columns for 'ชื่อ-นามสกุล', 'รหัสสมาชิก', 'ผลการเข้าร่วมโครงการ', 'อาสาสมัคร', 'แกนนำ', and 'สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)'. The table currently shows 0 records. The footer of the page contains the text '2020 © กรมสุขภาพจิต'.



### 3. จะปรากฏหน้าจอตงรูป จากนั้นคลิกปุ่ม

+ สมัครสมาชิก

สมาชิกใครติดയാ แผงควบคุม • สมาชิกใครติดയാ

สมาชิกใครติดയാ  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกใครติดയാ

โหลดหน้า ผู้ดูแลชมรม นำเข้าข้อมูล + **สมัครสมาชิก** 3

ลาออกจากชมรม ย้ายลงถังขยะ รายการถังขยะ


แสดง 10 รายการ ค้นหา:

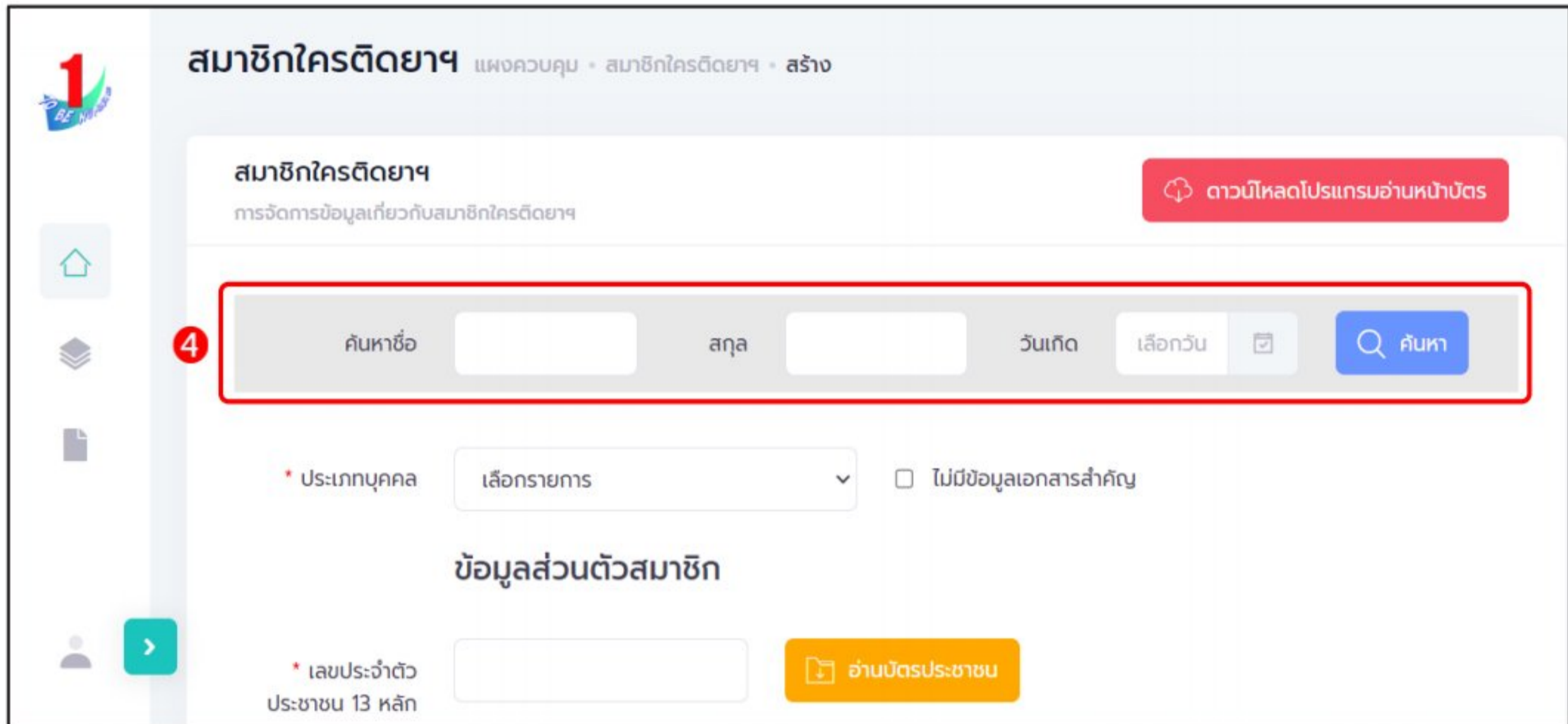
ชื่อ-นามสกุล	รหัสสมาชิก	ผลการเข้าร่วมโครงการ	อาสาสมัคร	แกนนำ	สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)	ยื่นเอกสาร
ไม่พบข้อมูล						

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ


2020 © กรมสุขภาพจิต




4. จะปรากฏหน้าจอตังรูป จากนั้นตรวจสอบข้อมูลสมาชิกว่าเคยเป็นสมาชิก  
ของชมรมอื่นอยู่หรือไม่ โดยพิมพ์ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด และคลิกปุ่ม  ค้นหา  
เพื่อดูข้อมูลสมาชิกว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่




สมาชิกใครตัดยาฯ แผงควบคุม • สมาชิกใครตัดยาฯ • สร้าง

สมาชิกใครตัดยาฯ  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกใครตัดยาฯ 

ค้นหาชื่อ  สกุล  วันเกิด  เลือกวัน  

\* ประเภทบุคคล   ไม่มีข้อมูลเอกสารสำคัญ

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

\* เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  



5. ถ้า “เคยเป็นสมาชิกแล้ว” ระบบจะขึ้นข้อมูลส่วนตัวให้โดยอัตโนมัติ และขึ้น Pop-up เพื่อยืนยันความต้องการลาออกจากชมรมเดิม และสมัครเป็นสมาชิกชมรมใหม่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ต้องการ**

สมาชิกใครตัดയാ

สมาชิกรายการ

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

สำเนาหน้า

ชื่อ

วันเดือนปีเกิด

จังหวัด

เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล

ถนน

อาชีพ

ระดับการศึกษา

สาเหตุที่เข้าโครงการ

ความเจ็บป่วยทางกาย/ทางจิต

ถูกลอกให้ใช้โดยผู้ที่ไม่ต้องการ

มีความเชื่อในทางที่ผิด

สภาพแวดล้อม

อยากรู้อยากลอง

เพื่อนชักชวน

สาเหตุ อื่นๆ

คุณต้องการลาออกจากชมรมเดิม และสมัครเป็นสมาชิกชมรมใหม่นี้ ใช่หรือไม่

ต้องการ

ยกเลิก

บันทึก

2020 © กรมสุขภาพจิต

6. จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



7. ถ้า “ไม่พบข้อมูลเคยเป็นสมาชิก” ให้กรอกข้อมูลสมาชิกใหม่ตามที่  
โปรแกรมกำหนด โดย Field ข้อมูลที่มี \*สีแดง เป็น Field บังคับต้องกรอกให้ครบ

สมาชิกใครตัดยาฯ

ประเภทบุคคล: เลือกรายการ  ไม่มีข้อมูลเอกสารสำคัญ

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

\* เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

\* คำนามหน้า: เลือกรายการ

\* ชื่อ:  \* สกุล:

\* วันเดือนปีเกิด: เลือกวัน  \* เพศ: เลือกรายการ

ที่อยู่สามารถติดต่อได้:

จังหวัด: เลือกรายการ เขต/อำเภอ: เลือกรายการ

แขวง/ตำบล: เลือกรายการ รหัสไปรษณีย์:

ถนน:  เบอร์โทรศัพท์:

อาชีพ: เลือกรายการ สถานศึกษา: เลือกรายการ

ระดับการศึกษา: เลือกรายการ

สาเหตุที่เข้าแสพบผิด

- ความเจ็บป่วยทางกาย/ทางจิต
- ถูกหลอกให้ซื้อโดยรู้เท่าไม่ถึงกรม
- มีความเชื่อในทางผิด
- สภาพแวดล้อม
- อายากรู้อยากลอง
- เพื่อนชักชวน

สาเหตุ อื่นๆ:

8

2020© กรมสุขภาพจิต

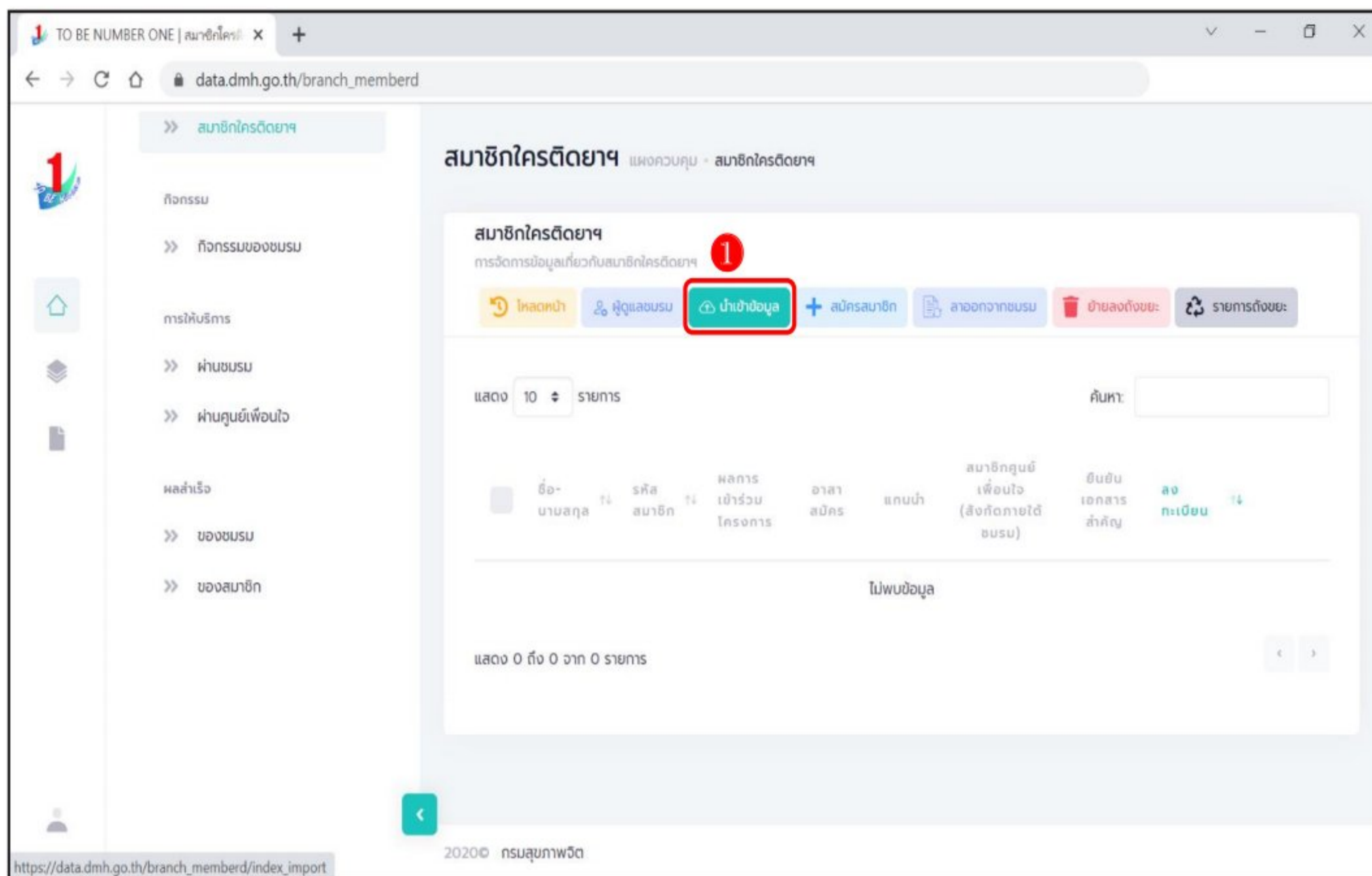
8. จากนั้น คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล





การนำเข้าข้อมูลสมาชิกเก่าจากไฟล์ข้อมูลเดิม

1. คลิกปุ่ม  นำเข้าข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล



The screenshot shows a web browser window with the URL `data.dmh.go.th/branch_memberd`. The page title is 'สมาชิกใครตียาฯ' and the subtitle is 'แผงควบคุม · สมาชิกใครตียาฯ'. The main content area has a header 'สมาชิกใครตียาฯ' and a sub-header 'การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกใครตียาฯ'. Below this is a row of buttons: 'โหลดหน้า', 'ผู้ดูแลระบบ', 'นำเข้าข้อมูล' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), '+ สมัครสมาชิก', 'ลาออกจกชมรม', 'ย้ายลงถังขยะ', and 'รายการถึงขยะ'. Below the buttons is a search bar and a table header with columns: 'ชื่อ-นามสกุล', 'รหัสสมาชิก', 'ผลการเข้าร่วมโครงการ', 'อาสาสมัคร', 'แกนนำ', 'สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)', 'ยืนยันเอกสารสำคัญ', and 'ลงทะเบียน'. The table body is empty, showing 'ไม่พบข้อมูล'. At the bottom, it says 'แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ'.



2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล เลือกชื่อชมรมที่ต้องการ  
นำเข้าข้อมูล

3. คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

4. จากนั้นคลิกปุ่ม **อัพโหลด** เพื่ออัพโหลดข้อมูล

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล

ชื่อชมรม จังหวัด TO BE NUMBER ONE จังหวัด 2

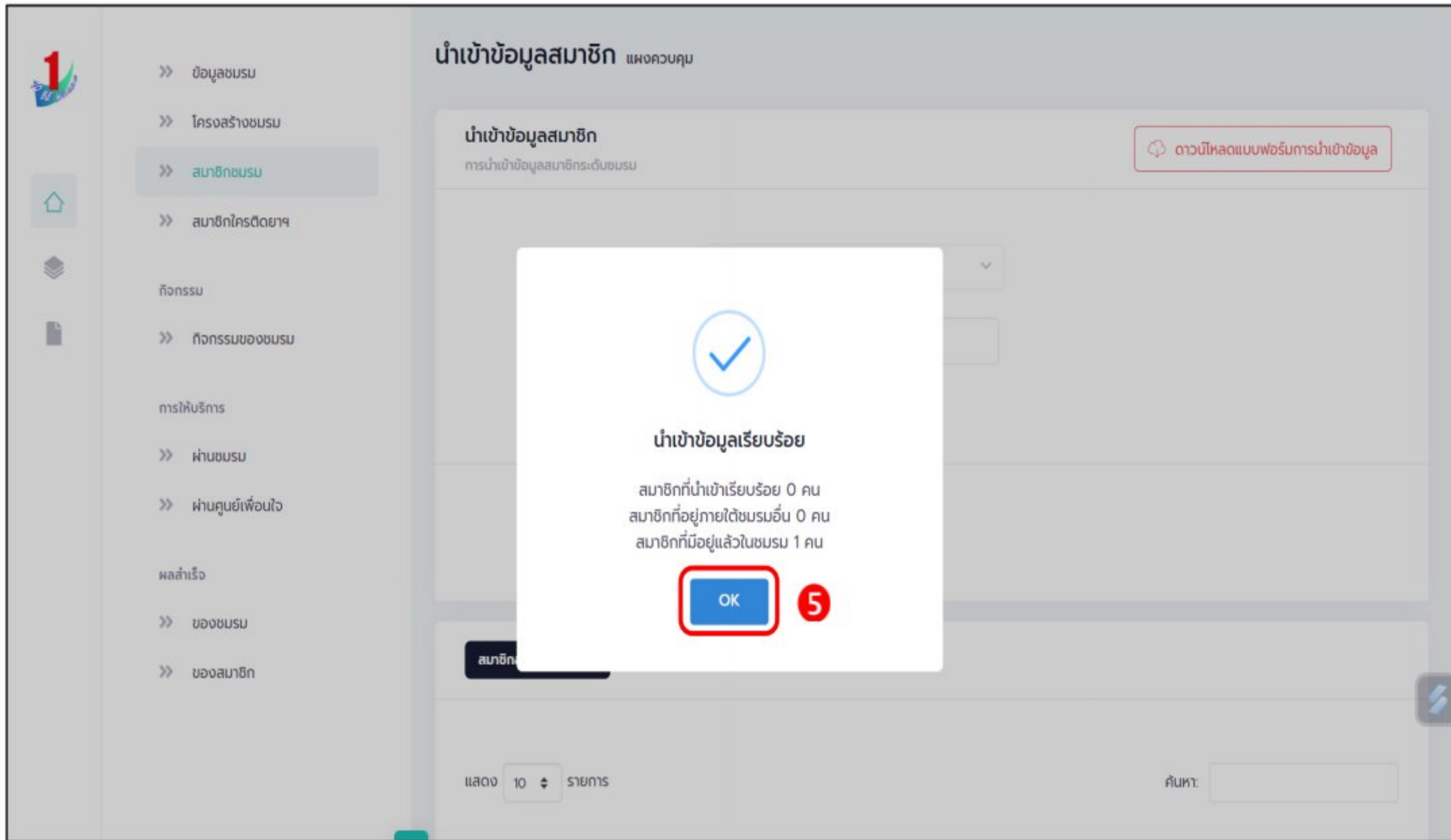
ไฟล์นำเข้า เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 3  
ประเภทไฟล์ที่อนุญาต: (.xls, .xlsx)

อัพโหลด 4

2020 © กรมสุขภาพจิต




## 5. ระบบจะขึ้น Pop-up แจ้งเตือนดังรูป คลิกปุ่ม



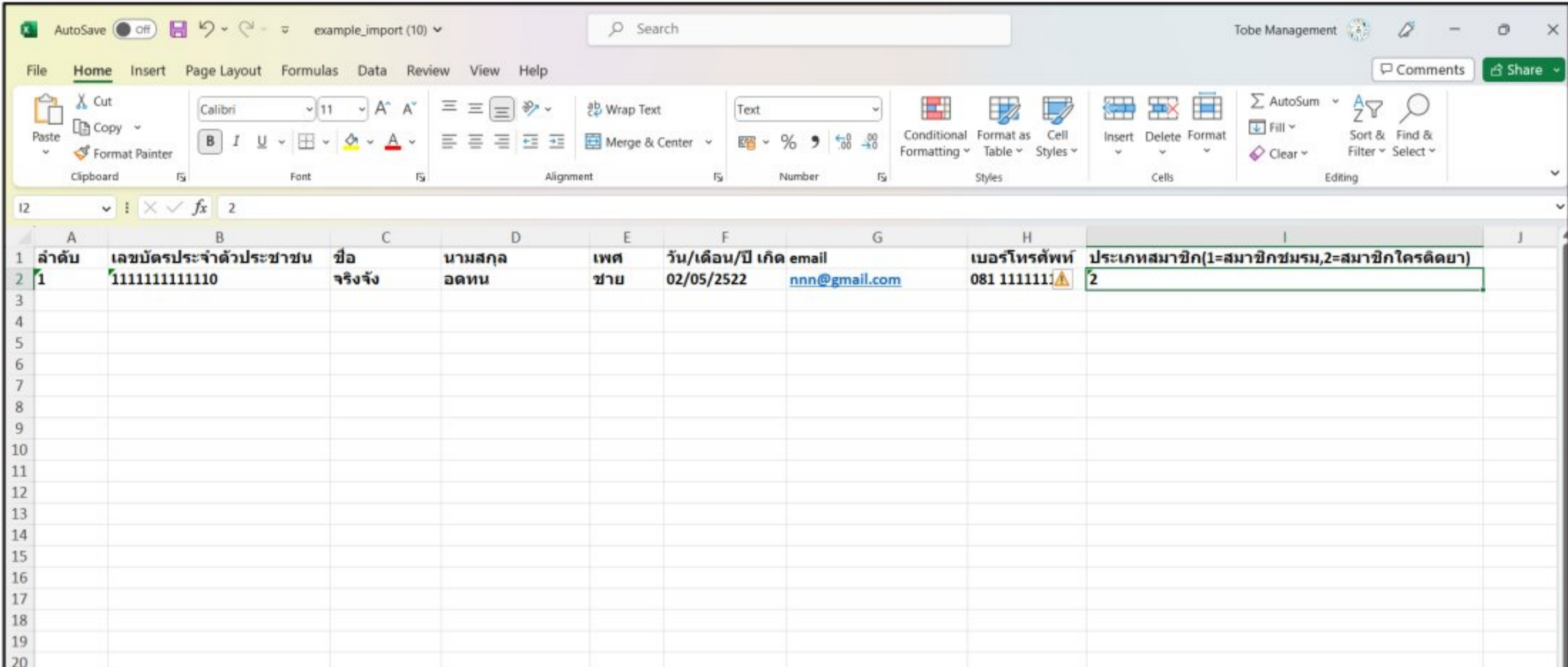


## หมายเหตุ :

กรณีไม่มีแบบฟอร์มหรือไฟล์เดิม ถ้าต้องการนำเข้าข้อมูล สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล และข้อมูลที่จะสามารถนำเข้าได้ต้องประกอบด้วย

- 1) ลำดับ
- 2) เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 3) ชื่อ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)
- 4) นามสกุล
- 5) เพศ
- 6) วัน/เดือน/ปีเกิด
- 7) email
- 8) เบอร์โทรศัพท์
- 9) ประเภทสมาชิก

ถ้าข้อมูลสมาชิกคนใดที่นำเข้า มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือน และไม่สามารถนำเข้าข้อมูลเฉพาะสมาชิกคนนั้นได้



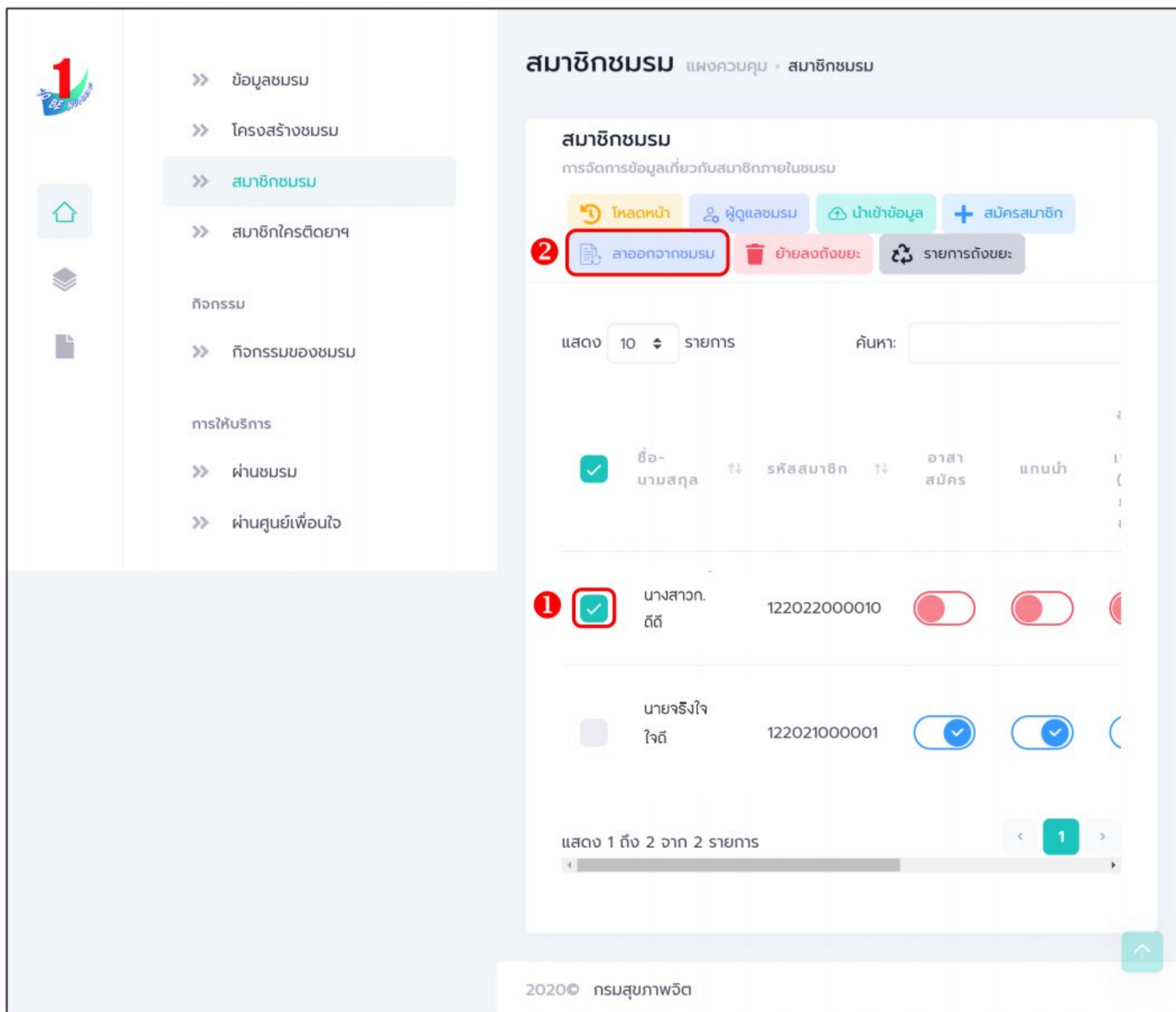
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	email	เบอร์โทรศัพท์	ประเภทสมาชิก(1=สมาชิกชมรม,2=สมาชิกโครงการ)
1	1111111111110	จริงจัง	อดทน	ชาย	02/05/2522	nnn@gmail.com	081 111111	2



 การลาออกของสมาชิกชมรม มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกกำหนดข้อมูลสมาชิกชมรมที่ต้องการลาออกลงในช่อง  
หน้ารายการข้อมูล 

2. จากนั้นคลิกปุ่ม 





3. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลสมาชิกชมรมที่ต้องการ  
ลาออก เลือกสาเหตุที่ลาออก

4. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

สมาชิกชมรม แผงควบคุม > สมาชิกชมรม > ลาออกสมาชิกชมรม

สมาชิกชมรม  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

สาเหตุที่ลาออก

- ย้ายสถานศึกษา
- ย้ายสถานประกอบการ
- ย้ายที่อยู่
- ย้ายชมรม
- อื่นๆ

สาเหตุ อื่นๆ

รายชื่อ

นายจริงใจ  
ใจดี

บันทึก

2020 © กรมสุขภาพจิต





## การกำหนดบทบาทและตำแหน่งของสมาชิก

ประธานชมรม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังนี้

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก โครงสร้าง
3. คลิก เพิ่มรายการ

The screenshot displays the 'ข้อมูลโครงสร้างภายในชมรม' (Internal Club Structure Information) page. The left sidebar contains a menu with the following items: 'ข้อมูลชมรม', 'โครงสร้าง', 'สมาชิกชมรม', 'สมาชิกใคร่ตติยฯ', 'กิจกรรม', 'รายการกิจกรรม', 'การให้บริการ', 'ผ่านชมรม', 'ผ่านศูนย์เพื่อนใจ', 'ผลการดำเนินงาน', 'รางวัล', and 'บุคคล'. The 'ระดับชมรม' (Club Level) item is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The 'โครงสร้าง' (Structure) item is also highlighted with a red box and a '2' in a red circle. The main content area shows the 'ข้อมูลโครงสร้างภายในชมรม' page with a 'การจัดการข้อมูล' (Data Management) section. The '+ เพิ่มรายการ' (Add Item) button is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. Below this, there is a table with columns for 'ชื่อ' (Name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'สร้าง' (Created), 'แก้ไข' (Modified), and 'สถานะ' (Status). The table is currently empty, and the status is 'ไม่พบข้อมูล' (No data found).

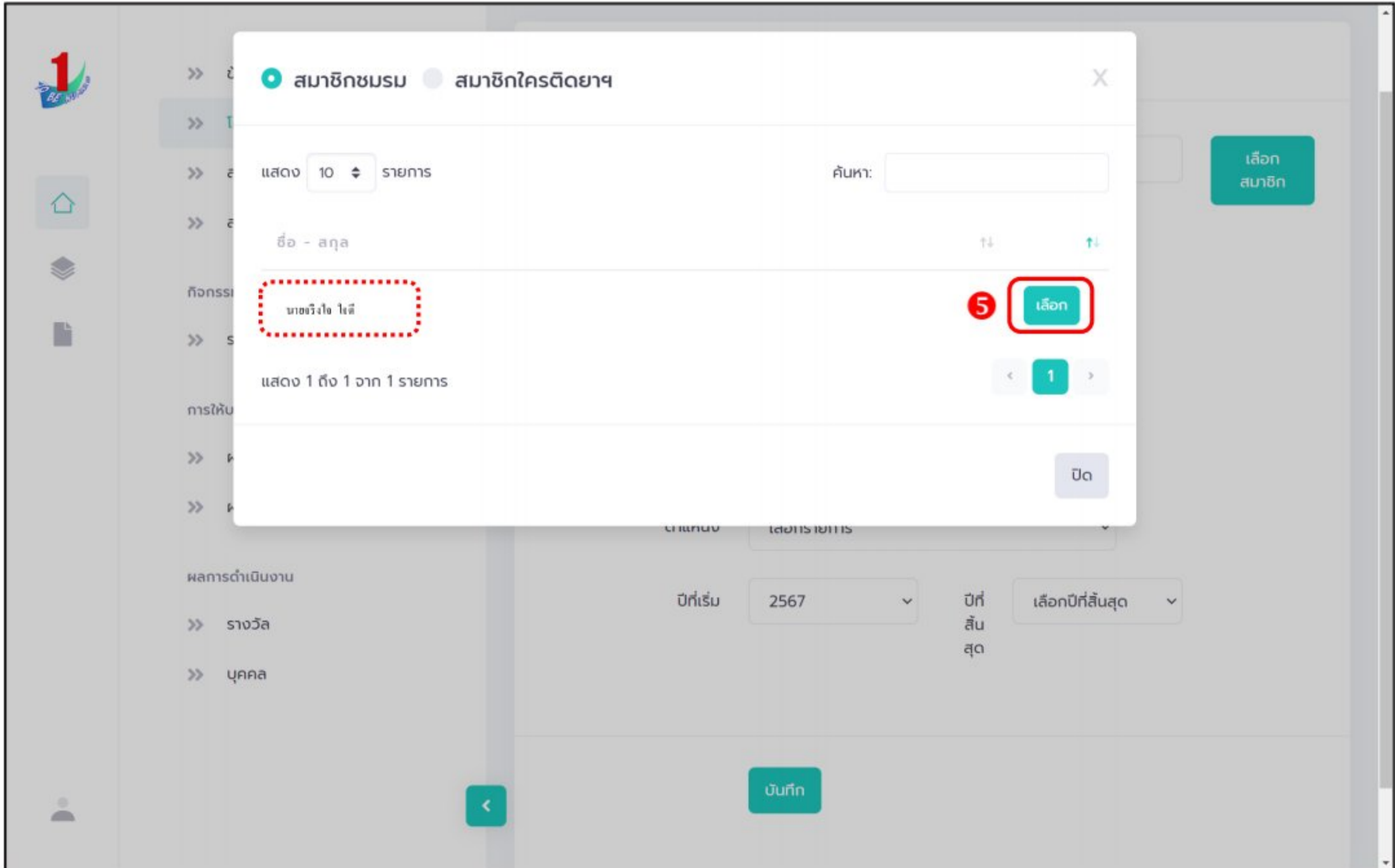


#### 4. จะปรากฏหน้าจอตังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม เลือกสมาชิก

The screenshot shows a web interface for creating a club member profile. The page title is "ข้อมูลโครงสร้างภายในชมรม" (Club Internal Structure Information). The breadcrumb trail is "แผงควบคุม > ข้อมูลโครงสร้างภายในชมรม > สร้าง" (Dashboard > Club Internal Structure Information > Create). The form is titled "ข้อมูลโครงสร้างภายในชมรม" (Club Internal Structure Information) and "การจัดการข้อมูล" (Data Management). The form fields are: "ชื่อ" (Name) and "นามสกุล" (Surname) text boxes; "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (ID Number) text box; "ที่อยู่" (Address) text box; "เบอร์ติดต่อ" (Contact Number) text box; "ตำแหน่งที่ได้รับ" (Position Received) section with a "ตำแหน่ง" (Position) dropdown menu set to "เลือกรายการ" (Select Item); and "ปีที่เริ่ม" (Start Year) and "ปีที่สิ้นสุด" (End Year) dropdown menus, with "ปีที่เริ่ม" set to "2567" and "ปีที่สิ้นสุด" set to "เลือกปีที่สิ้นสุด" (Select End Year). A red box highlights the "เลือกสมาชิก" (Select Member) button. At the bottom of the form is a "บันทึก" (Save) button. The footer of the page is "2020 © กรมสุขภาพจิต" (2020 © Ministry of Mental Health).



## 5. จะปรากฏชื่อของสมาชิกดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **เลือก**





6. จะปรากฏหน้าจอตังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม เลือกรายการ และเลือก  
ตำแหน่ง

7. คลิกปุ่ม

บันทึก

ข้อมูลโครงสร้างภายในชมรม  
การจัดการข้อมูล

ชื่อ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

เบอร์ติดต่อ

ตำแหน่ง

ปีที่เริ่ม 2567 ปีที่สิ้นสุด เลือกปีที่สิ้นสุด

เลือกสมาชิก


เลือกรายการ

เลือกรายการ

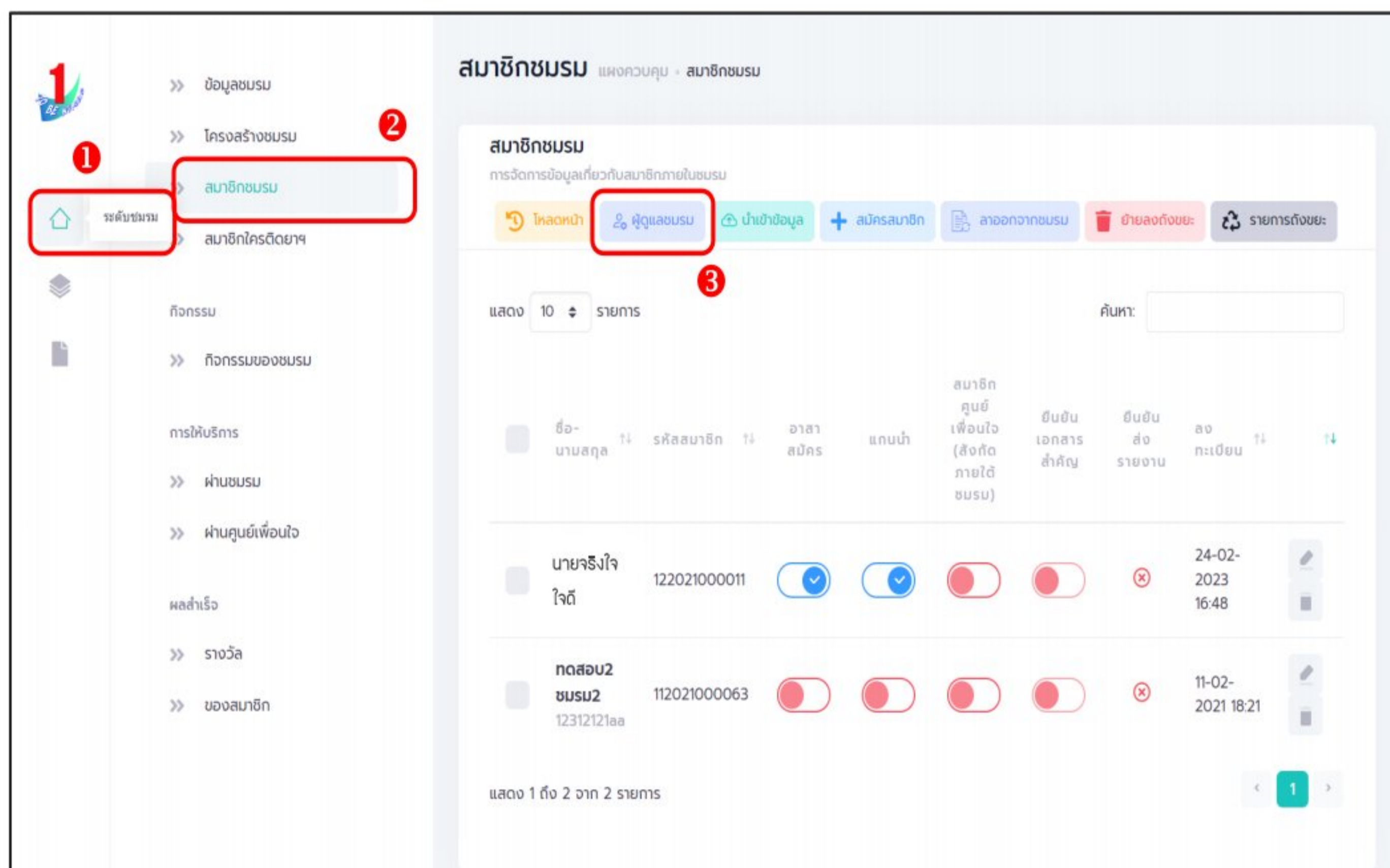
บันทึก

TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด ภาค ประเทศ  
คณะกรรมการชมรม  
คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม  
คณะกรรมการฝ่ายจัดหาทุน  
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์  
คณะกรรมการฝ่ายสอดส่องดูแลและประเมินผล  
ที่ปรึกษาชมรมฯ  
ประธานชมรม  
ผู้จัดการศูนย์เพื่อนใจฯ  
ผู้ประสานงานชมรมฯ  
ฝ่ายการเงิน  
รองประธานชมรม  
เลขานุการ  
แกนนำชมรม  
แกนนำที่ผ่านการเข้าค่าย การอบรมระดับจังหวัด  
แกนนำที่ผ่านการเข้าค่ายระดับประเทศ (Camp เดอะไพนี รีสอร์ท)  
แกนนำอาสาสมัครศูนย์เพื่อนใจ



 การให้สิทธิผู้ดูแลชมรม (จัดการชมรม) เพิ่ม  
ชมรมสามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลชมรม (ช่วยจัดการชมรม) อีก 1 คน  
โดยดำเนินการดังนี้

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก สมาชิกชมรม
3. คลิก ผู้ดูแลชมรม



สมาชิกชมรม

การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

ไอคอนหน้า ผู้ดูแลชมรม นำเข้าข้อมูล สมัครสมาชิก ลากออกจากชมรม ย้ายลงถังขยะ รายการถึงขยะ

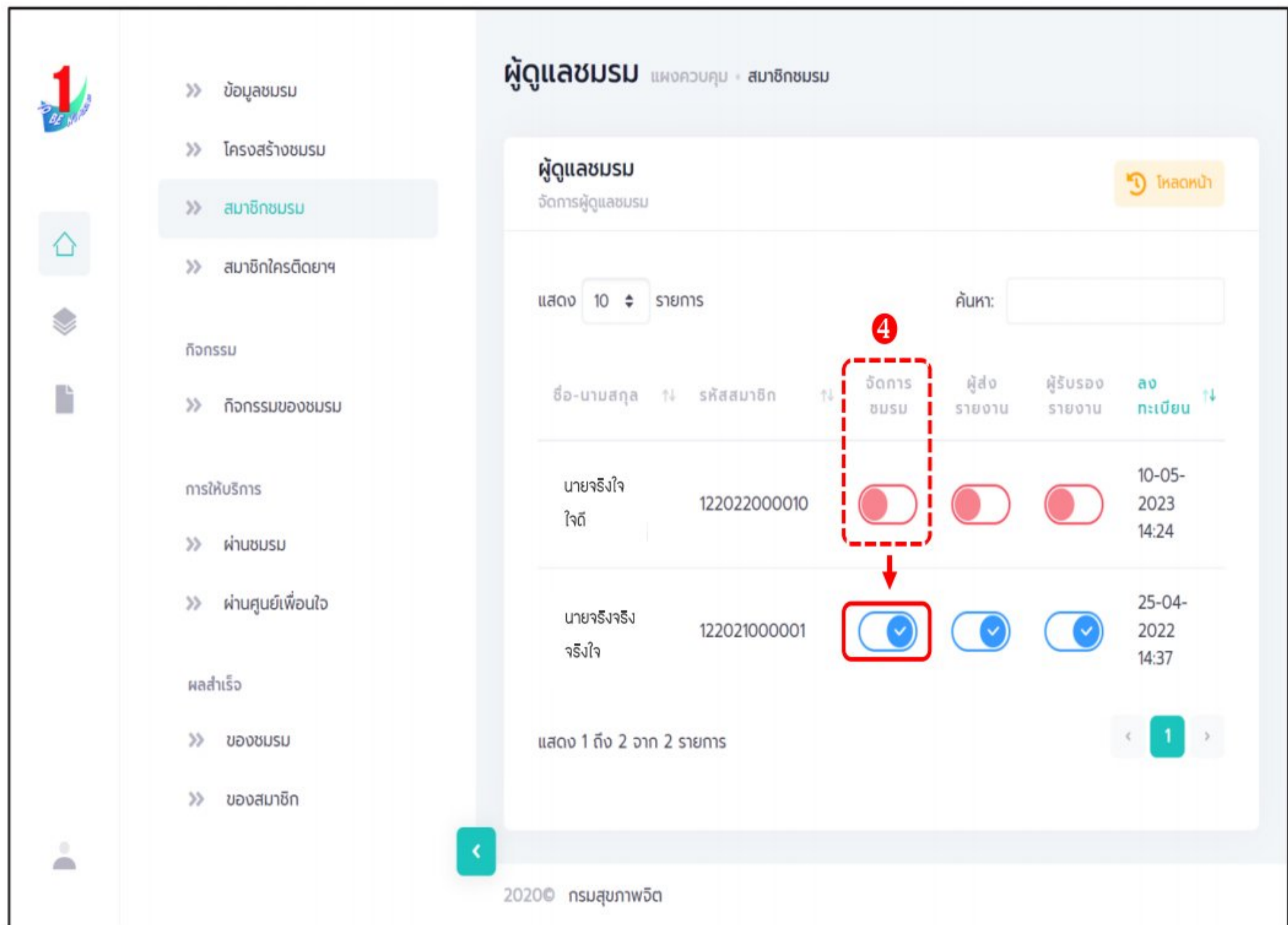
แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ชื่อ-นามสกุล	รหัสสมาชิก	อาสาสมัคร	แกนนำ	สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)	ยืนยันเอกสารสำคัญ	ยืนยันส่งรายงาน	ลงทะเบียน	
นายจรัสใจ ใจดี	122021000011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24-02-2023 16:48	
กตสอม2 ชมรม2 12312121aa	112021000063	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11-02-2021 18:21	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ



4. จะปรากฏหน้าจอต้งรูป จากนั้นเปิดสถานะ “จัดการชมรม” ให้สมาชิก  
ผู้นั้นเป็นผู้จัดการชมรม โดยคลิกเครื่องหมายเปิดลิตติ 1 ครั้ง ให้เปลี่ยนจาก  
สีแดงเป็นเครื่องหมายถูกสีน้ำเงิน 



ผู้ดูแลชมรม

จัดการผู้ดูแลชมรม

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ชื่อ-นามสกุล	รหัสสมาชิก	จัดการชมรม	ผู้ส่งรายงาน	ผู้รับรองรายงาน	ลงทะเบียน
นายจริงใจ ใจดี	122022000010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10-05-2023 14:24
นายจริงใจจริงใจ	122021000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-04-2022 14:37

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต






## การเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

ประธานชมรม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังนี้

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก ข้อมูลชมรม
3. คลิก ข้อมูลศูนย์เพื่อนใจ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป
4. เปิดสถานะของศูนย์เพื่อนใจ โดยคลิกเครื่องหมายเปิดสวิตช์

1 ครั้ง ให้เปลี่ยนจากสีแดงเป็นเครื่องหมายถูกสีน้ำเงิน 

1

2

3

4

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม

สถานะ

บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลศูนย์เพื่อนใจ

2020 © กรมสุขภาพจิต



## 5. จากนั้นกรอกข้อมูลศูนย์เพื่อนใจ ตามที่โปรแกรมกำหนด

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม แพงควบคุม · ข้อมูลพื้นฐานของชมรม

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม  
การวัดการข้อมูล

ข้อมูลชมรม **เปิดศูนย์เพื่อนใจ**

เปิดศูนย์เพื่อนใจ

02-120102-50-0001-f QR Code **5**

ปีก่อตั้ง 2564

ชื่อศูนย์เพื่อนใจ ศูนย์เพื่อนใจฯ

เบอร์ติดต่อ 025908256

แผนที่

ละติจูด 13.9359° ลองจิจูด 100.475°

ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ TTT

เบอร์ติดต่อ 025908256

หมายเหตุ

**6** บันทึก **7** ยกเลิก

2020 © กรมสุขภาพจิต

6. จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ

7. กรณีต้องการยกเลิก สามารถยกเลิกได้โดยคลิกปุ่ม

**ยกเลิก**



## 8. กรณีแก้ไขข้อมูล คลิกรูป

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม แหงด่วนชมรม · ข้อมูลพื้นฐานของชมรม

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม ข้อมูลชมรม เปิดศูนย์เพื่อนใจ

การจัดการข้อมูล

เปิดศูนย์เพื่อนใจ

02-120102-50-0001-f QR Code

ปีก่อตั้ง 2564

ชื่อศูนย์เพื่อนใจ ศูนย์เพื่อนใจฯ

เบอร์ติดต่อ 025908256

แผนที่

ละติจูด 13.860922 ลองจิจูด 100.51579

ผู้ประสานงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ TTT

เบอร์ติดต่อ 025908256

หมายเหตุ

8 แก้ไขข้อมูล

2020 © กรมสุขภาพจิต



⚙️ การบันทึกข้อมูลการดำเนินงานชมรมและศูนย์เพื่อนใจ

● การแก้ไขข้อมูลชมรม ดำเนินการดังนี้

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก ข้อมูลชมรม

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม

ข้อมูลชมรม

เปิดศูนย์เพื่อนใจ

เปิดศูนย์เพื่อนใจ

02-120102-50-0001-f QR Code

ปีก่อตั้ง 2564

ชื่อศูนย์เพื่อนใจ ศูนย์เพื่อนใจฯ จังหวัดนนทบุรี ทดสอบ

เบอร์ติดต่อ 025908256

แผนที่

ละติจูด 13.860922 ลองจิจูด 100.51579

ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ TTT

เบอร์ติดต่อ 025908256

หมายเหตุ

แก้ไขข้อมูล

2020 © กรมสุขภาพจิต



จะปรากฏหน้าจอดังรูป จากนั้นดำเนินการดังนี้

1. คลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**

The screenshot displays a web interface for managing club information. On the left is a navigation menu with options like 'ข้อมูลชมรม', 'โครงสร้างชมรม', and 'สมาชิกชมรม'. The main content area is titled 'ข้อมูลพื้นฐานของชมรม' and contains a form with the following sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for QR Code (02-120102-50-0001), District (จังหวัด TO BE NUMBER ONE จังหวัดนนทบุรี กตส.), Region (กรุงเทพมหานคร), Province (จังหวัด TO BE NUMBER ONE), and Club Type (เลือกระดับชมรม).
- ข้อมูลที่ตั้ง (Location Information):** Includes fields for Floor (115), Room (1), District (นนทบุรี), Sub-district (เมืองนนทบุรี), and Ward (ตลาดขวัญ). It also features a map and coordinates (Latitude: 13.8609221705097E, Longitude: 100.5157942227813).
- เอกสารอ้างอิง (Reference Documents):** A dropdown menu with 'เลือกไฟล์' and 'ไม่ได้เลือกไฟล์'.
- สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media):** Input fields for Facebook, ID Line, Instagram, and Website.
- ผู้ประสานงาน (Coordinator):** Fields for Name (ชื่อผู้รับผิดชอบ: TTT), Email (E-mail: Email), and Phone Number (เบอร์มือถือ: 025908256).

A red box highlights the 'แก้ไขข้อมูล' button at the bottom right of the form, with a red circle containing the number '1' next to it.



## 2. แก้ไขข้อมูลชมรมลงในช่องที่ระบบกำหนด

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม แก้ไขข้อมูลชมรม - ข้อมูลพื้นฐานของชมรม

ข้อมูลพื้นฐานของชมรม การจัดการข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

02-120102-50-0001 QR Code

ปีก่อตั้ง 2550

ชื่อชมรม จังหวัด TO BE NUMBER ONE จังหวัดนนทบุรี กตส.

สังกัด กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน จังหวัด TO BE NUMBER ONE

สถานปัจจุบัน เมืองระยอง

สมาชิกกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในจังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลที่ตั้ง

ที่อยู่ หมู่ ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด

ต.ชช. ถนน นนทบุรี นนทบุรี

จังหวัด นนทบุรี

อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี

ตำบล/แขวง ตลาดขวัญ

แผนที่

ละติจูด 13.8609221705097E ลองจิจูด 100.5157942227813

เอกสารอ้างอิง เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

สื่อสังคมออนไลน์

Facebook

ID Line

Instagram

Website

ผู้ประสานงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ

E-mail Email

เบอร์มือถือ เบอร์มือถือ

บันทึก ยกเลิก

2020 © กรมสุขภาพจิต

3. จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

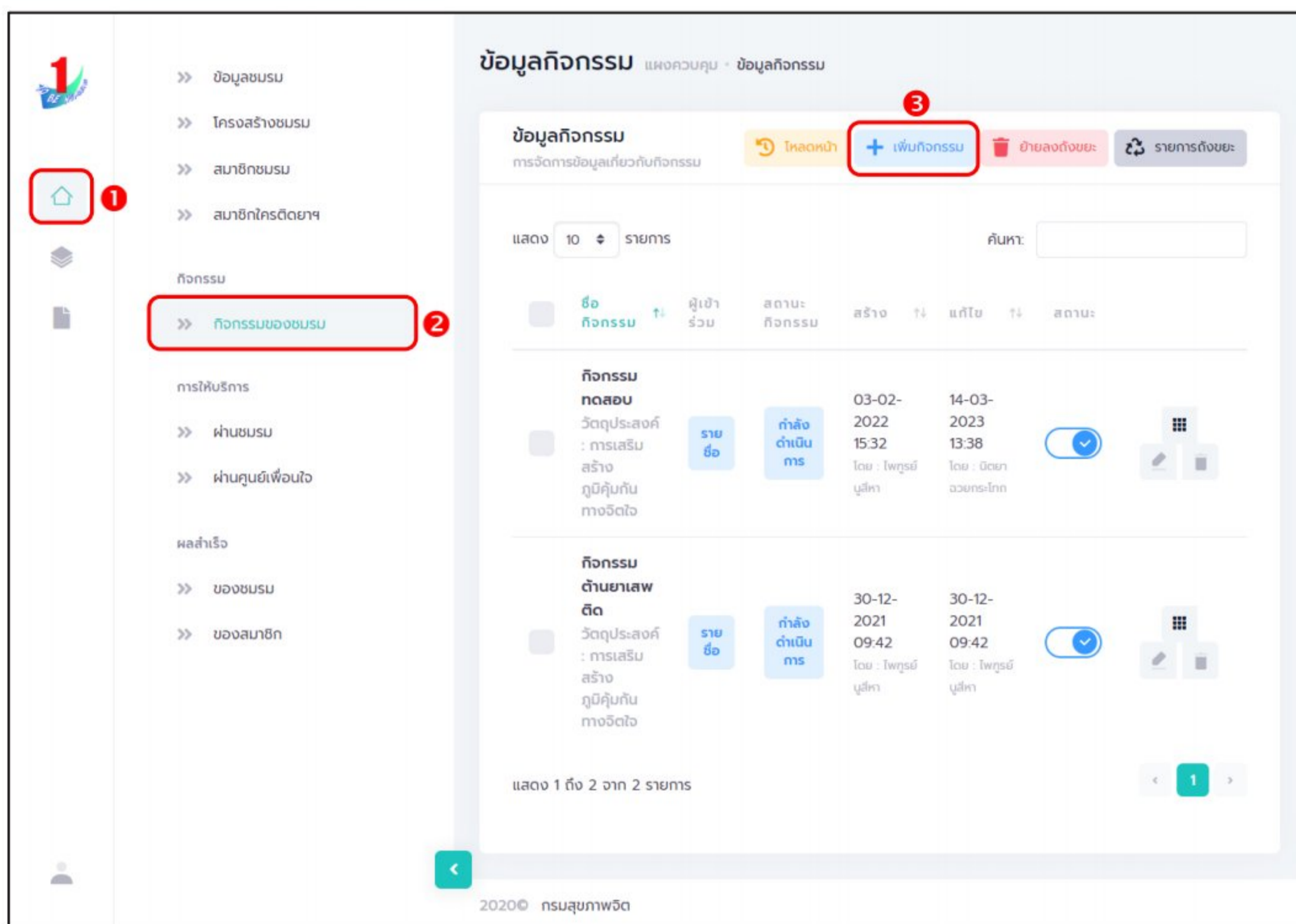
4. กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไข สามารถยกเลิกได้โดยคลิกปุ่ม **ยกเลิก**



● การบันทึกกิจกรรมของชมรม

 การเพิ่มกิจกรรมของชมรม ดำเนินการดังนี้

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก กิจกรรมของชมรม
3. คลิก เพิ่มกิจกรรม



ข้อมูลกิจกรรม

การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ชื่อกิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สถานะกิจกรรม	สร้าง	แก้ไข	สถานะ
<b>กิจกรรมทดสอบ</b> วัตถุประสงค์ : การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ	รายชื่อ	กำลังดำเนินการ	03-02-2022 15:32 โดย : ไพฑูรย์ บุสีทา	14-03-2023 13:38 โดย : นิตยา ฉวยกระโทก	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>กิจกรรมด้านยาเสพติด</b> วัตถุประสงค์ : การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ	รายชื่อ	กำลังดำเนินการ	30-12-2021 09:42 โดย : ไพฑูรย์ บุสีทา	30-12-2021 09:42 โดย : ไพฑูรย์ บุสีทา	<input checked="" type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



4. จะปรากฏหน้าจอต้งรูป และกรอกข้อมูลตามที่โปรแกรมกำหนด

5. คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลกิจกรรม แหวกควบคุม - ข้อมูลกิจกรรม - สร้าง 4

ข้อมูลกิจกรรม  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม

รูปภาพหน้าปก  
Allowed file types: png, jpg, jpeg, (525px\*420px)

ชื่อกิจกรรม

สถานที่จัดงาน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

แผนที่

ละติจูด

ลองจิจูด

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)

ค่าจัดกิจกรรม (บาท)

วันที่เริ่มจัดกิจกรรม

วันที่สิ้นสุดจัดกิจกรรม

รายละเอียดอย่างย่อ

ไฟล์แนบ

ไฟล์โปสเตอร์

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

บันทึก 5

2020 © กรมสุขภาพจิต





## การรายงานผลการจัดกิจกรรม ดำเนินการดังนี้

### 1. เลือกชื่อกิจกรรม และคลิกปุ่ม

กำลังดำเนินการ

ข้อมูลกิจกรรม แพงควบคุม · ข้อมูลกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ชื่อกิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สถานะกิจกรรม	สร้าง	แก้ไข	สถานะ
กิจกรรมทดสอบ วัตถุประสงค์ : การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ	รายชื่อ	กำลังดำเนินการ	03-02-2022 15:32 โดย : ไพฑูรย์ นุสีทา	14-03-2023 13:38 โดย : นิธยา วรรณระโท	<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมต้านยาเสพติด วัตถุประสงค์ : การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ	รายชื่อ	กำลังดำเนินการ	30-12-2021 09:42 โดย : ไพฑูรย์ นุสีทา	30-12-2021 09:42 โดย : ไพฑูรย์ นุสีทา	<input checked="" type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



2. จะปรากฏหน้าจอจัดรูป กรอกข้อมูลผลการจัดกิจกรรม หรืออัปโหลด  
ภาพกิจกรรมตามที่โปรแกรมกำหนด

3. โดยสามารถแนบไฟล์ข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**

4. คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลกิจกรรม แพงควบคุม • ข้อมูลกิจกรรม • สถานะกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม

ผลการจัดกิจกรรม

เลือกไฟล์ HTML | B I U Ω

พิมพ์ข้อมูลผลการจัดกิจกรรม

ตัวอักษร: 0/4000

อัปโหลดรูปภาพ

อัปโหลดภาพกิจกรรม

ไฟล์แนบ **เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สถานะกิจกรรม

กำลังดำเนินการ

กำลังดำเนินการ

เสร็จสิ้น

**บันทึก**

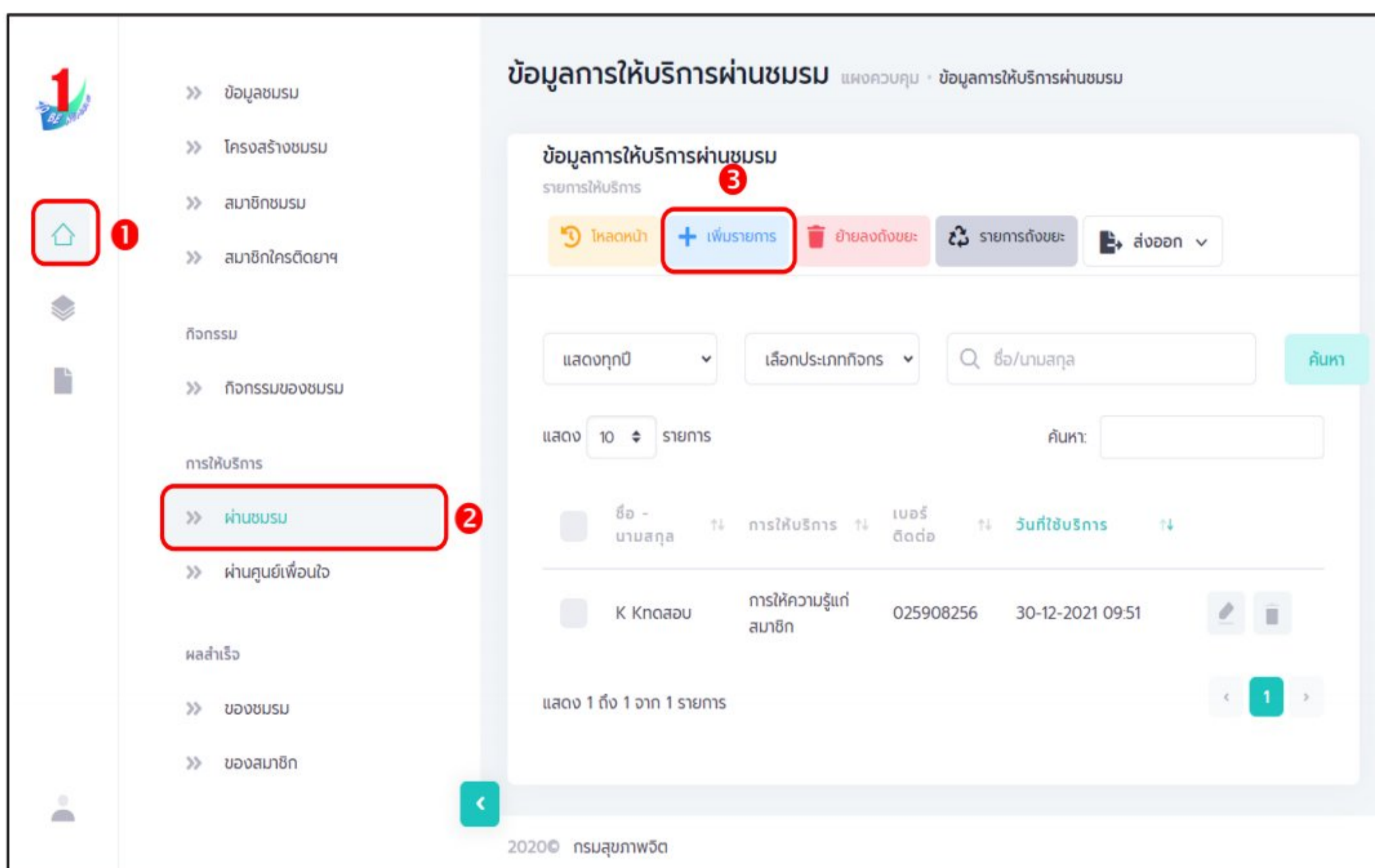
2020 © กรมสุขภาพจิต



● การให้บริการ ดำเนินการดังนี้

 การให้บริการผ่านชมรม

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก การให้บริการผ่านชมรม
3. คลิก เพิ่มรายการ



ข้อมูลการให้บริการผ่านชมรม

รายการให้บริการ

1

2

3

ชื่อ - นามสกุล	การให้บริการ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ให้บริการ
K ทดสอบ	การให้ความรู้แก่สมาชิก	025908256	30-12-2021 09:51

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



4. จะปรากฏหน้าจอดังรูป จากนั้นกรอกข้อมูลตามที่โปรแกรมกำหนด

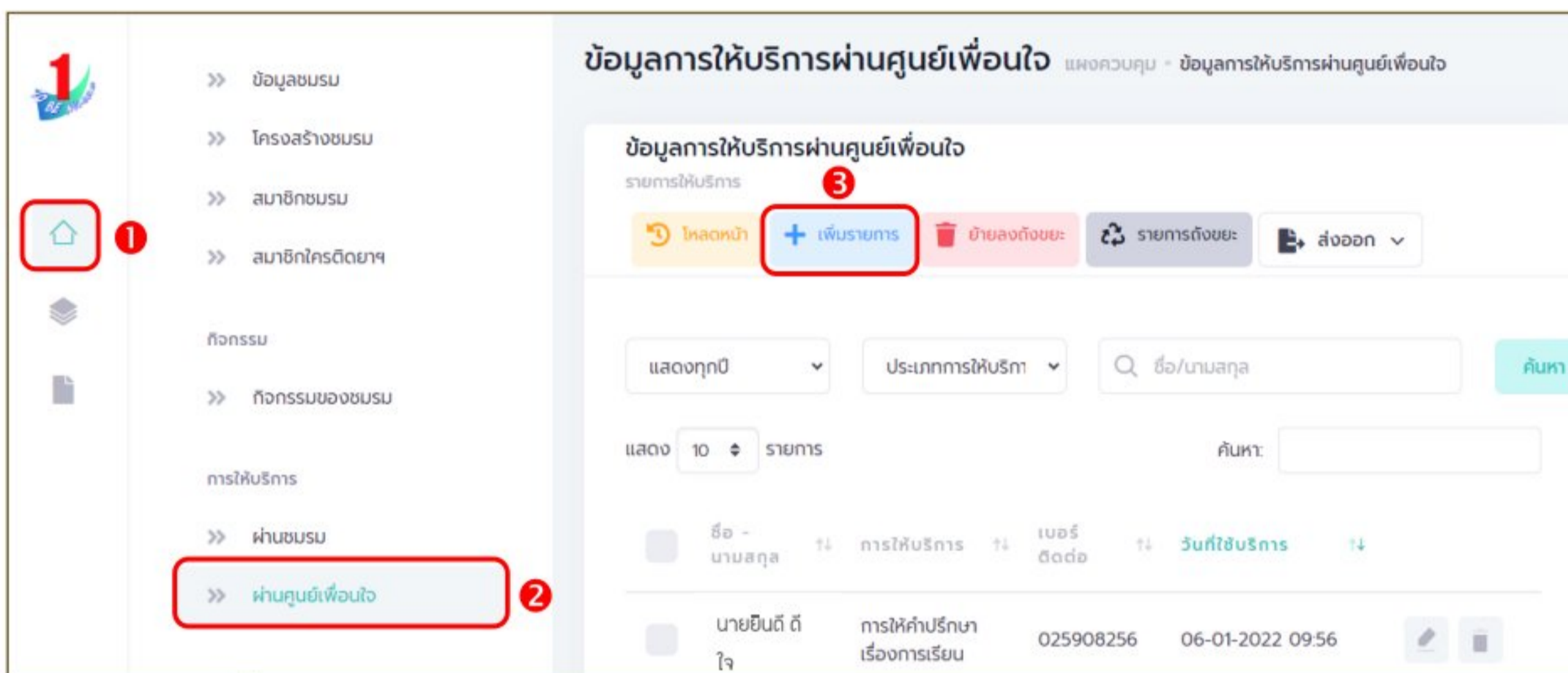
5. คลิกปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows a web application interface for entering service data. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'ข้อมูลชมรม', 'โครงสร้างชมรม', 'สมาชิกชมรม', 'สมาชิกใครดีดียวๆ', 'กิจกรรม', 'กิจกรรมของชมรม', 'การให้บริการ', 'ผ่านชมรม', 'ผ่านศูนย์เพื่อนใจ', 'ผลสำเร็จ', 'ของชมรม', and 'ของสมาชิก'. The main content area is titled 'ข้อมูลการให้บริการผ่านชมรม' and contains a form with the following fields: 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'เบอร์โทร', 'อีเมล', 'การให้บริการ' (with a dropdown menu set to 'เลือกประเภทกิจกรรม'), and 'รายละเอียด'. A red box highlights the form area, and a red circle with the number 4 is in the top right corner. Below the form is a 'บันทึก' (Save) button, which is also highlighted with a red circle and the number 5. The footer of the page shows '2020 © กรมสุขภาพจิต'.



## การให้บริการผ่านศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก การให้บริการผ่านศูนย์เพื่อนใจ
3. คลิก เพิ่มรายการ

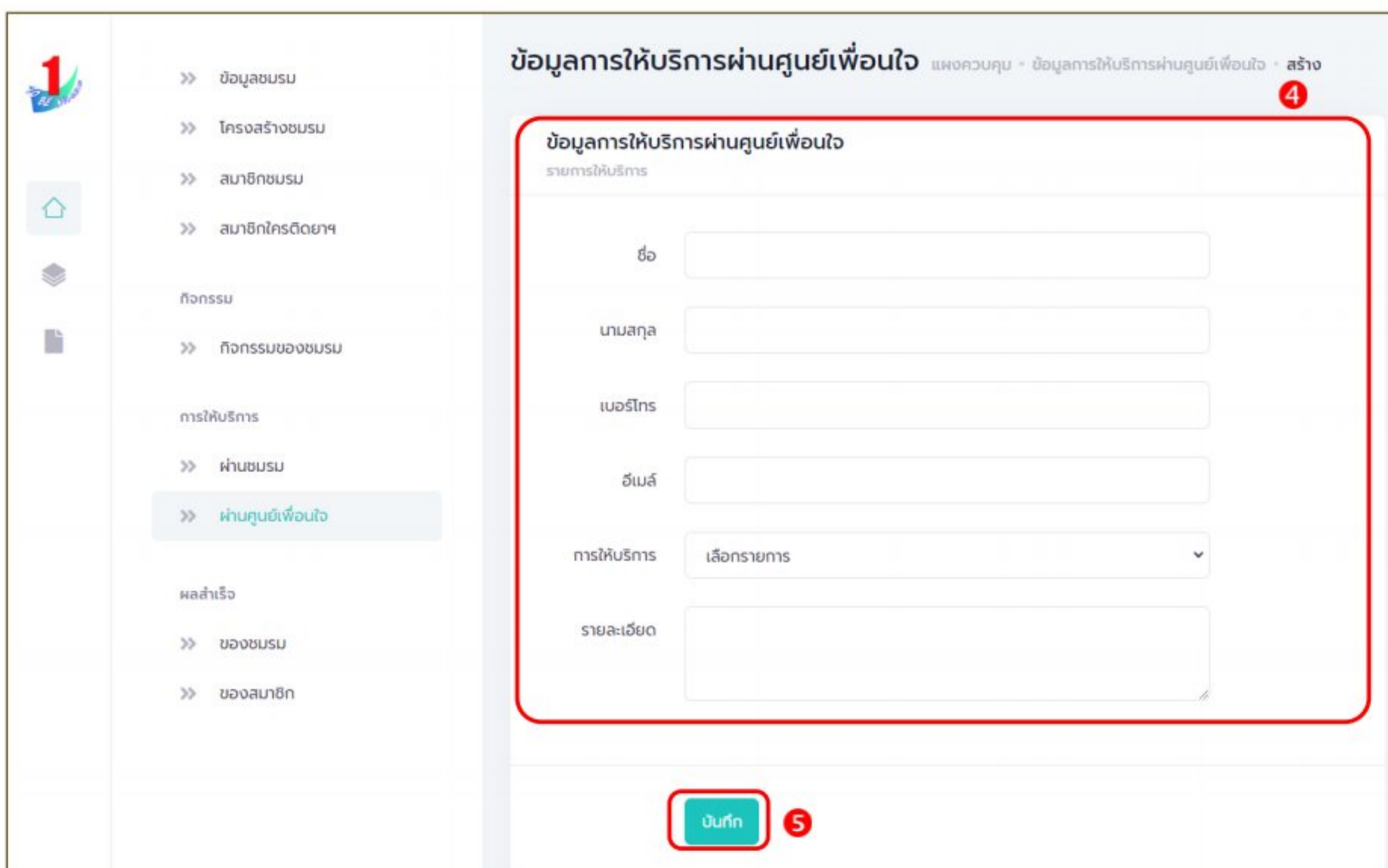


The screenshot shows the 'ข้อมูลการให้บริการผ่านศูนย์เพื่อนใจ' (Service Information) page. On the left sidebar, the 'Home' icon is circled with a red '1' and the 'ผ่านศูนย์เพื่อนใจ' (Through Friend Center) option is circled with a red '2'. In the main content area, the '+ เพิ่มรายการ' (Add Record) button is circled with a red '3'. Below this, there are search filters and a table of records.

ชื่อ - นามสกุล	การให้บริการ	เบอร์ติดต่อ	วันที่ให้บริการ
นายยินดี ดีใจ	การให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนรู้	025908256	06-01-2022 09:56

4. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป จากนั้นกรอกข้อมูลตามที่โปรแกรมกำหนด

5. คลิกปุ่ม **บันทึก**



The screenshot shows the 'Form' for adding a new record. The 'บันทึก' (Save) button at the bottom is circled with a red '5'. The form fields are circled with a red '4'.

ข้อมูลการให้บริการผ่านศูนย์เพื่อนใจ

รายการให้บริการ

ชื่อ

นามสกุล

เบอร์โทร

อีเมล

การให้บริการ

รายละเอียด

**บันทึก**



● ผลสำเร็จของชมรมและสมาชิก ดำเนินการดังนี้



ผลสำเร็จของชมรม

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก ผลสำเร็จของชมรม
3. คลิก เพิ่มผลสำเร็จ

ข้อมูลผลสำเร็จของชมรม

การจัดการข้อมูลผลสำเร็จของชมรม

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ชื่อรางวัล	จากหน่วยงาน	สร้าง	แก้ไข
0			

ไม่พบข้อมูล

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



4. จะปรากฏหน้าจอตังรูป จากนั้นกรอกข้อมูลตามที่โปรแกรมกำหนด

5. กรณีมีเอกสารหรือผลงานยืนยัน สามารถแนบไฟล์ โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**

6. คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลผลสำเร็จของชมรม แผงควบคุม · ข้อมูลผลสำเร็จของชมรม · สร้าง

ข้อมูลผลสำเร็จของชมรม  
การจัดการข้อมูลผลสำเร็จของชมรม

ปี

ชื่อรางวัล

หน่วยงานที่ให้รางวัล

รายละเอียด

เอกสาร  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

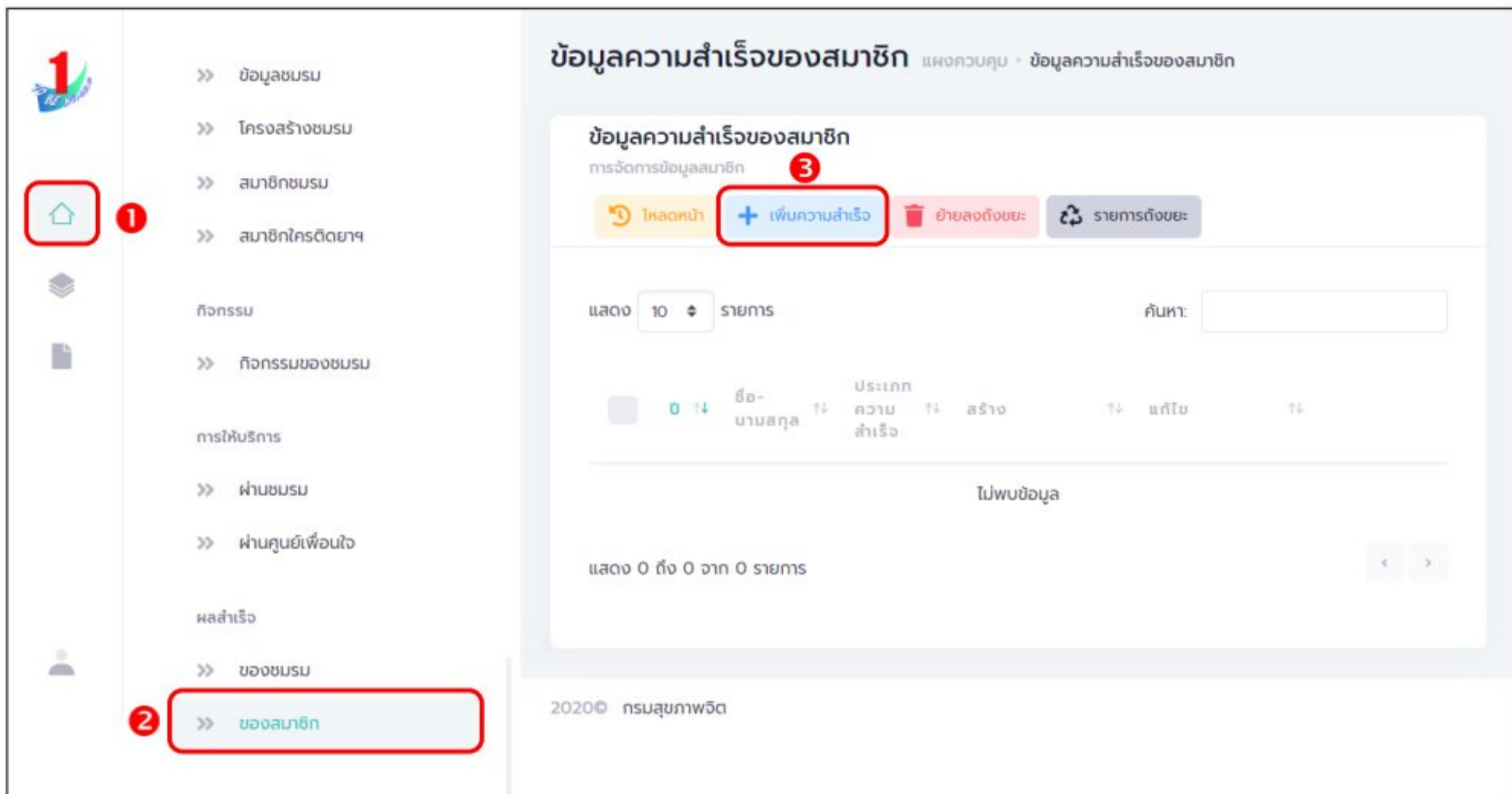
ประเภทไฟล์ที่อนุญาต:  
(.doc, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .zip, .pdf, .ppt, .pptx, .txt, .gif, .png, .jpg, .jpeg)

2020 © กรมสุขภาพจิต



## ผลสำเร็จของสมาชิก

1. คลิก ระดับชมรม
2. คลิก ผลสำเร็จของสมาชิก
3. คลิก เพิ่มความสำเร็จ



ข้อมูลความสำเร็จของสมาชิก

การจัดการข้อมูลสมาชิก

1 2 3

ไอคอนหน้า + เพิ่มความสำเร็จ ย้ายลงถังขยะ รายการตั้งขยะ

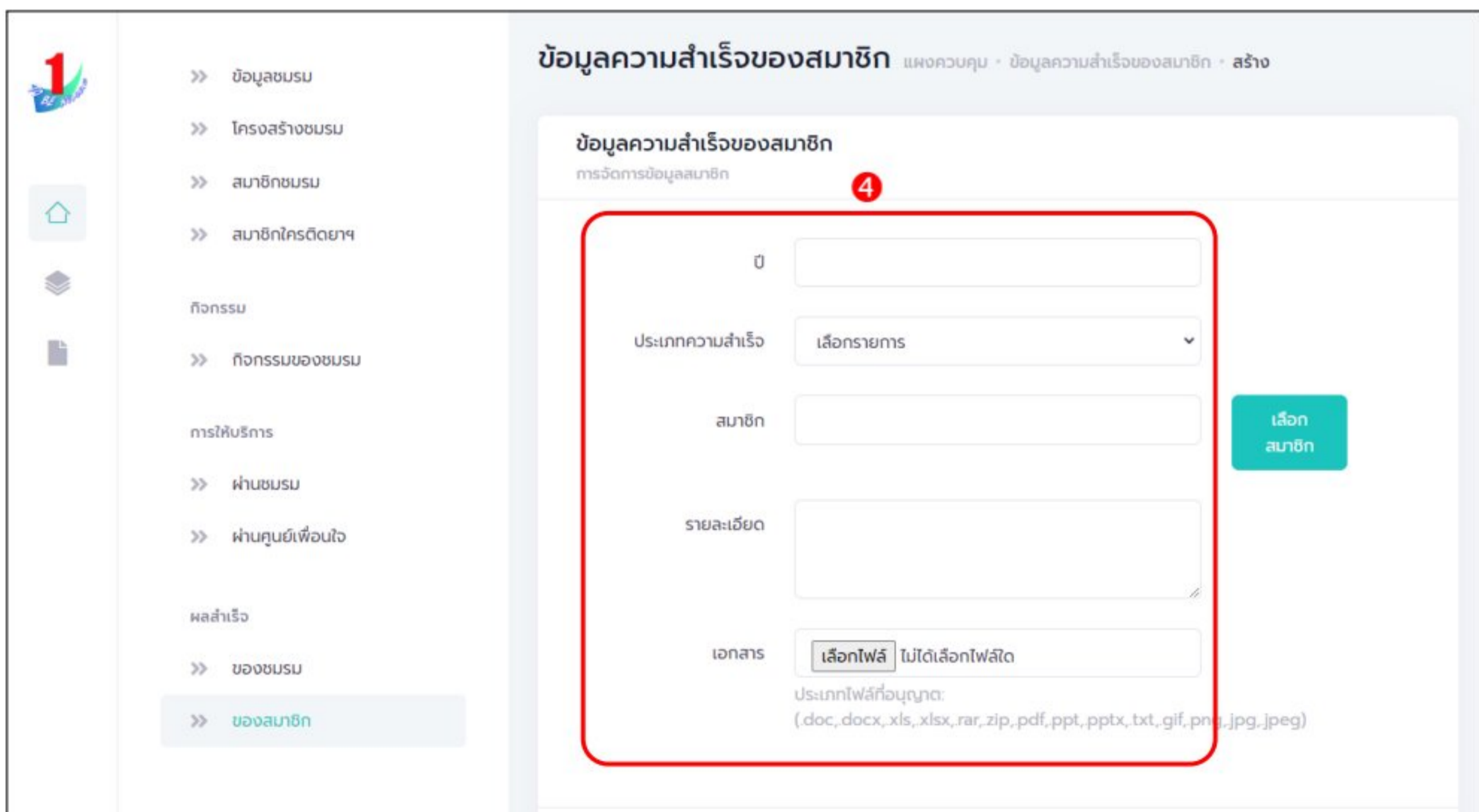
แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ชื่อ-นามสกุล	ประเภทความสำเร็จ	สร้าง	แก้ไข
ไม่พบข้อมูล			

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต

## 4. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป จากนั้นกรอกข้อมูลตามที่โปรแกรมกำหนด



ข้อมูลความสำเร็จของสมาชิก

การจัดการข้อมูลสมาชิก

4

ปี

ประเภทความสำเร็จ เลือกรายการ

สมาชิก

รายละเอียด

เอกสาร เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทไฟล์ที่อนุญาต:  
(.doc, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .zip, .pdf, .ppt, .pptx, .txt, .gif, .png, .jpg, .jpeg)

เลือกสมาชิก



## 5. การกรอกข้อมูลสามารถคลิกเลือกสมาชิกได้ที่ปุ่ม โดยไม่ต้องพิมพ์เอง จะปรากฏหน้าจอดังรูป

เลือกสมาชิก

6. และคลิกปุ่ม **เลือก**

7. กรณีมีเอกสารหรือผลงานยืนยัน สามารถแนบไฟล์โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**

8. คลิกปุ่ม **บันทึก**





## การส่งรายงานของชมรม

1. คลิก



ส่งผลรายงาน

จะปรากฏข้อมูลดังหน้าจอ

The screenshot displays a dashboard for club management. On the left, a sidebar contains a navigation menu with a red box and a circled '1' highlighting the 'ส่งผลรายงาน' (Submit Report) option. The main content area is titled 'ภาพรวมโครงการฯ แพงควบคุม' (Project Overview - Control Panel) and features four summary cards: 'ชมรม' (2,745 clubs), 'สมาชิกชมรม' (2,720 members), 'สมาชิกใคร่ตติยา' (463 members), and 'ศูนย์เพื่อนใจ' (57 centers). Below these are two data visualization sections: 'จำนวนชมรมแยกตามจังหวัด' (Number of clubs by province) shown as a table, and 'สถิติชมรมแยกตามภาค' (Club statistics by region) shown as a pie chart. A second pie chart, 'สถิติสมาชิกแยกตามภาค' (Member statistics by region), is also present. The footer includes the year '2020' and the text 'กรมสุขภาพจิต' (Mental Health Department).

ลำดับ	จังหวัด
1	ตรัง
2	อุดรธานี
3	เชียงใหม่
4	ตราด
5	ราชบุรี
6	ภูเก็ต
7	ชลบุรี
8	กรุงเทพมหานคร
9	กำแพงเพชร
10	นครปฐม

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	17.8%
ภาคเหนือ	12.4%
กรุงเทพมหานคร	43.2%
ภาคใต้	25.2%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0%

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	30.2%
ภาคเหนือ	20.4%
กรุงเทพมหานคร	7.3%
ภาคใต้	13.8%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	28.3%



2. จากนั้นคลิก ส่งผลรายงาน จะปรากฏข้อมูลดังรูป
3. จะปรากฏข้อมูลผลรายงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
4. ผู้รับรองรายงาน คลิกปุ่ม **รับรองรายงาน** เพื่อรับรองรายงาน (ถ้าไม่มีการรับรองรายงานจะไม่สามารถส่งรายงานได้)
5. จากนั้นส่งรายงาน โดยคลิกปุ่ม **ส่งรายงาน**

ส่งผลรายงาน แพงควบคุม

รายงาน

ส่งผลรายงาน 2

ส่งผลรายงาน  
ส่งผลรายงานระดับชุมชน

ข้อมูลผลรายงาน (สิ้นสุดไตรมาส วันที่ 30 มิถุนายน 2566)

สรุปข้อมูลจำนวนสมาชิกชุมชน	2 คน
สรุปข้อมูลจำนวนใคร่ตติดยา ยกมือขึ้น	0 คน
สรุปข้อมูลศูนย์เพื่อนใจฯ	1 ศูนย์

ผู้ส่งรายงานและรับรองรายงาน

ชื่อผู้รับรองรายงาน นางสาว นิตยา จวยกระโทก **รับรองรายงาน** 4

ชื่อผู้ส่งรายงาน นางสาว นิตยา จวยกระโทก **ส่งรายงาน** 5

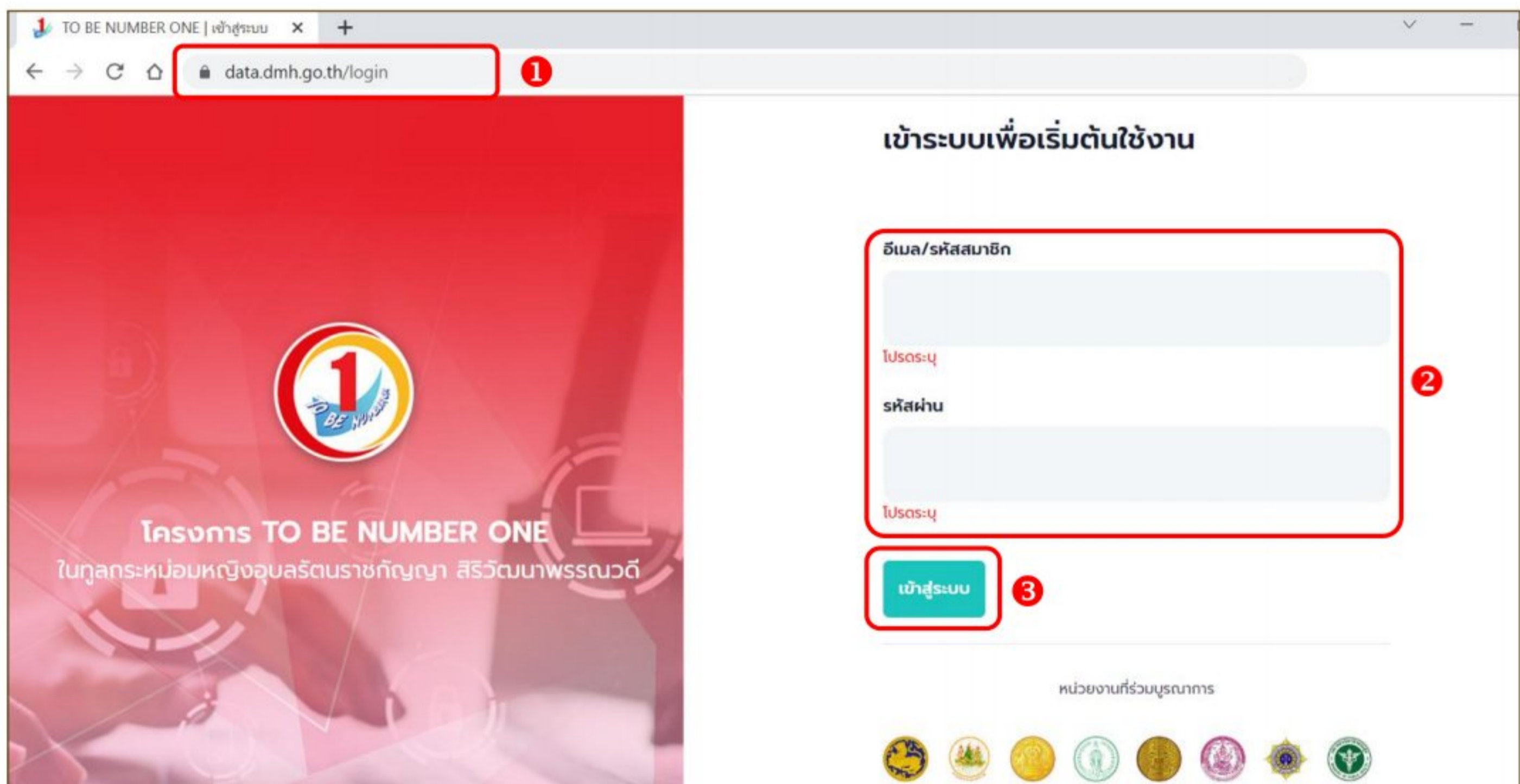
2020 © กรมสุขภาพจิต



## »» การใช้โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ (สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/หน่วยงานต้นสังกัดอื่น)

### ➔ การเข้าสู่ระบบ (Login)

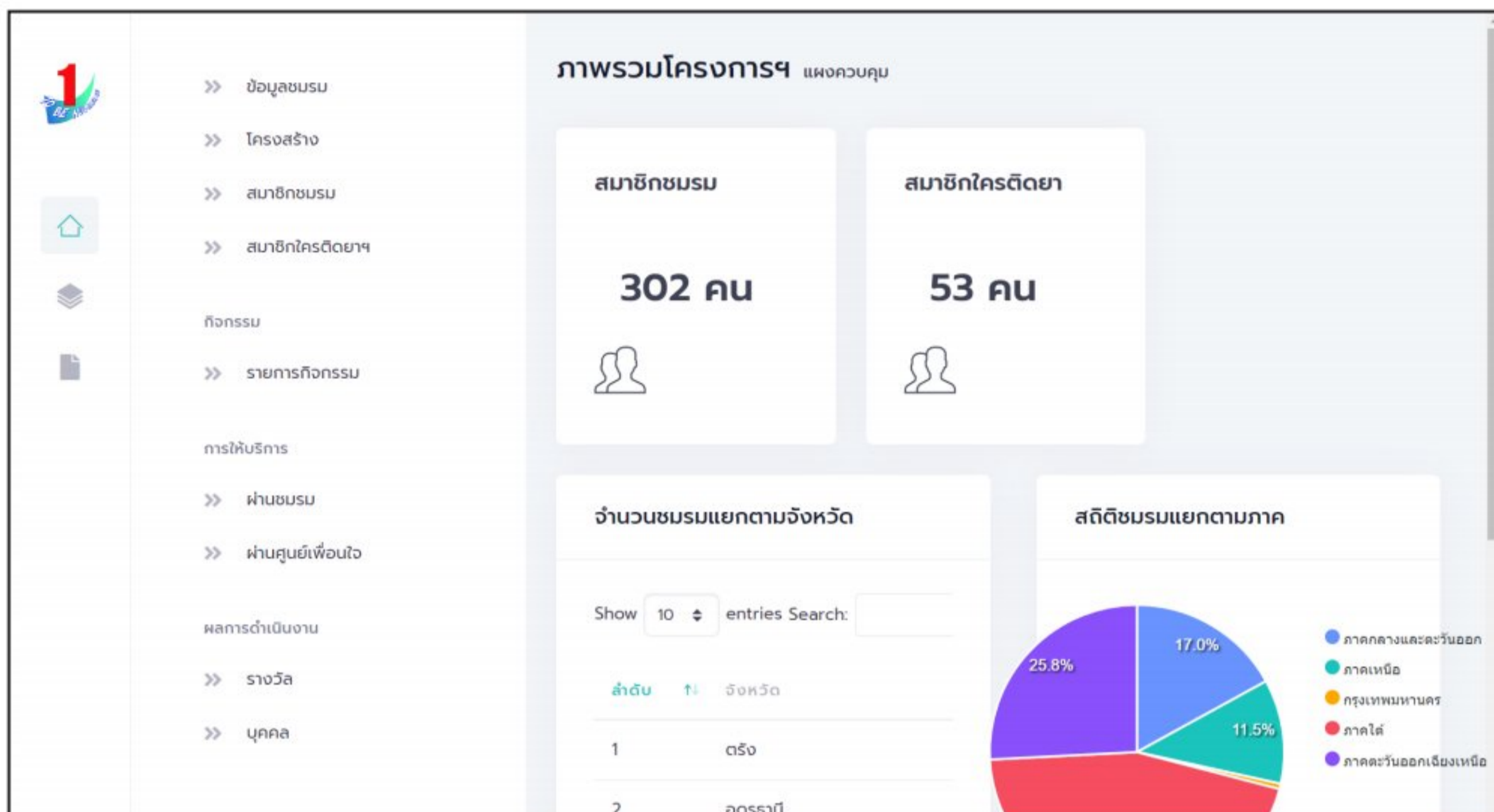
1. เข้าสู่หน้าจอระบบผ่านหน้าเว็บไซต์ URL : <https://data.dmh.go.th/login>  
จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



2. กรอกข้อมูล Username และ Password โดย
  - 2.1 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
  - 2.2 หน่วยงานต้นสังกัดอื่นของสถานศึกษา ใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
3. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

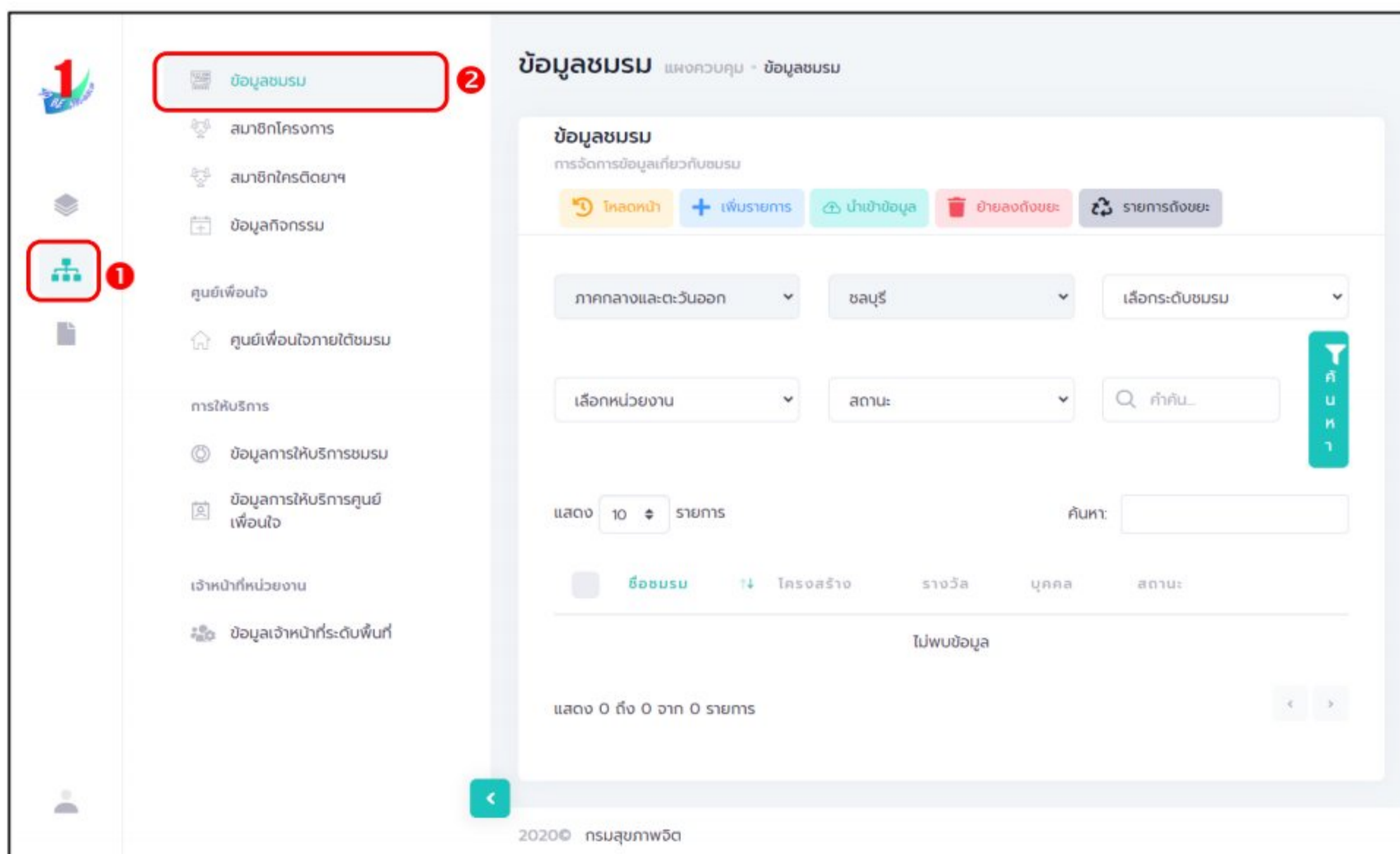


## จะปรากฏหน้าจอสำหรับการบริหารจัดการข้อมูล ดังรูป



### ➔ การลงทะเบียนจัดตั้งชมรม ดำเนินการดังนี้

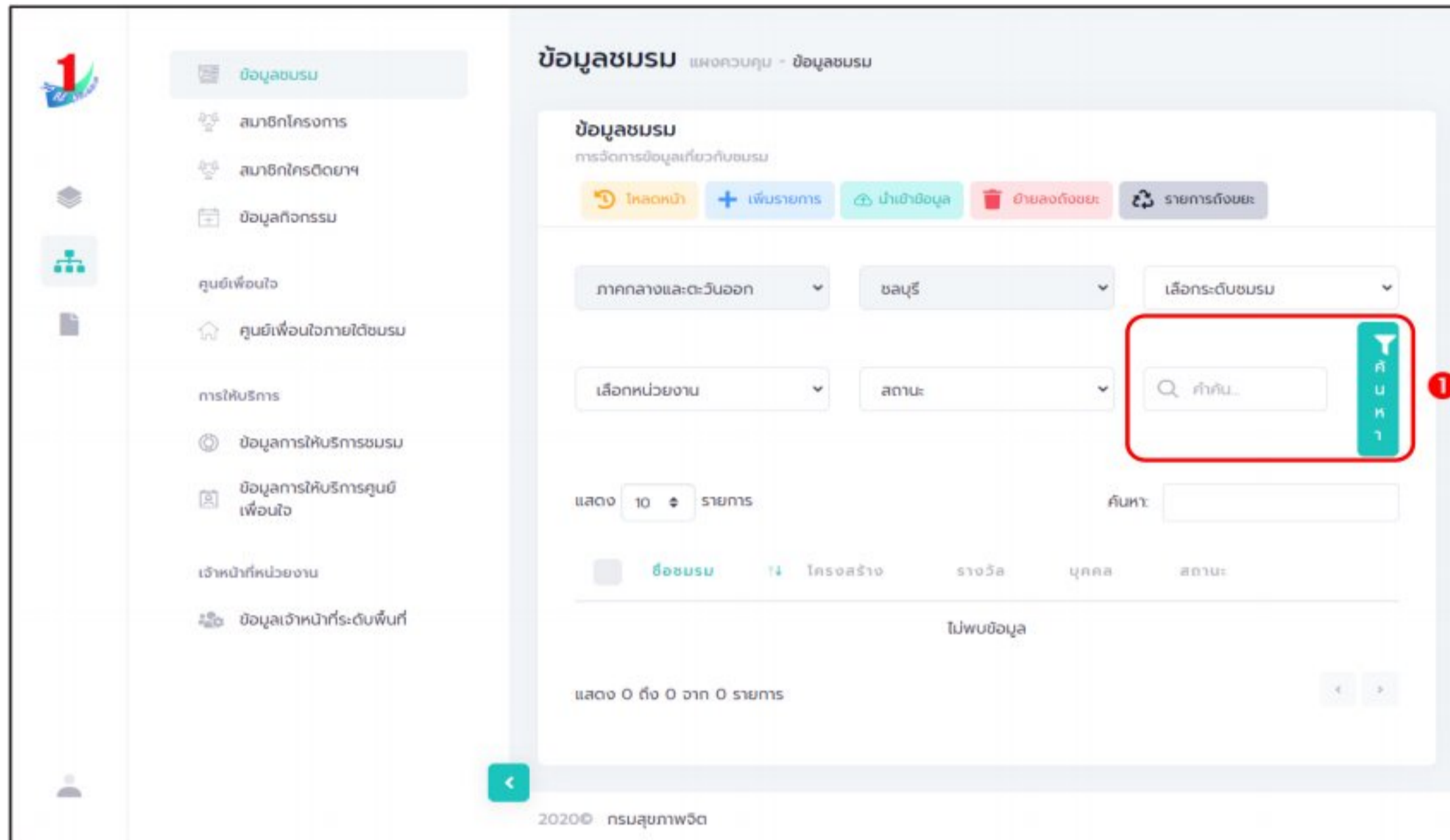
1. คลิก ระดับหน่วยงาน
2. คลิก ข้อมูลชมรม



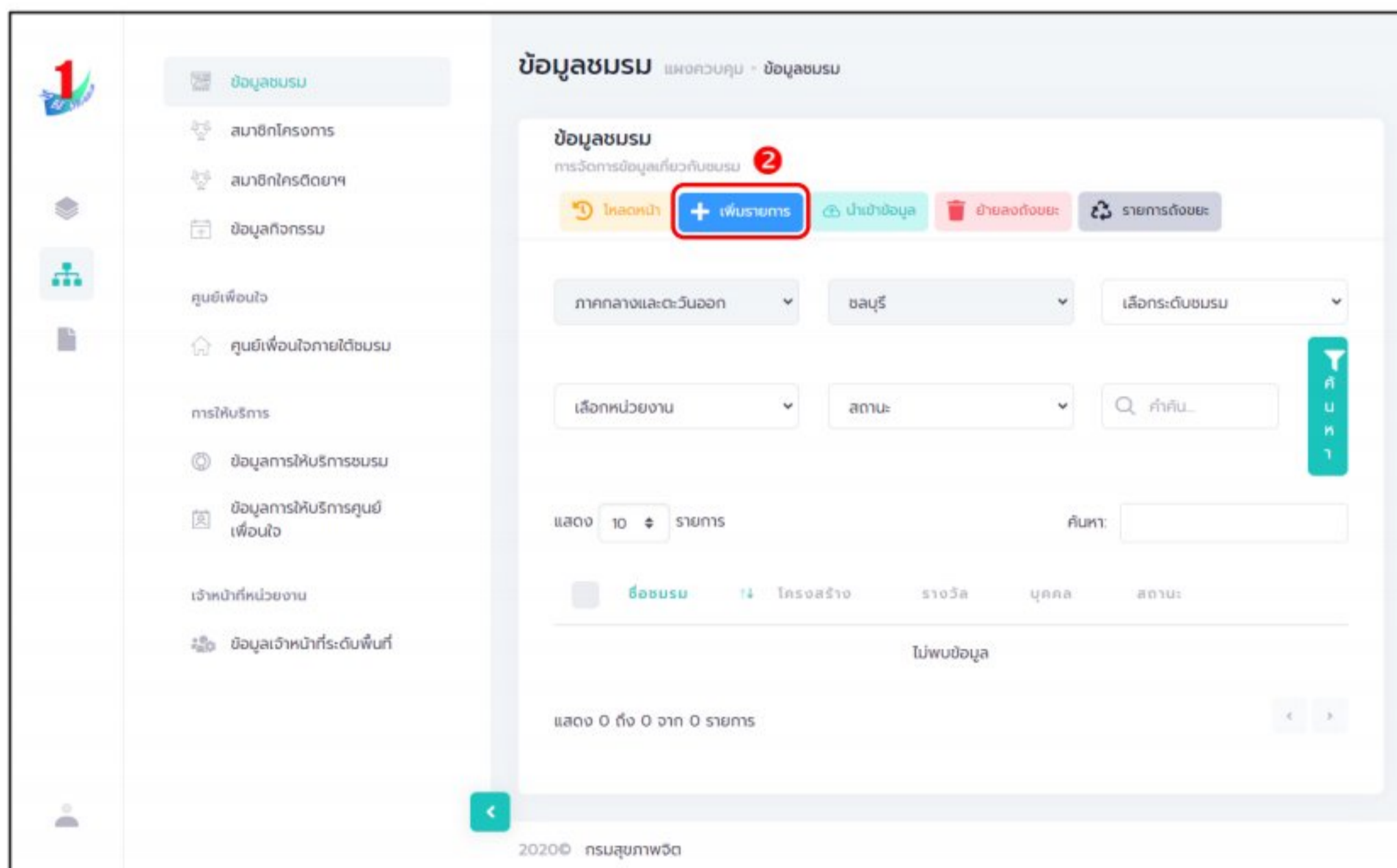


## การจัดตั้งชมรมใหม่ ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูล โดยพิมพ์ชื่อชมรม และคลิกค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลชมรมว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่



2. ถ้า “ไม่เคยมี” ให้ลงทะเบียนจัดตั้งชมรมใหม่ได้ โดยคลิกปุ่ม 



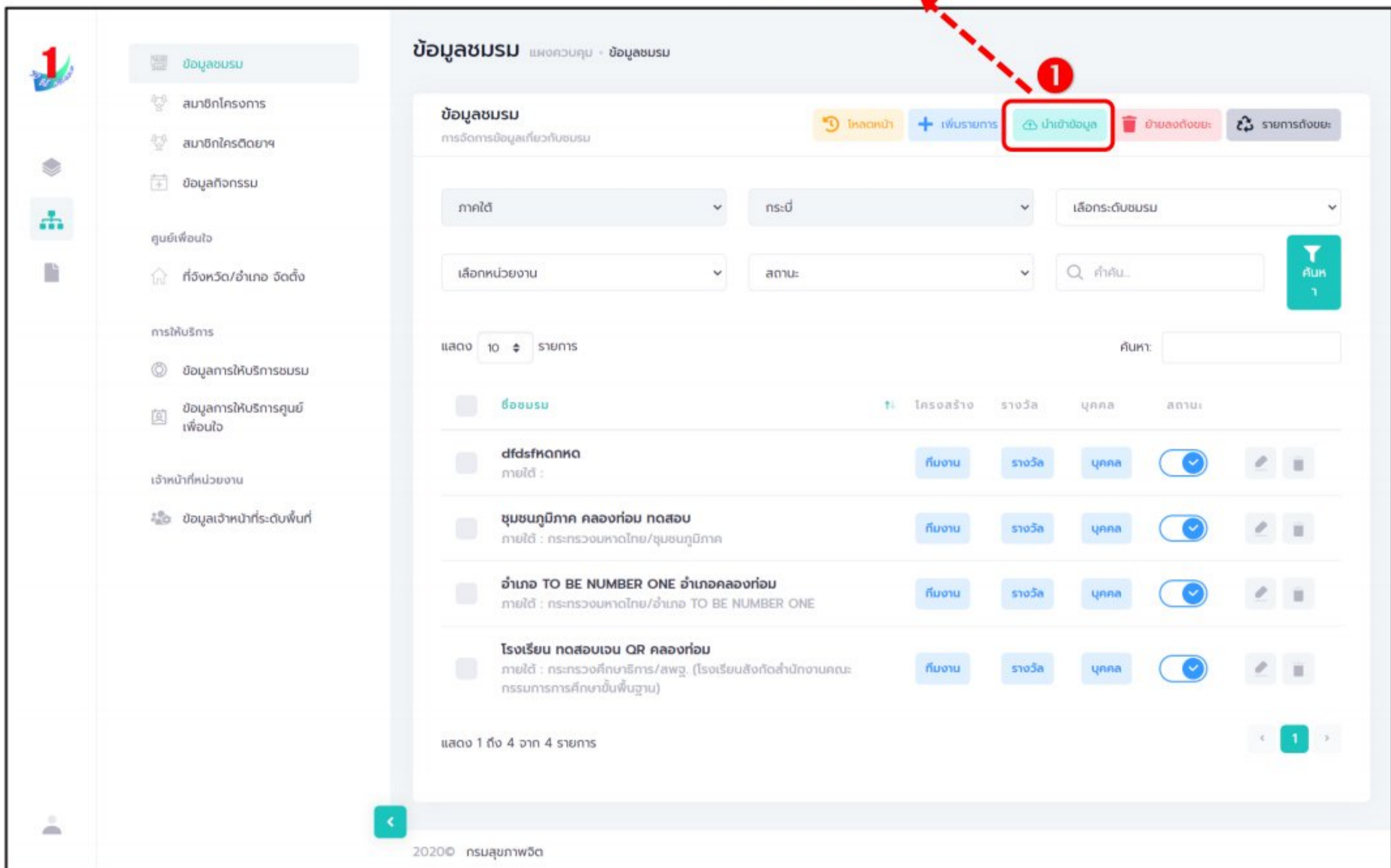


3. จะปรากฏหน้าจอข้อมูลชมรมดังรูป จากนั้นพิมพ์ข้อมูลตามที่ระบบกำหนด โดย Field ข้อมูลที่มี \* สีแดง เป็น Field บังคับต้องกรอกให้ครบ

4. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



-  การนำเข้าข้อมูลชมรมเก่าจากไฟล์ข้อมูลเดิม มีขั้นตอนดังนี้
1. คลิกปุ่ม  นำเข้าข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล



ข้อมูลชมรม

การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับชมรม

โหลดหน้า + เพิ่มรายการ **นำเข้าข้อมูล** ย้ายลงถังขยะ รายการถังขยะ

ภาคใต้ รม:ี เลือกระดับชมรม

เลือกหน่วยงาน สถานะ ค้นหา ค้นหา

แสดง 10 รายการ ค้นหา

ชื่อกิจกรรม	ประเภท	สถานที่	ประเภทชมรม	สถานะ	
dfsฟกทท	ภายใต้ :	ทีมงาน	รางวัล	บุคคล	เปิด
ชุมชนภูมิภาค คลองท่อม ทดสอบ	ภายใต้ : กระทรวงมหาดไทย/ชุมชนภูมิภาค	ทีมงาน	รางวัล	บุคคล	เปิด
อำเภอ TO BE NUMBER ONE อำเภอคลองท่อม	ภายใต้ : กระทรวงมหาดไทย/อำเภอ TO BE NUMBER ONE	ทีมงาน	รางวัล	บุคคล	เปิด
โรงเรียน ทดสอบเงิน QR คลองท่อม	ภายใต้ : กระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. (โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	ทีมงาน	รางวัล	บุคคล	เปิด

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

2020© นรมสุภาพวิฑ



2. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป จากนั้นเลือกสังกัด และกำหนดหน่วยงานที่ต้องการนำเข้าข้อมูล


3. คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

4. จากนั้นคลิกปุ่ม **อัปโหลด** เพื่ออัปโหลดข้อมูล

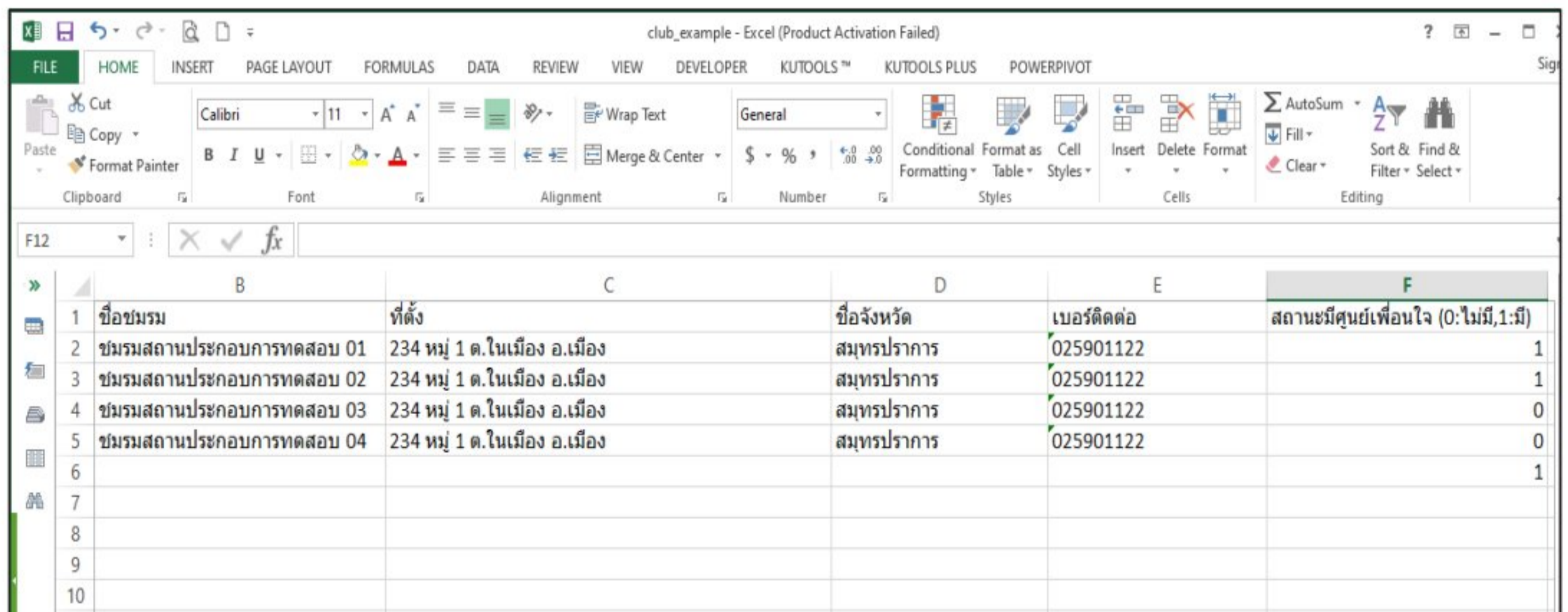
5. ระบบจะขึ้น Pop-up แจ้งเตือนดังรูป คลิกปุ่ม **OK**



## หมายเหตุ :

กรณีไม่มีแบบฟอร์มหรือไฟล์เดิม ถ้าต้องการนำเข้าข้อมูล สามารถดาวน์โหลด  
ไฟล์แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล  
และข้อมูลที่จะสามารถนำเข้าได้ต้องประกอบด้วย

- 1) ลำดับ
- 2) ชื่อชมรม
- 3) วันที่ก่อตั้ง
- 4) ที่ตั้ง
- 5) ผู้ประสานงาน
- 6) เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน
- 7) ศูนย์เพื่อนใจ ฯ



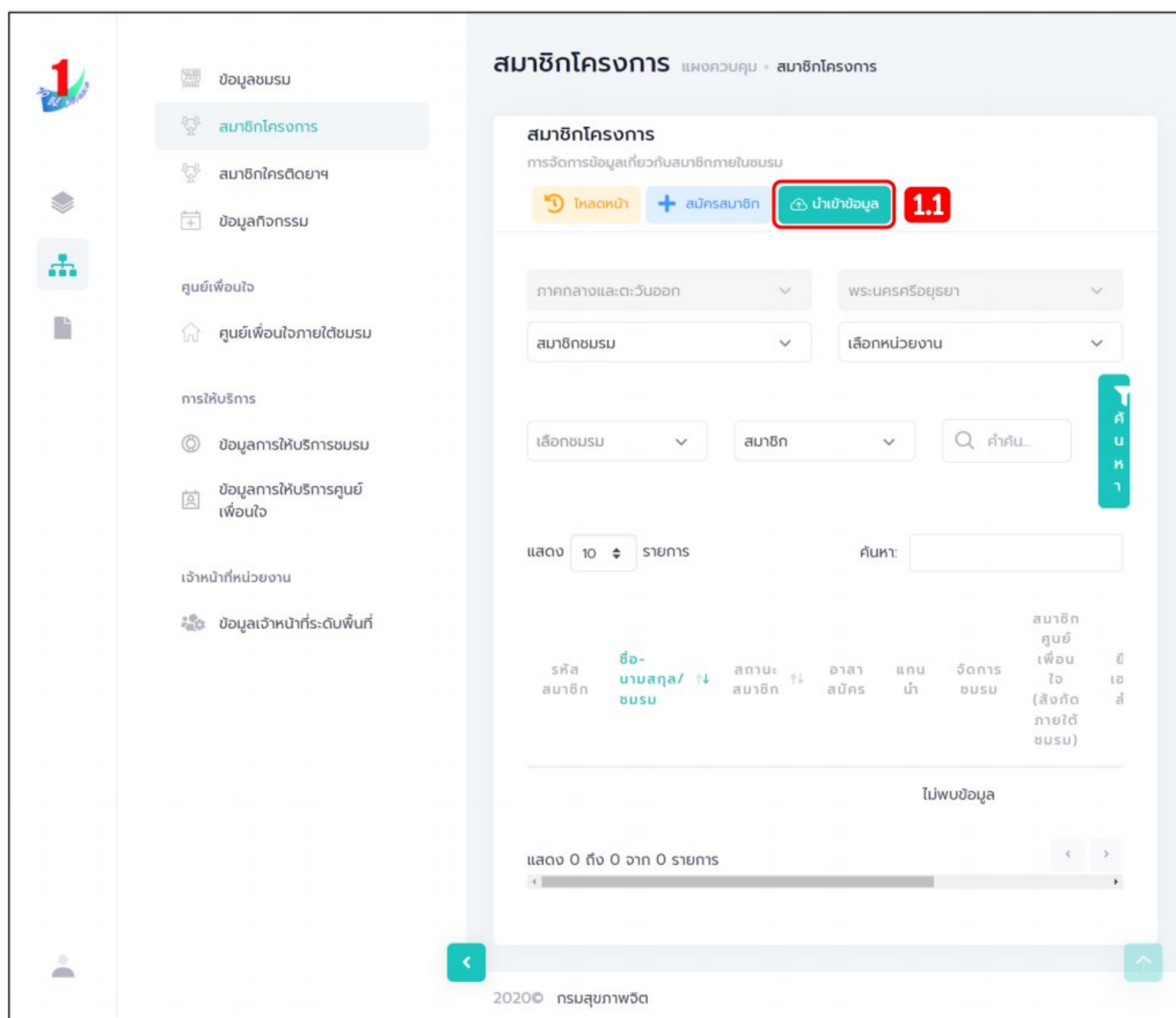
	B	C	D	E	F
1	ชื่อชมรม	ที่ตั้ง	ชื่อจังหวัด	เบอร์ติดต่อ	สถานที่มีศูนย์เพื่อนใจ (0:ไม่มี,1:มี)
2	ชมรมสถานประกอบการทดสอบ 01	234 หมู่ 1 ต.ในเมือง อ.เมือง	สมุทรปราการ	025901122	1
3	ชมรมสถานประกอบการทดสอบ 02	234 หมู่ 1 ต.ในเมือง อ.เมือง	สมุทรปราการ	025901122	1
4	ชมรมสถานประกอบการทดสอบ 03	234 หมู่ 1 ต.ในเมือง อ.เมือง	สมุทรปราการ	025901122	0
5	ชมรมสถานประกอบการทดสอบ 04	234 หมู่ 1 ต.ในเมือง อ.เมือง	สมุทรปราการ	025901122	0
6					1
7					
8					
9					
10					



 การเปิดสิทธิให้ประธานชมรม/สมาชิกที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลชมรม เพื่อให้สามารถรับสมัครสมาชิก/บันทึกข้อมูลชมรม โดยเมื่อลงทะเบียนชมรมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เพิ่มผู้ดูแลชมรม เพื่อให้ผู้ขอจัดตั้งชมรมสามารถเข้าไปบริหารจัดการข้อมูลของชมรมได้ โดยดำเนินการดังนี้




1) นำเข้าข้อมูลประธานชมรม/สมาชิกที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 คลิกปุ่ม  นำเข้าข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล



สมาชิกโครงการ แพงควบคุม > สมาชิกโครงการ

สมาชิกโครงการ  
การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกภายในชมรม

 ไล่หน้า  สมัครสมาชิก  นำเข้าข้อมูล **1.1**

ภาคกลางและตะวันออก  พระนครศรีอยุธยา

สมาชิกชมรม  เลือกหน่วยงาน

เลือกชมรม  สมาชิก  ค้นหา

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล/ชมรม	สถานะสมาชิก	อาสาสมัคร	แกนนำ	จัดการชมรม	สมาชิกศูนย์เพื่อนใจ (สังกัดภายใต้ชมรม)	อีเมล
------------	-------------------	-------------	-----------	-------	------------	----------------------------------------	-------

ไม่พบข้อมูล

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูล เลือกชื่อชมรมที่ต้องการ  
นำเข้าข้อมูล

1.3 คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

1.4 จากนั้นคลิกปุ่ม **อัปโหลด** เพื่ออัปโหลดข้อมูล

หมายเหตุ

นำเข้าข้อมูลสมาชิก แฟงควบคุม

นำเข้าข้อมูลสมาชิก  
การนำเข้าข้อมูลสมาชิกระดับชมรม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูล

ชื่อชมรม เลือกชมรม 1.2

ไฟล์นำเข้า เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 1.3  
ประเภทไฟล์ที่อนุญาต: (.xls, .xlsx)

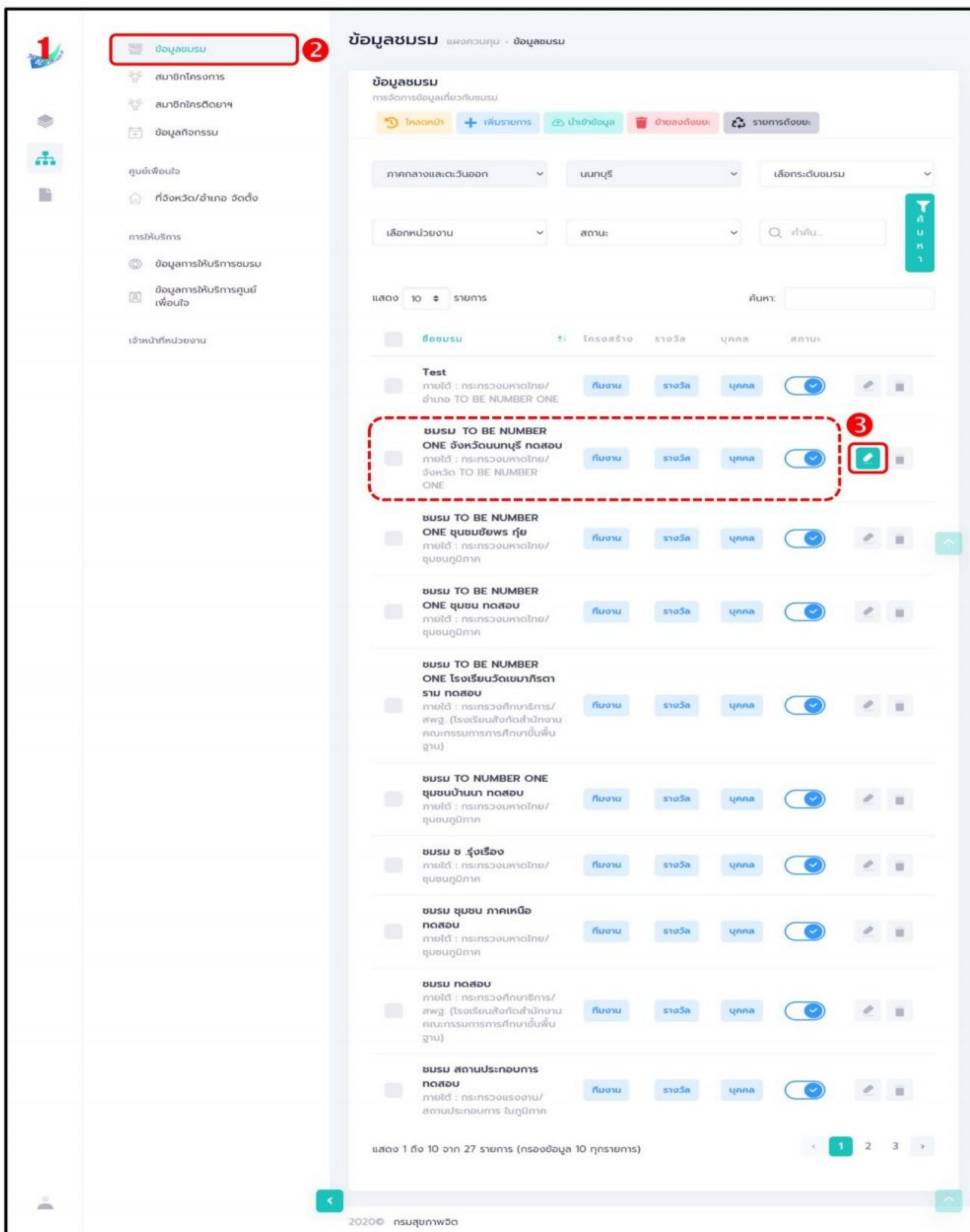
อัปโหลด 1.4

2020 © กรมสุขภาพจิต



2) เปิดสิทธิให้ผู้ดูแลชมรม โดยคลิก ข้อมูลชมรม

3) จะปรากฏหน้าจอกำหนดการใช้งานดังรูป จากนั้นคลิก 



The screenshot displays the 'ข้อมูลชมรม' (Club Information) management interface. On the left sidebar, the 'ข้อมูลชมรม' menu item is highlighted with a red box and the number '2'. The main content area shows a list of clubs with columns for 'กิจกรรม' (Activities), 'รางวัล' (Awards), and 'บุคคล' (Persons). A red dashed box highlights a specific club entry, and a red circle with the number '3' points to an edit icon next to it. The club entry is 'ชมรม TO BE NUMBER ONE จังหวัดนนทบุรี ทดสอบ' (TO BE NUMBER ONE Nonthaburi Province Test Club). The interface also includes search filters, a table of club activities, and a pagination bar at the bottom.



#### 4) จะปรากฏหน้าจอการใช้งานดังรูป จากนั้นคลิก ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลชุมชน

ข้อมูลชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

02-120102-50-0001 QR Code

ปีก่อตั้ง 2550

\* ชื่อชุมชน จังหวัด TO BE NUMBER ONE จังหวัดนนทบุรี ทดสอบ

สังกัด กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน จังหวัด TO BE NUMBER ONE

เลขนิติบุคคล

สถานะปัจจุบัน เลือกระดับชุมชน

\* ชื่อหน่วยงาน / บริษัท

สมาชิกกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในจังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลที่ตั้ง

\* ที่อยู่ 115 หมู่ 1

ซอย ๓ ถนน

\* จังหวัด นนทบุรี

\* อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี

\* ตำบล/แขวง ตลาดขวัญ

เอกสารอ้างอิง เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สื่อสังคมออนไลน์

Facebook

ID Line

Instagram

Website

ผู้ประสานงาน

\* ชื่อผู้รับผิดชอบ TTT

E-mail @ Email

เบอร์มือถือ 025908256


บันทึก

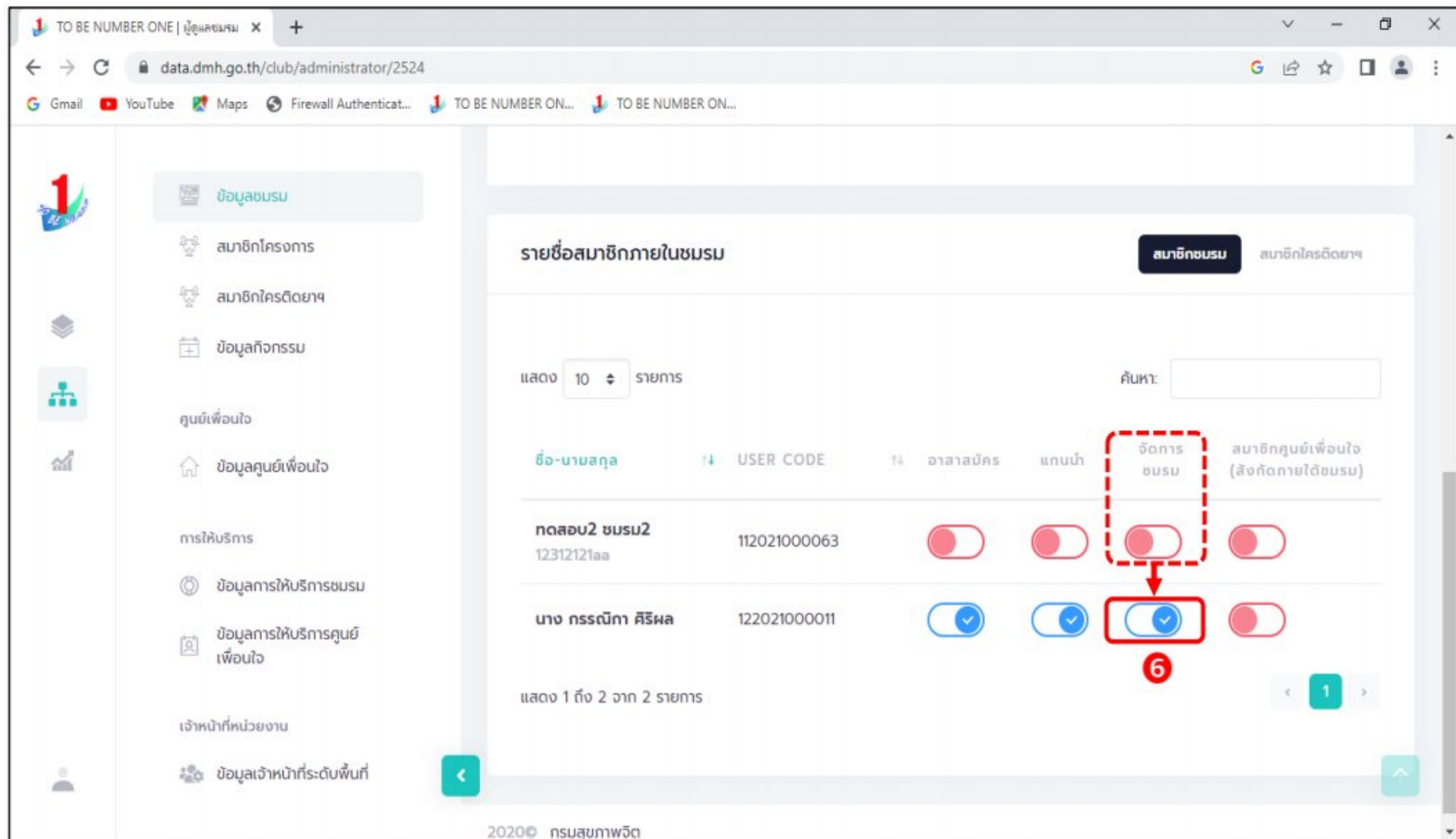
2020 © กรมสุขภาพจิต



5) จะปรากฏหน้าจอผู้ดูแลชมรมดังรูป ให้คลิกปุ่ม **เลือกสมาชิก** เพื่อ  
มารับสิทธิเป็นผู้ดูแลระดับชมรม



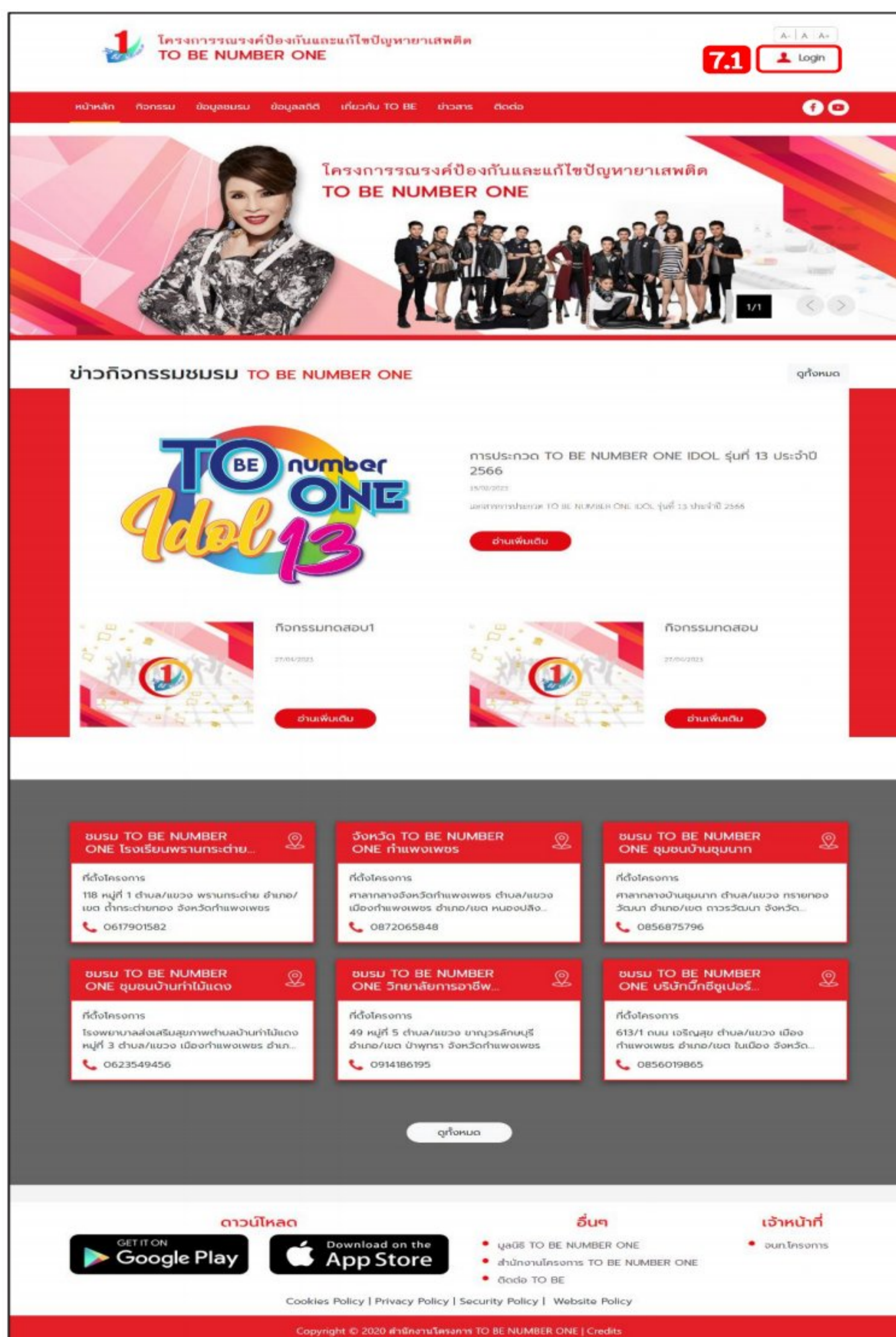
6) เปิดสถานะ “จัดการชมรม” ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนั้น โดยคลิกเครื่องหมาย  
เปิดสวิตช์ 1 ครั้ง ให้เปลี่ยนจากสีแดงเป็นเครื่องหมายถูกสีน้ำเงิน 





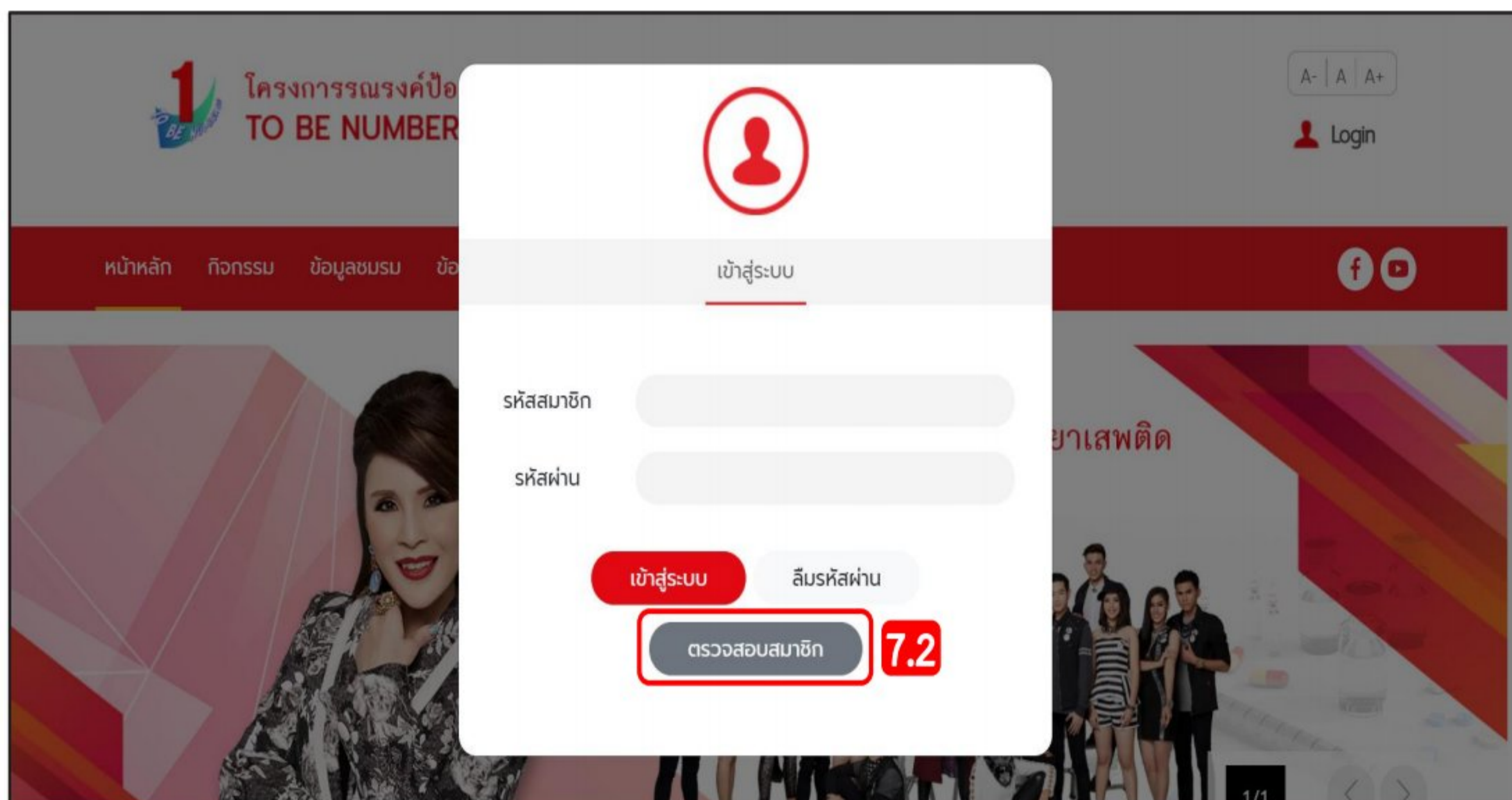
7) หลังจากนั้นให้แจ้งประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเลข  
บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักและ วัน/เดือน/ปีเกิด ไปกำหนด Password  
ในการ Login เข้าระบบเพื่อบริหารจัดการข้อมูลชมรม โดยเข้าไปที่เว็บไซต์  
ฐานข้อมูล URL : <https://tobenumberone.dmh.go.th/> และดำเนินการดังนี้

### 7.1 คลิก Login





## 7.2 คลิก ตรวจสอบสมาชิก





### 7.3 พิมพ์ชื่อชมรมที่สมัคร กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวัน/เดือน/ปีเกิด เพื่อยืนยันตัวตน และคลิกตกลง

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
TO BE NUMBER ONE

หน้าหลัก กิจกรรม ข้อมูลชมรม ข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับ TO BE ข่าวสาร ติดต่อ

CHECK MEMBER ตรวจสอบสมาชิก TO BE NUMBER ONE

TO BE NUMBER ONE  
ตรวจสอบสมาชิก

การยืนยันตัวตน

ชมรมที่สมัคร \* เลือกชมรม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*

วัน/เดือน/ปีเกิด \*

ตกลง ยกเลิก

ดาวน์โหลด

GET IT ON  
Google Play

Download on the  
App Store

อื่นๆ

เจ้าหน้าที่

- มูลนิธิ TO BE NUMBER ONE
- สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE
- ติดต่อ TO BE

จน.โครงการ

Cookies Policy | Privacy Policy | Security Policy | Website Policy

Copyright © 2020 สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE | Credits

### 7.4 จากนั้นกำหนดรหัสผ่านของตนเอง และคลิกตกลง

TO BE NUMBER ONE  
ลืมรหัสผ่าน

การตั้งค่านี้อ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

ตกลง ยกเลิก

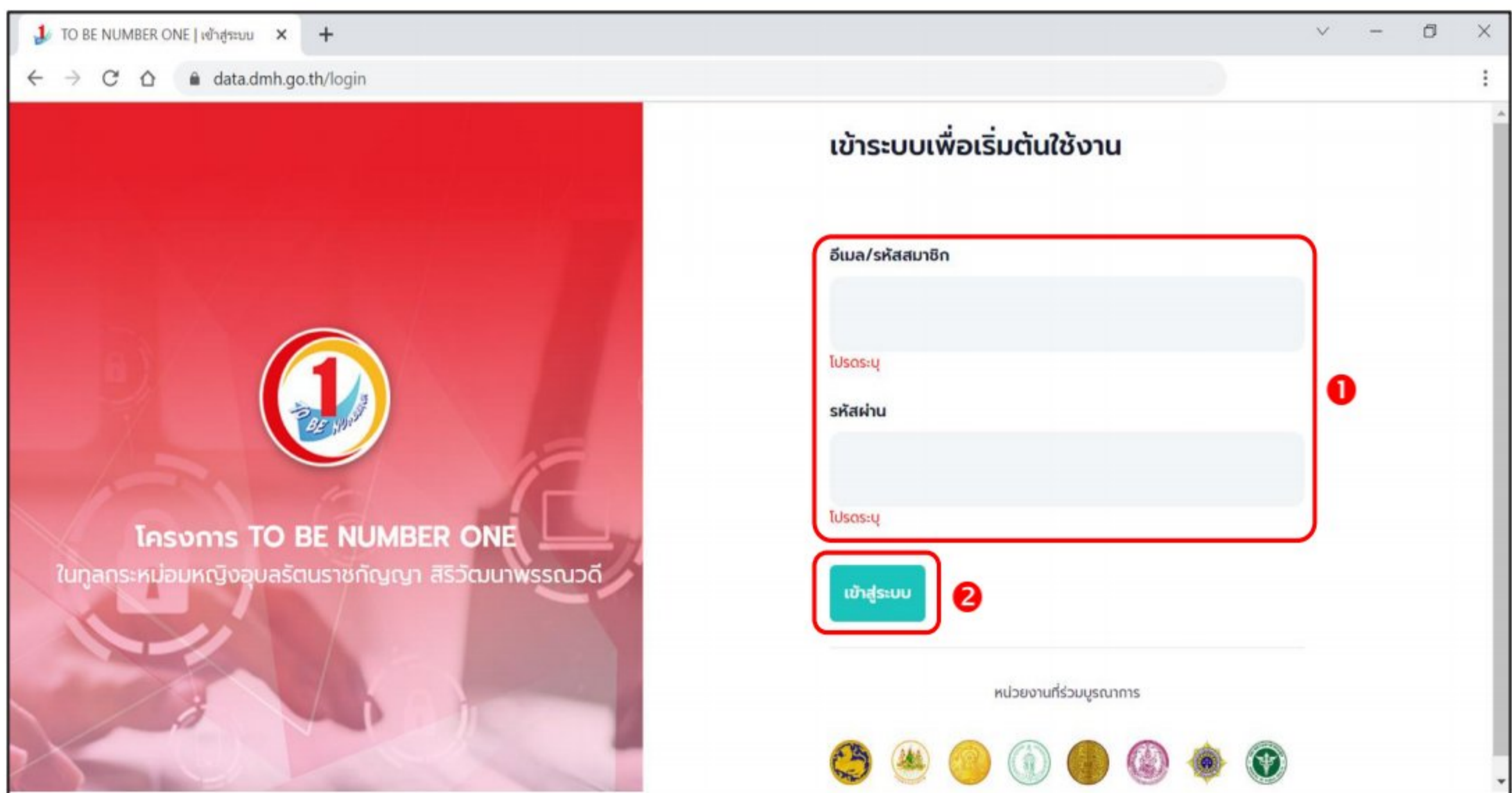
7.4




## ➤➤ การใช้โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางเป็นผู้ให้สิทธิสำนักงานอาชีวศึกษา  
จังหวัด เพื่อให้ลงทะเบียนจัดตั้งชมรมและเปิดสิทธิให้ประธานชมรมใน  
สถานศึกษาในพื้นที่ได้

- ➔ **การเปิดสิทธิให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่** ดำเนินการดังนี้  
เข้าสู่ระบบ (Login) โดยเข้าสู่หน้าจอบริบทผ่าน URL : <https://data.dmh.go.th/login> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



1. จากนั้นกรอกข้อมูลอีเมล/รหัสสมาชิก และรหัสผ่าน ที่ได้รับจาก  
กรมสุขภาพจิต ลงในช่องที่ระบบกำหนด
2. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ



### 3. เลือกหัวข้อ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

แผงควบคุม • ตั้งค่าผู้ใช้งานระบบ • จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่หน่วยงานระดับพื้นที่

โหลดหน้า + เพิ่มรายการ ย้ายลงถังขยะ รายการถังขยะ

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล
<input type="checkbox"/>	admin ทดสอบ_จนท.ปลายพระยา ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) , ระเบียบ	te...
<input type="checkbox"/>	admin ทดสอบ_กรมการ ปกครอง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) , กรุงเทพมหานคร	te...
<input type="checkbox"/>	community_demo ชุมชน ภูมิภาค ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) ,	k...
<input type="checkbox"/>	admin_DEMO อ.เมือง ระเบียบ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) , ระเบียบ	te...
<input type="checkbox"/>	dashboard01 dashboard Dashboard ,	da...
<input type="checkbox"/>	กรรณิภา สิริผล ผู้ดูแลระบบชมรม/จนท./ผู้ ดูแล/ของแต่ละหน่วยงาน ,	e...

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต

### 4. คลิกปุ่ม

+ เพิ่มรายการ



จะปรากฏหน้าจอดังรูป จากนั้นพิมพ์ชื่อ นามสกุล เจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่  
ที่ต้องการให้สิทธิ เพื่อค้นหาข้อมูลสิทธิของเจ้าหน้าที่ว่า เคยมีการเปิดสิทธิให้  
แล้วหรือไม่ ถ้าไม่มี กรอกข้อมูลต่อให้ครบตามที่ระบบกำหนดดังนี้  
4.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

แผงควบคุม • ตั้งค่าผู้ใช้งานระบบ • จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่ • สร้าง

Personal Information **4.1**

ข้อมูลทั่วไป

รูปภาพ

Allowed file types: png, jpg, jpeg

ชื่อ

นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด

จังหวัด

อำเภอ/เขต








ตำบล/แขวง

เบอร์ติดต่อ

เบอร์มือถือ



## 4.2 ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

 สิทธิการใช้งาน	ให้เลือก	ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวง/กรม/จังหวัด/อำเภอ)
 ระดับที่สังกัด	ให้เลือก	ระดับจังหวัด
 จังหวัด	ให้เลือก	จังหวัดที่หน่วยงานในพื้นที่ ตั้งอยู่นั้น
 อำเภอ	ให้เลือก	อำเภอที่หน่วยงานในพื้นที่ตั้งอยู่นั้น
 อีเมล		กรอกอีเมลเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานนั้นให้ถูกต้อง เพราะอีเมลจะใช้เป็น Username ในการเข้าระบบการใช้งาน
 รหัสผ่าน		ให้ใส่รหัสเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในพื้นที่ และต้องจำรหัสผ่าน ให้ได้ เพื่อนำไปเข้าใช้งาน
 ยืนยันรหัสผ่าน		ให้ใส่รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง ให้ตรงกัน



### 4.3 คลิกปุ่ม **บันทึก** ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับหน่วยงานในพื้นที่ (ระดับจังหวัด) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่ แผงควบคุม · ตั้งค่าผู้ใช้งานระบบ · จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่ · สร้าง

#### Personal Information

##### ข้อมูลใช้งานระบบ

สิทธิการใช้งาน

ระดับที่สังกัด

จังหวัด

เขต/อำเภอ

อีเมล

รหัสผ่าน


ยืนยันรหัสผ่าน

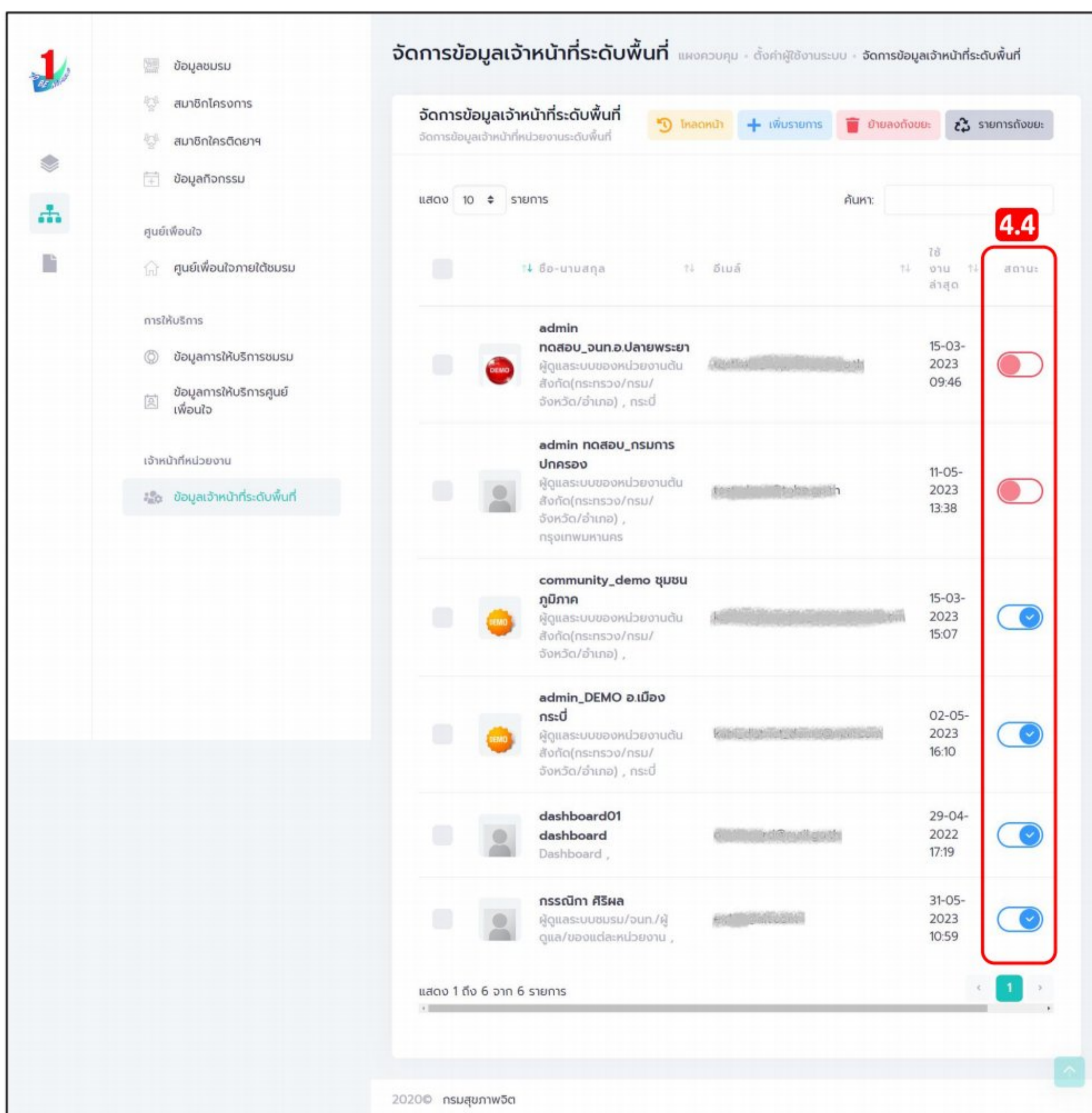
**บันทึก** **4.3**

**4.2**

2020 © กรมสุขภาพจิต










4.4 ดำเนินการเปิดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ โดยคลิกเลือกที่เครื่องหมายเปิดสิทธิ์ 1 ครั้ง ให้เปลี่ยนจากสีแดงเป็นเครื่องหมายถูกสีน้ำเงิน  ที่เป็นการเปิดสิทธิ์ให้กับผู้ดูแลระบบในพื้นที่สามารถใช้งานได้ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ การเปิดสิทธิ์สามารถนำ Username และ Password ในข้อ 4.2 ไปใช้ Login ที่หน้าเว็บไซต์ URL : <https://data.dmh.go.th/> เพื่อบริหารจัดการ ข้อมูลในหน่วยงานสังกัดของตนเอง



จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	วันที่ งาน ล่าสุด	สถานะ
	admin ทดสอบ_จนท.ปลายพระยา	ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) , ระบุ	15-03- 2023 09:46	
	admin ทดสอบ_กรมการ ปกครอง	ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) , กรุงเทพมหานคร	11-05- 2023 13:38	
	community_demo ชุมชน ภูมิภาค	ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) ,	15-03- 2023 15:07	
	admin_DEMO อ.เมือง ระบุ	ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้น สังกัด(กระทรวง/กรม/ จังหวัด/อำเภอ) , ระบุ	02-05- 2023 16:10	
	dashboard01 dashboard	Dashboard ,	29-04- 2022 17:19	
	กรณีศึกษา ศิริผา	ผู้ดูแลระบบชมรม/จนท./ผู้ ดูแล/บอของแต่ละหน่วยงาน ,	31-05- 2023 10:59	

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 รายการ

2020 © กรมสุขภาพจิต



**การเข้าสู่สถิติและผลการดำเนินงานภาพรวม  
 ของโครงการและชมรมในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา  
 และอุดมศึกษา**

หน่วยงานต้นสังกัด/ชมรมสามารถเข้าสู่สถิติและผลการดำเนินงานภาพรวม  
 ของชมรม ศูนย์เพื่อนใจ สมาชิกชมรมในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและ  
 อุดมศึกษาได้ โดยคลิกเมนู “แผงควบคุม” ซึ่งเป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงาน  
 สถิติต่าง ๆ ในลักษณะภาพรวม (Dashboard) ของระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

**1** เมื่อย่อยแสดงข้อมูล “ภาพรวมโครงการฯ”

**2** เมื่อย่อยแสดงข้อมูล “ภาพรวมโครงการฯ ตามแผนที่”

**3** เมื่อย่อยแสดงข้อมูล “ภาพรวมหน่วยงาน”

**4** เมื่อย่อยแสดงข้อมูล “ภาพรวมสมาชิกโครงการแยกตามจังหวัด”

**5** เมื่อย่อยแสดงข้อมูล “ภาพรวมสมาชิกโครงการแยกกลุ่มบุคคล”

**6** เมื่อย่อยแสดงข้อมูล “ภาพรวมสมาชิกโครงการแยกตามเพศ”

**7** เมื่อย่อยแสดงข้อมูล “ภาพรวมชมรมแยกตามจังหวัดและหน่วยงาน”

**ภาพรวมโครงการฯ แผงควบคุม**

ชมรม	สมาชิกชมรม	สมาชิกโครงการ	ศูนย์เพื่อนใจ
2,737 ชมรม	857 คน	222 คน	55 แห่ง

**จำนวนชมรมแยกตามจังหวัด**

ลำดับ	จังหวัด
1	ตรัง
2	อุตรดิตถ์
3	เชียงใหม่
4	ตราด
5	ราชบุรี
6	ภูเก็ต
7	ชลบุรี
8	กรุงเทพมหานคร
9	นครปฐม
10	ฉะเชิงเทรา

**สถิติชมรมแยกตามภาค**

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	17.9%
ภาคเหนือ	12.1%
กรุงเทพมหานคร	43.4%
ภาคใต้	25.3%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	17.9%

**สถิติสมาชิกแยกตามภาค**

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	30.3%
ภาคเหนือ	20.3%
กรุงเทพมหานคร	7.3%
ภาคใต้	13.8%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	28.3%

2020 © กรมสุขภาพจิต



โดยมีเมนูย่อยสำหรับแสดงข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. เมนูย่อย “ภาพรวมโครงการฯ” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงานสถิติภาพรวมทั้งหมดของโครงการฯ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

**ภาพรวมโครงการฯ** แผงควบคุม

1. ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนชมรมทั้งหมดของระบบ

2. ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกชมรมทั้งหมดของระบบ

3. ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกโครงการใครติดยายกมือขึ้นทั้งหมดของระบบ

4. ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนศูนย์เพื่อนใจทั้งหมดของระบบ

5. ตารางแสดงข้อมูลจำนวนชมรมแยกตามจังหวัด

6. กราฟแสดงข้อมูลสถิติชมรมแยกตามภาค

7. กราฟแสดงข้อมูลสถิติสมาชิกแยกตามภาค

ลำดับ	จังหวัด
1	ตรัง
2	อุดรธานี
3	เชียงใหม่
4	ตราด
5	ราชบุรี
6	ภูเก็ต
7	ชลบุรี
8	กรุงเทพมหานคร
9	นครปฐม
10	ฉะเชิงเทรา

สถิติชมรมแยกตามภาค

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	17.9%
ภาคเหนือ	12.1%
กรุงเทพมหานคร	25.3%
ภาคใต้	43.4%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2.3%

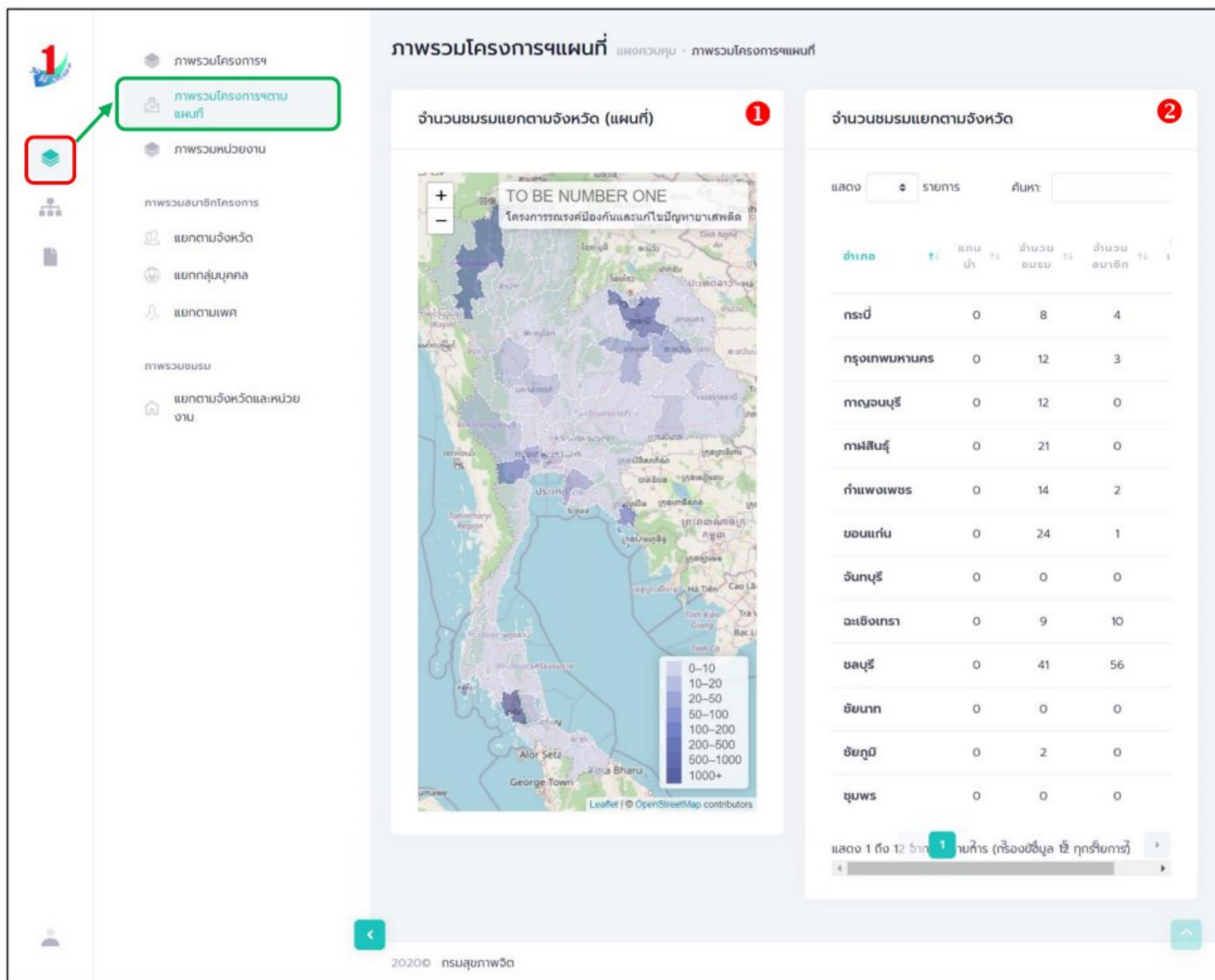
สถิติสมาชิกแยกตามภาค

ภาค	เปอร์เซ็นต์
ภาคกลางและตะวันออก	30.3%
ภาคเหนือ	20.3%
กรุงเทพมหานคร	7.3%
ภาคใต้	13.8%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	28.3%

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมโครงการฯ



2. เมนูย่อย “ภาพรวมโครงการฯ ตามแผนที่” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงานสถิติภาพรวมทั้งหมดของโครงการฯ ในลักษณะแผนที่ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกพื้นที่ที่ต้องการบนแผนที่ เพื่อแสดงรายงานของพื้นที่ที่เลือกได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

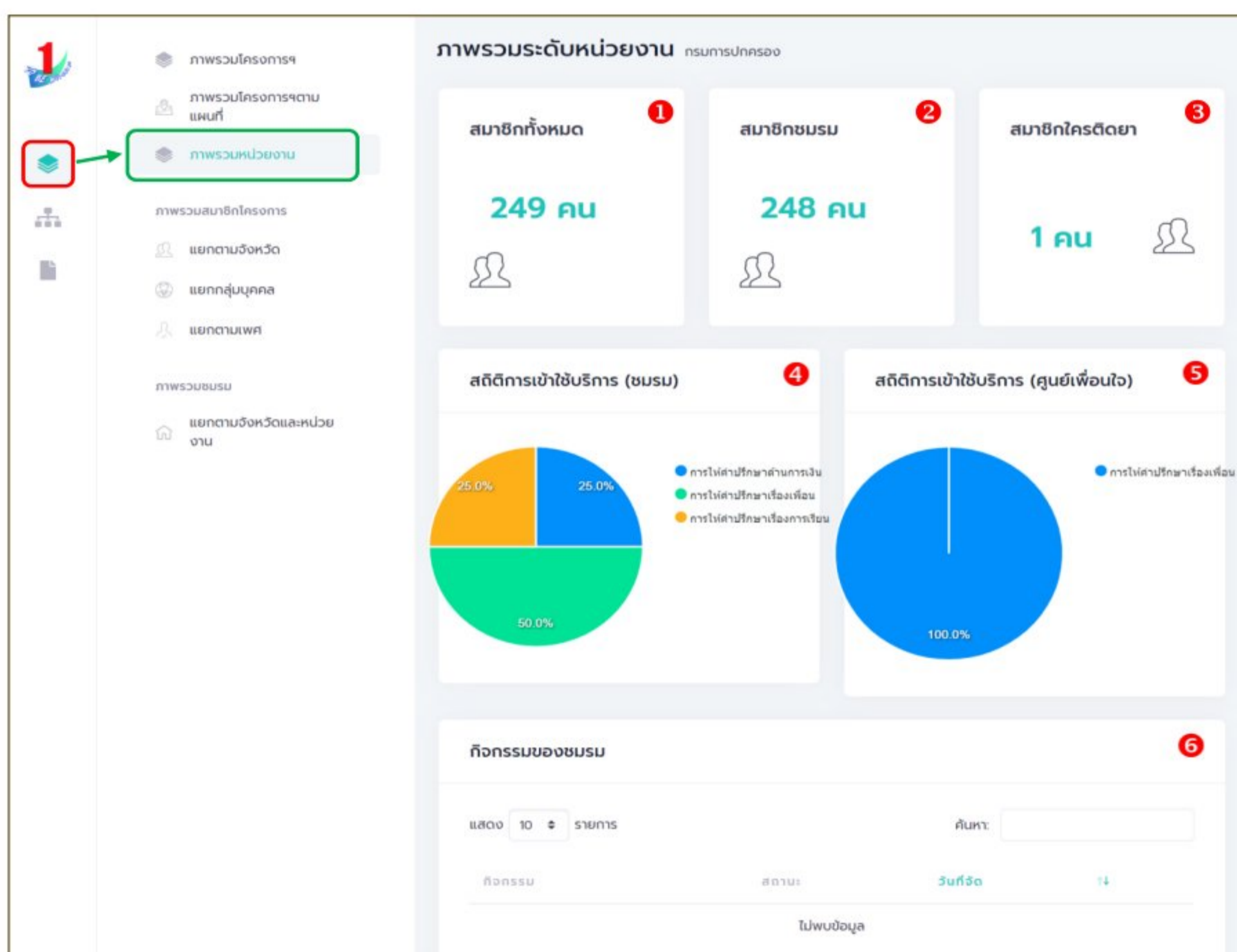


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมโครงการฯ ตามแผนที่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนชมรมแยกตามจังหวัด (สามารถคลิกพื้นที่จังหวัดเพื่อแสดงข้อมูลได้)
2	ตารางแสดงข้อมูลจำนวนชมรมแยกตามจังหวัด



3. เมนูย่อย “ภาพรวมหน่วยงาน” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงาน สถิติภาพรวมทั้งหมดของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ซึ่งเมนูนี้ หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเข้าดูได้ แต่ประธานชมรมจะไม่สามารถเข้าดูได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

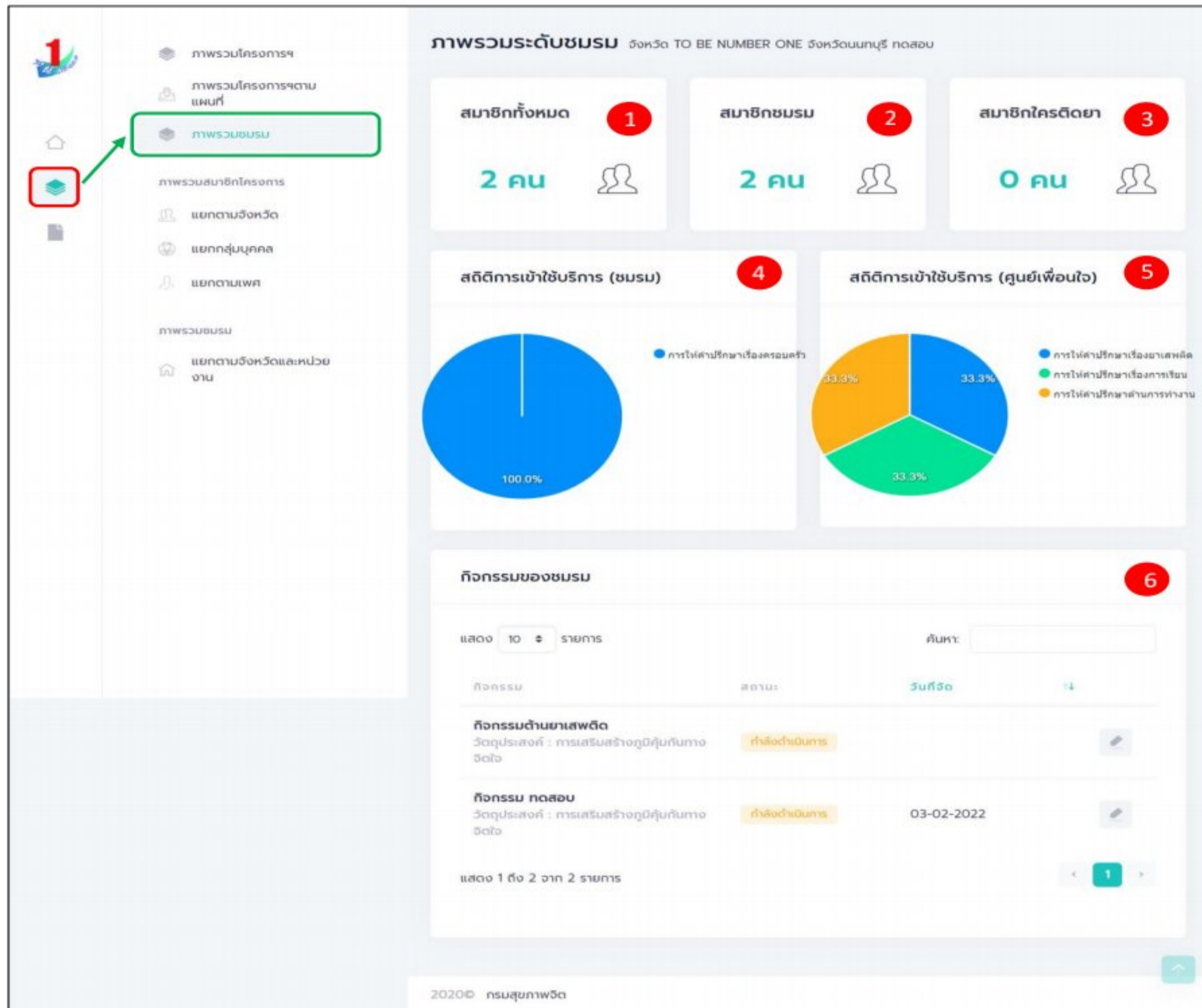


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมหน่วยงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกทั้งหมดของหน่วยงาน
2	ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกชมรม
3	ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกโครงการใครดีดยาที่มีขึ้นทั้งหมดของชมรม
4	กราฟแสดงข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการชมรม
5	กราฟแสดงข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ
6	ตารางแสดงข้อมูลกิจกรรมของชมรม



สำหรับประธานชมรมจะสามารถเข้าดูเมนูย่อย “ภาพรวมชมรม” ซึ่งแสดงข้อมูลรายงานสถิติภาพรวมทั้งหมดของชมรม โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

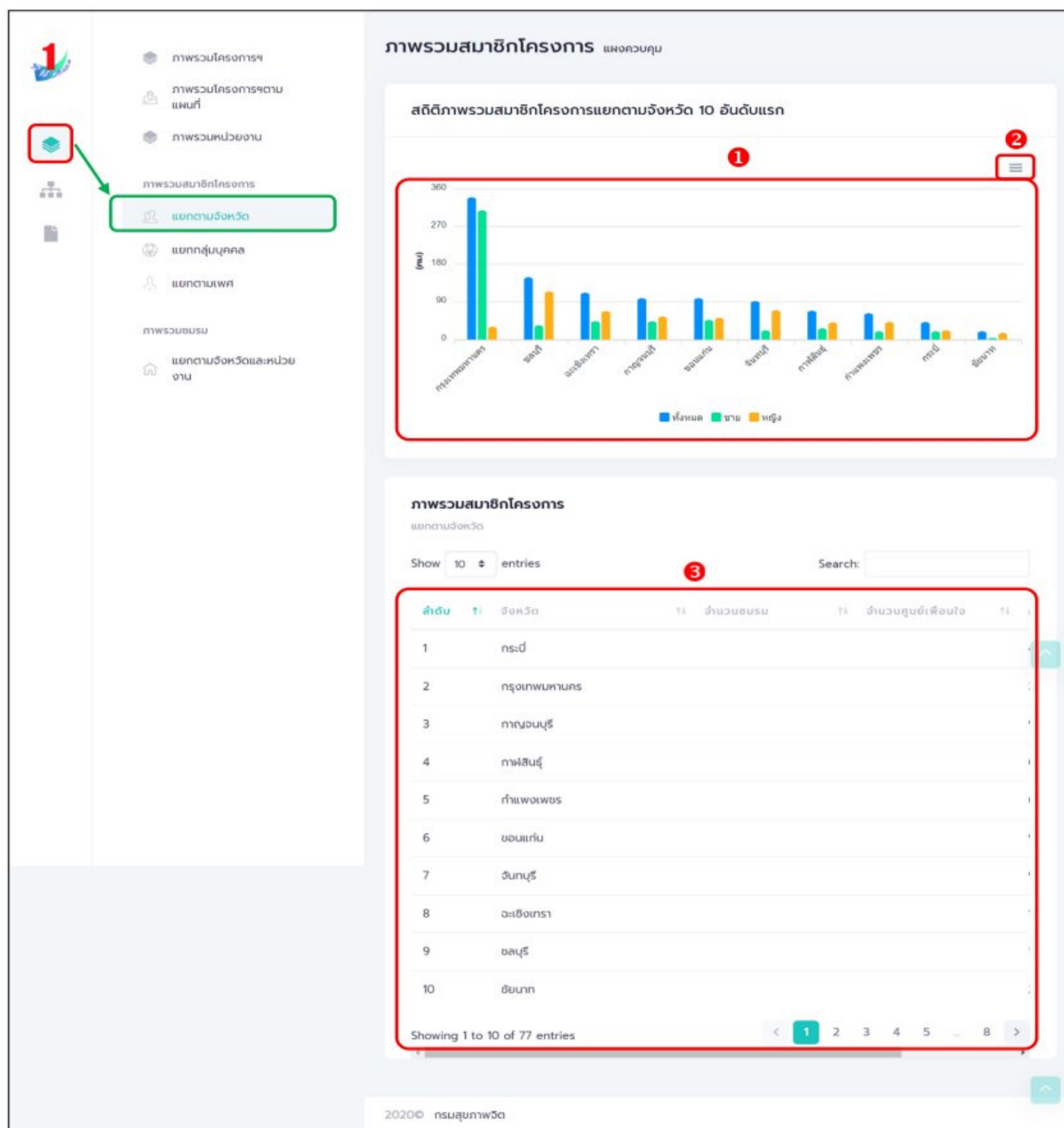


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมชมรม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกทั้งหมดของชมรม
2	ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกชมรม
3	ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกโครงการใครติดยากมือขึ้นทั้งหมดของชมรม
4	กราฟแสดงข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการชมรม
5	กราฟแสดงข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ
6	ตารางแสดงข้อมูลกิจกรรมของชมรม



4. เมนูย่อย “ภาพรวมสมาชิกโครงการแยกตามจังหวัด” เป็นเมนูสำหรับ  
 แสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการ แยกตามจังหวัด โดยมี  
 รายละเอียดของหน้าจอดังนี้

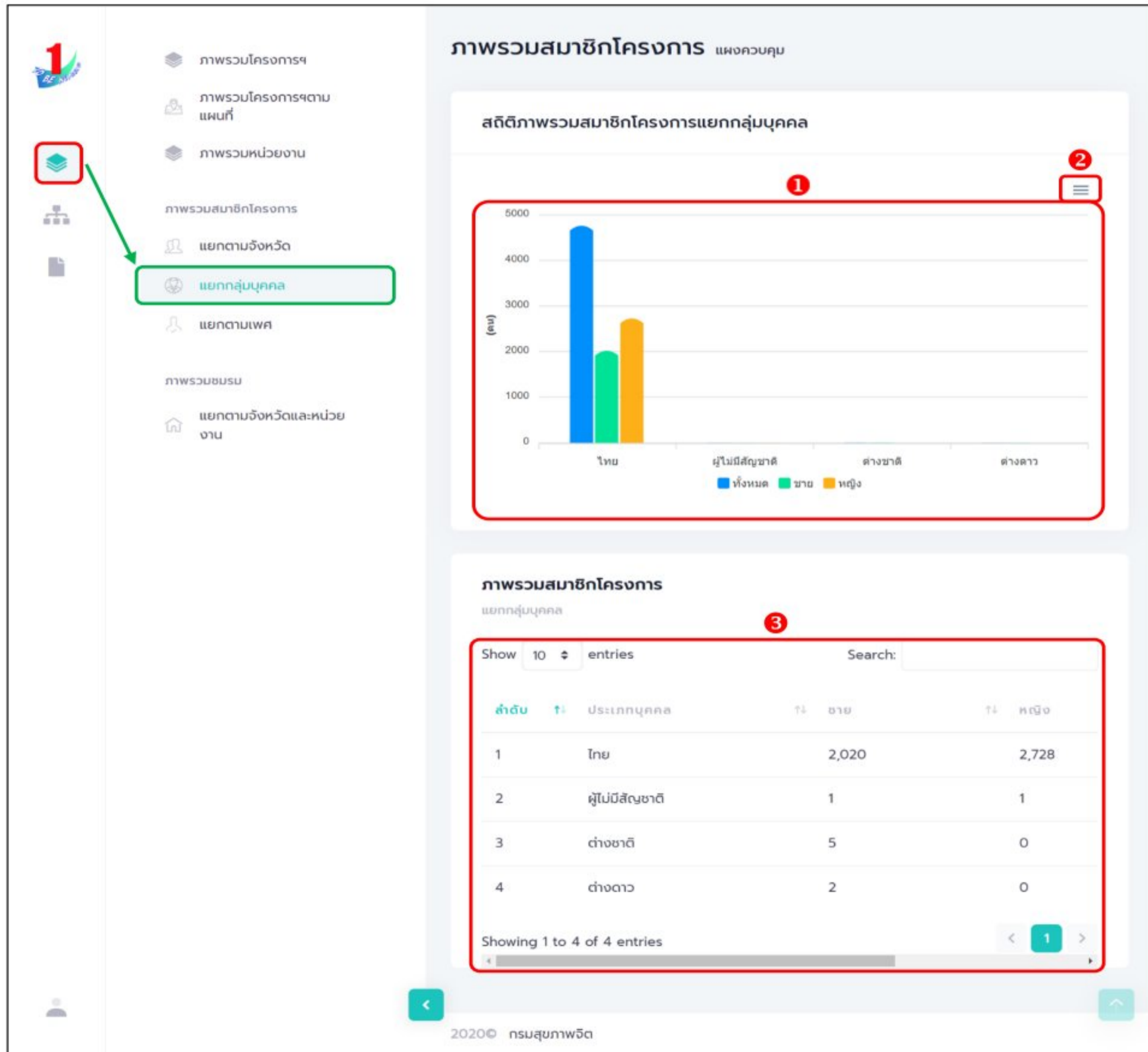


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมสมาชิกโครงการแยกตามจังหวัด


ลำดับ	คำอธิบาย
1	กราฟแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการแยกตามจังหวัด
2	ปุ่ม  สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลกราฟรายงาน
3	ตารางแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการแยกตามจังหวัด



5. เมนูย่อย “ภาพรวมสมาชิกโครงการแยกกลุ่มบุคคล” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการ แยกตามกลุ่มบุคคล โดยมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

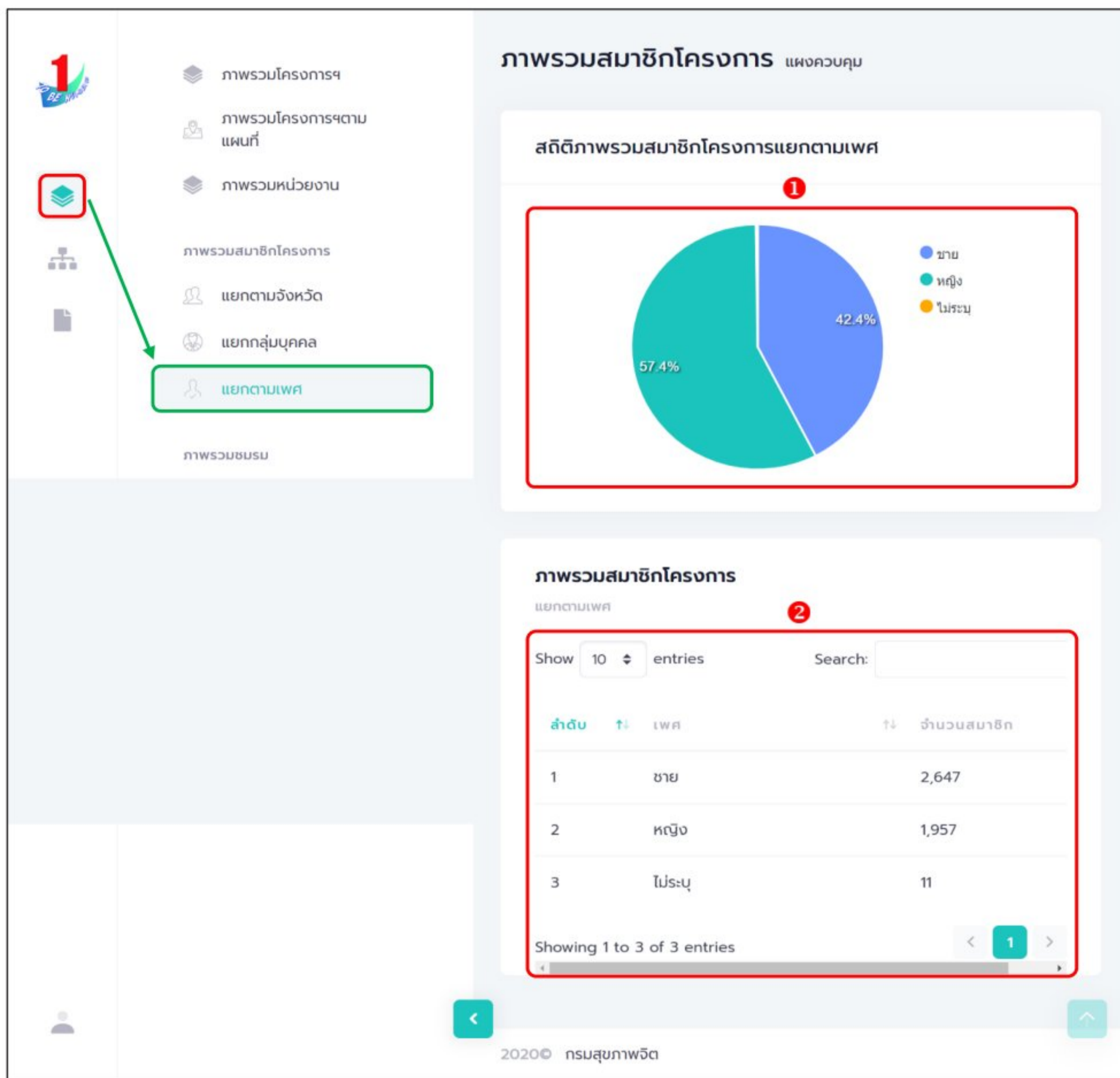


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมสมาชิกโครงการแยกกลุ่มบุคคล

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กราฟแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการแยกตามกลุ่มบุคคล
2	ปุ่ม  สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลกราฟรายงาน
3	ตารางแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการแยกตามกลุ่มบุคคล



6. เมนูย่อย “ภาพรวมสมาชิกโครงการแยกตามเพศ” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการ แยกตามเพศ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

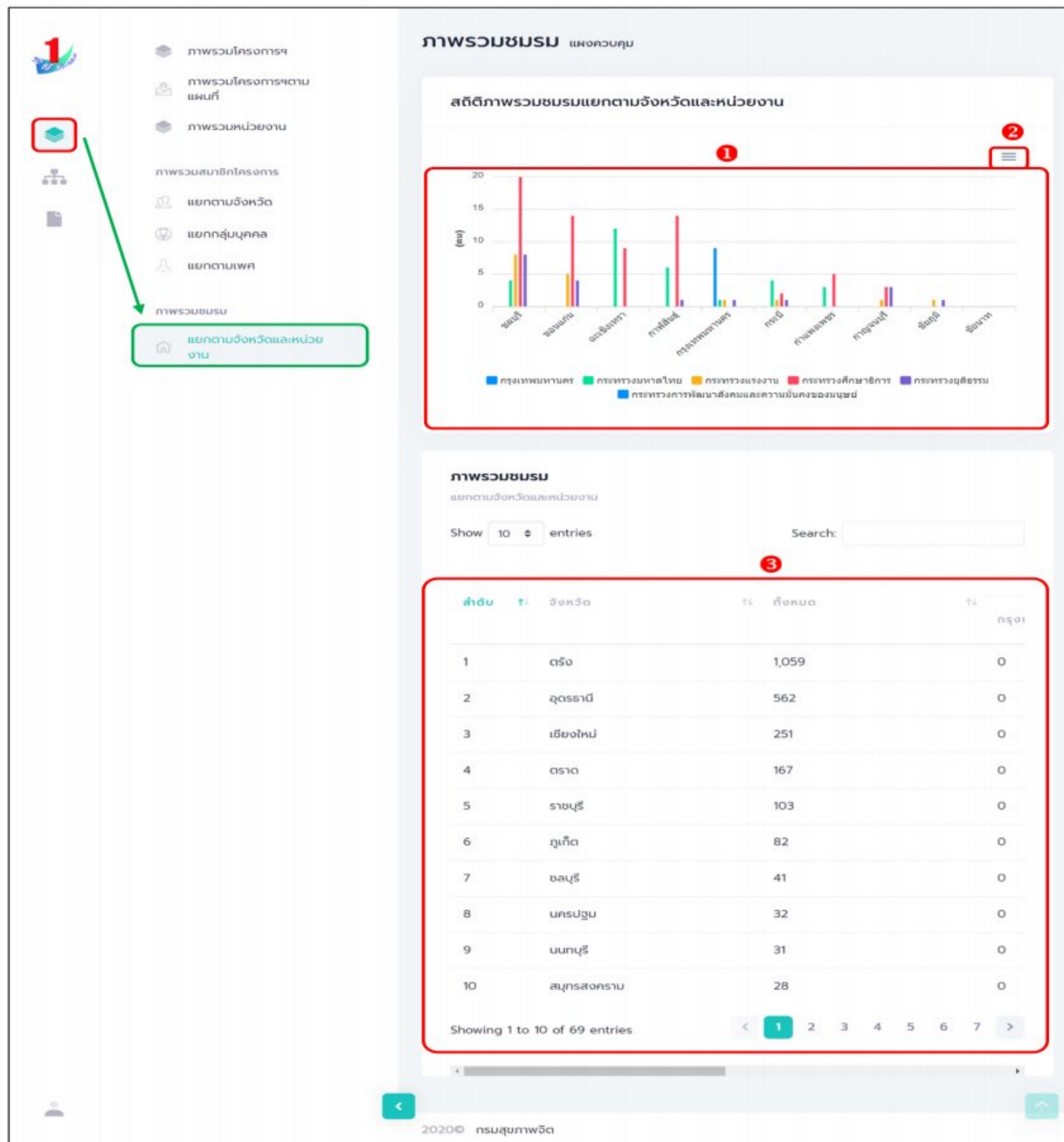


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมสมาชิกโครงการแยกตามเพศ


ลำดับ	คำอธิบาย
1	กราฟแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการแยกตามเพศ
2	ตารางแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนสมาชิกโครงการแยกตามเพศ



7. เมนูย่อย “ภาพรวมชมรมแยกตามจังหวัดและหน่วยงาน” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนชมรม แยกตามจังหวัดและหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูภาพรวมชมรมแยกตามจังหวัดและหน่วยงาน

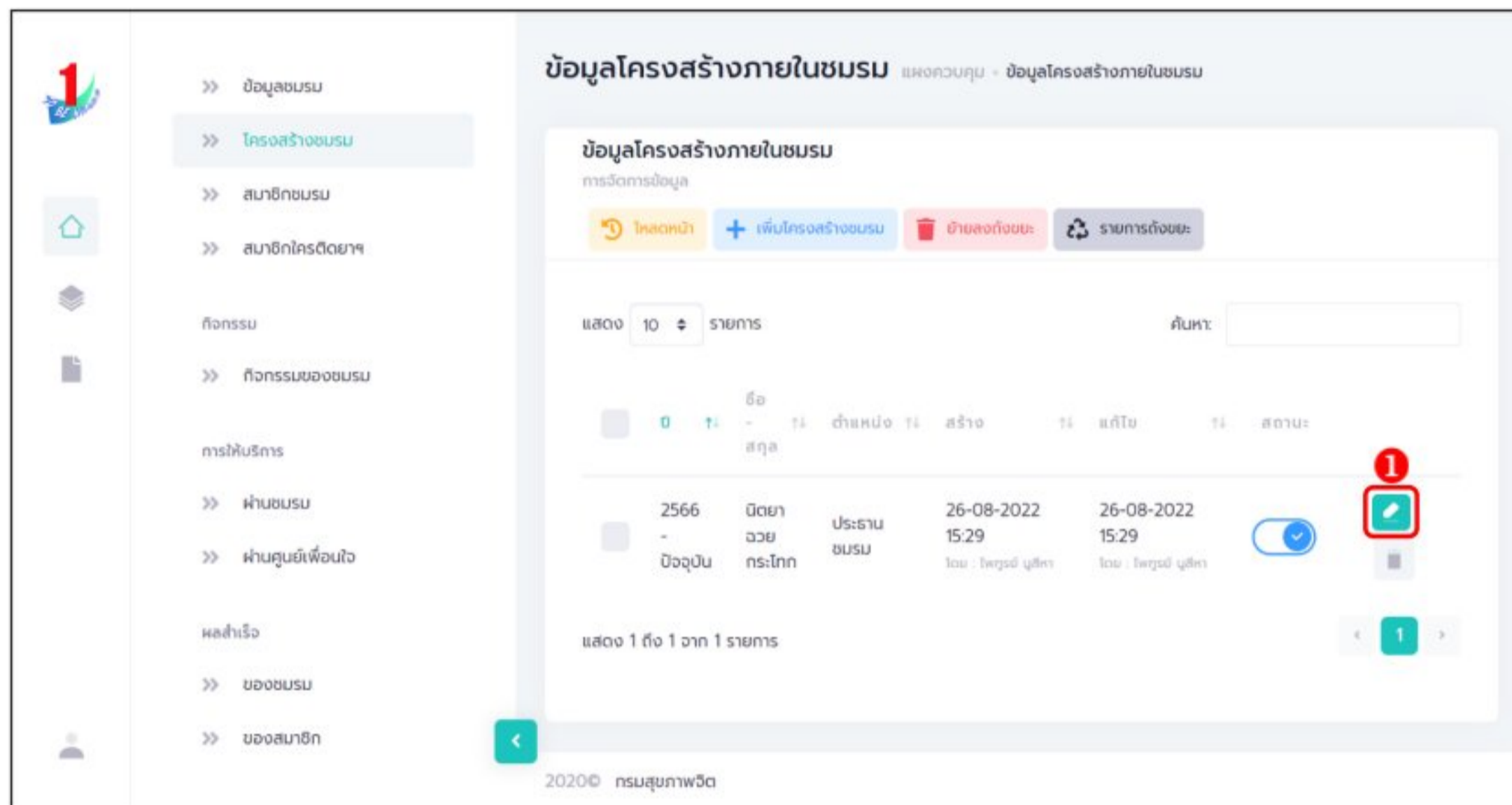
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กราฟแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนชมรมแยกตามจังหวัดและหน่วยงาน
2	ปุ่ม  สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลกราฟรายงาน
3	ตารางแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนชมรมแยกตามจังหวัดและหน่วยงาน



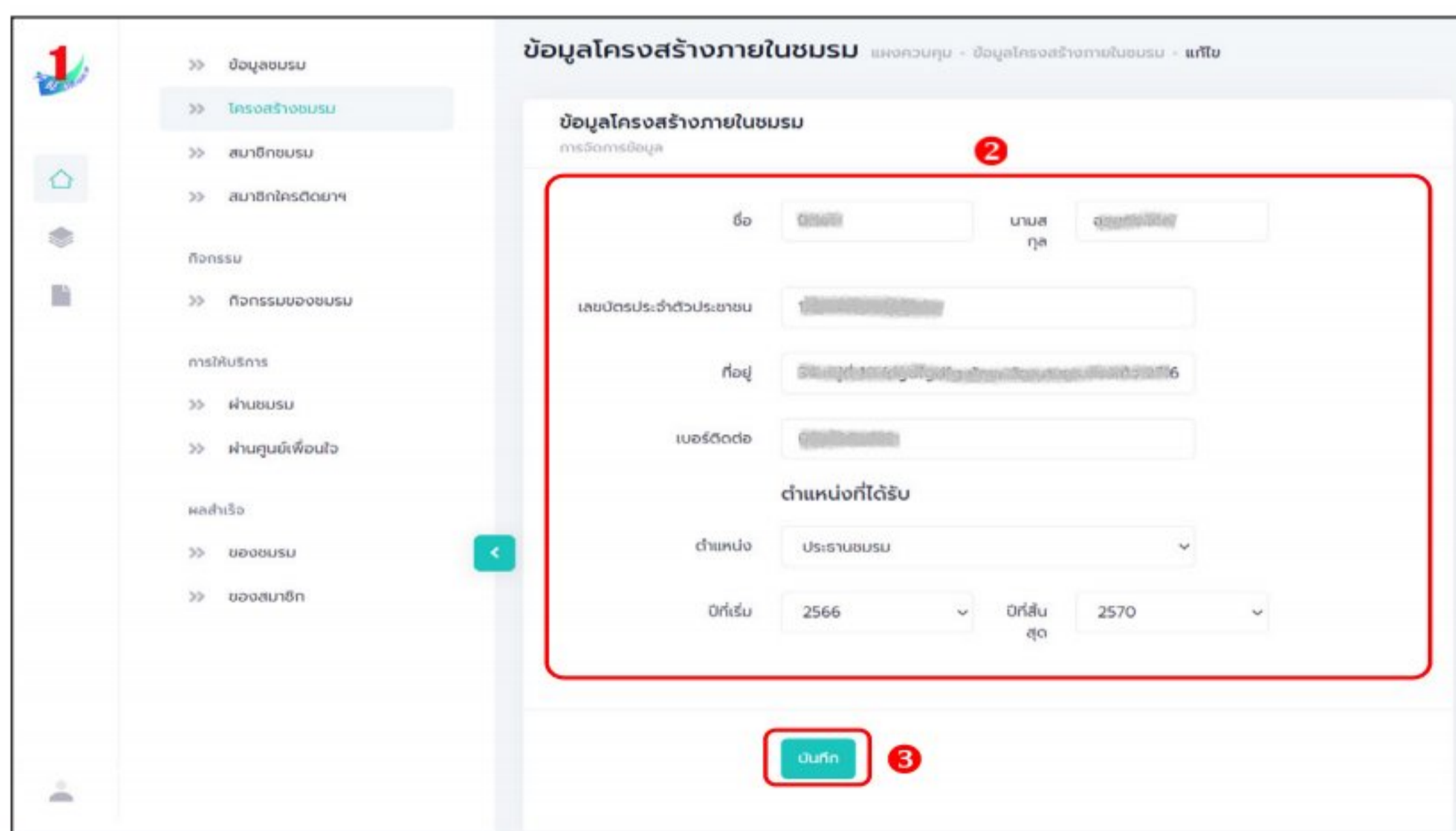
## >> การแก้ไขข้อมูล

ประธานชมรม/หน่วยงานที่มีสิทธิในการจัดการข้อมูลของระบบสามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ภายในระบบได้ โดยมีขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา และแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ  
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



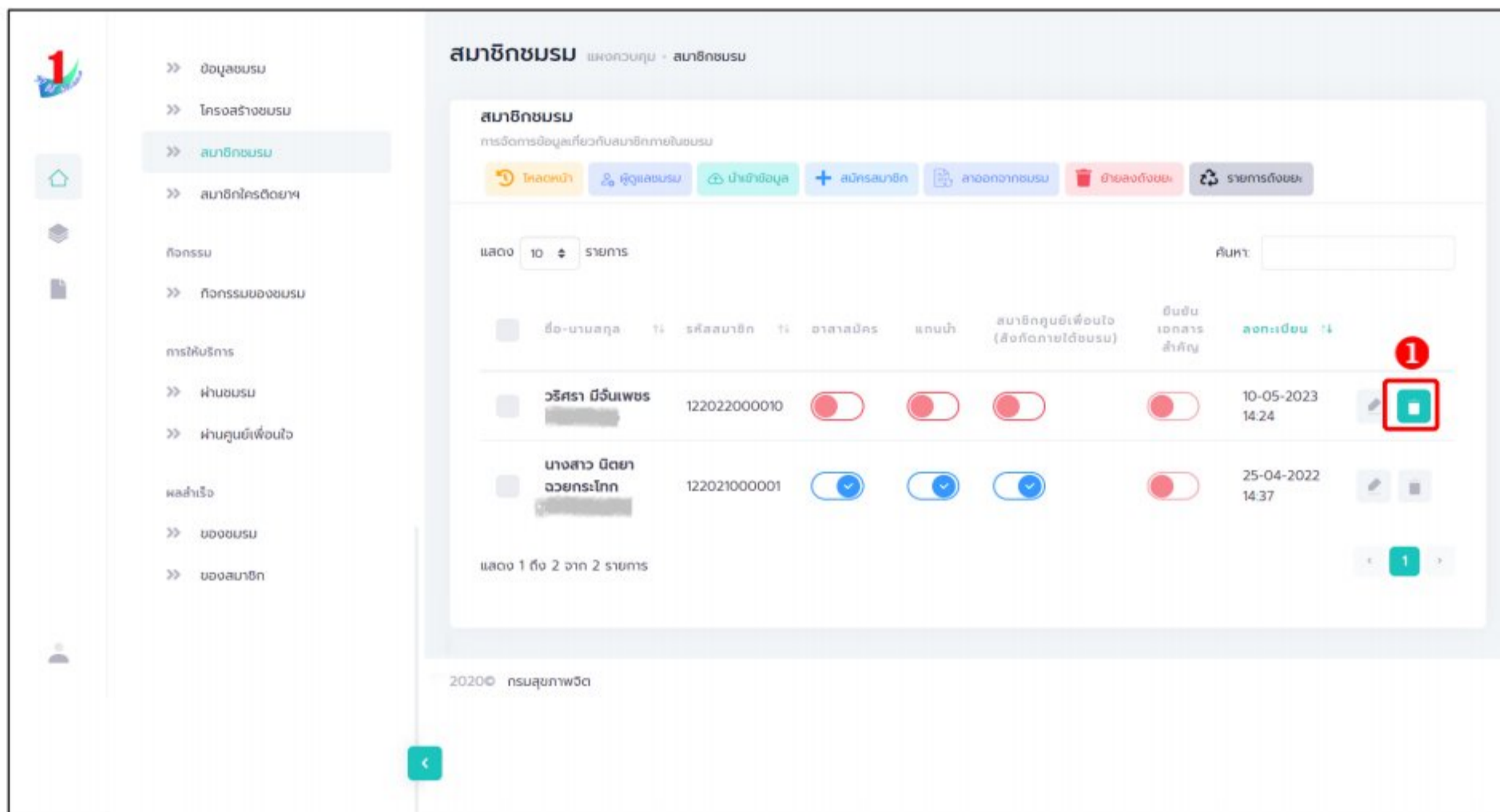


## >> การลบข้อมูล

ประธานชมรม/หน่วยงานที่มีสิทธิในการจัดการข้อมูลของระบบสามารถลบข้อมูลที่ต้องการออกจากระบบได้ โดยมีวิธีการลบข้อมูลได้ 2 วิธี

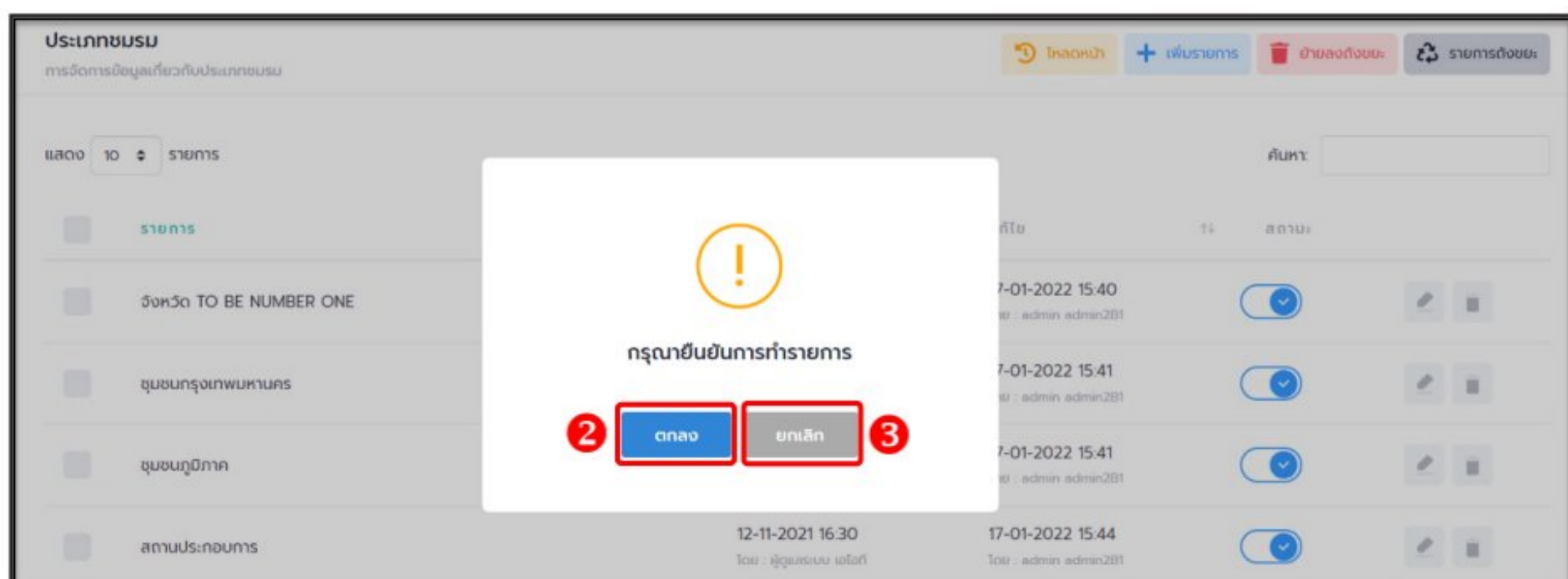
 วิธีที่ 1 การลบข้อมูลรายการเดียว โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการลบ





2. ระบบจะแสดง Pop-up สำหรับแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

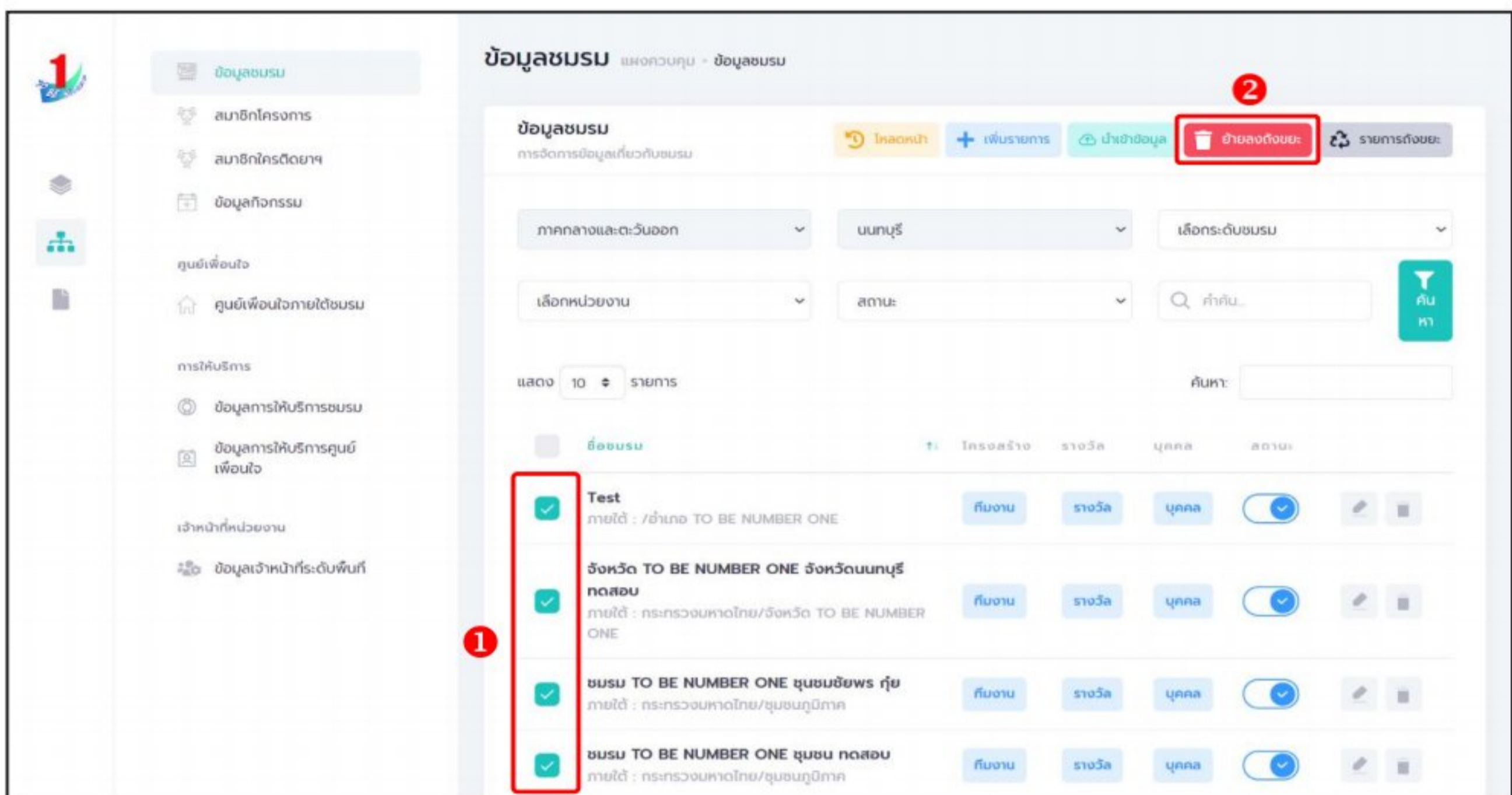
3. หรือกรณีต้องการยกเลิก คลิกปุ่ม  เพื่อปิด Pop-up



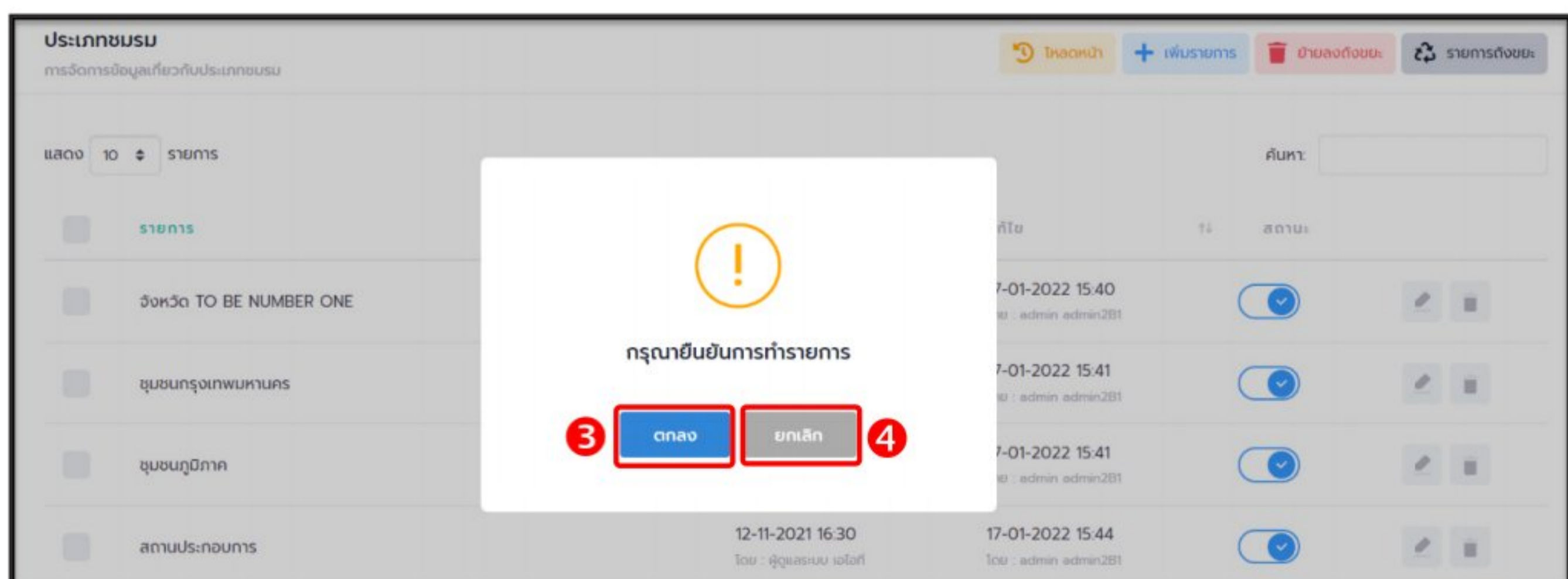


 วิธีที่ 2 การลบข้อมูลหลายรายการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบ ลงในช่อง  หน้ารายการข้อมูล
2. จากนั้นคลิกปุ่ม  ย้ายลงถังขยะ ที่มุมขวาบนของหน้าจอ



3. ระบบจะแสดง Pop-up สำหรับแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล
4. หรือกรณีต้องการยกเลิก คลิกปุ่ม  เพื่อปิด Pop-up





## >> การออกจากระบบ

ดำเนินการดังนี้

1. คลิกปุ่มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (User Profile)



The screenshot shows the dashboard of the TO BE NUMBER ONE system. The left sidebar contains a navigation menu with a red box and a '1' badge around the user profile icon. The main content area displays 'ภาพรวมโครงการฯ' (Project Overview) with three cards: 'สมาชิกชมรม' (429 คน), 'สมาชิกไคร่ตติยา' (70 คน), and 'ศูนย์เพื่อนใจ' (47 แห่ง). Below these are 'จำนวนชมรมแยกตาม' and 'สถิติชมรมแยกตาม'.

2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป จากนั้นคลิก

ออกจากระบบ

The screenshot shows the user profile window for 'Admin\_DEMO' (อาชีวศึกษา). The window contains a 'Logout' button (ออกจากระบบ) highlighted with a red box and a '2' notification badge. The background shows the dashboard with 'ภาพรวมโครงการฯ' (Project Overview) cards: 'ชมรม' (2,745 ชมรม), 'สมาชิกชมรม' (2,720 คน), 'สมาชิกไคร่ตติยา' (463 คน), and 'ศูนย์เพื่อนใจ' (57 แห่ง). Below these are 'จำนวนชมรมแยกตามจังหวัด' and 'สถิติชมรมแยกตามภาค'.



## ➤➤ คณะทำงานจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล โครงการ TO BE NUMBER ONE

### ➔ ที่ปรึกษา

1. แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
2. นายแพทย์จุมภฏ พรหมเสีดา	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
3. นายแพทย์ศิริศักดิ์ ธิติติลภรัตน์	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
4. นายแพทย์ธิตี แสงวรรณ	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
5. หม่อมหลวงยุพดี ศิริวรรณ	ที่ปรึกษาโครงการ TO BE NUMBER ONE
6. นายแพทย์ทวิศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นายอมรวิทย์ อมาตยคง	ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ

### ➔ คณะทำงาน

1. นางธิดา จุลินทร	นักวิชาการด้านนโยบายสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต	ประธาน
2. นายแสงประทีป โกมลบุตร	อดีตผู้ตรวจราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
3. นางธนิกา เจียรน้อยปรีเปรม	กรรมการมูลนิธิ TO BE NUMBER ONE	



- |                                        |                                                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4. นางสาวกุลธิดา ตันเจริญ              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>กระทรวงมหาดไทย                       |
| 5. นางสาวกานต์พิชชา บุญงาม             | หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด<br>กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม         |
| 6. นางสาวปิยากร อินธิยา                | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม                   |
| 7. นายธีรวุฒิ พันธุ์ขาม                | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์<br>การแพทย์ปฏิบัติงาน<br>กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม   |
| 8. นายไชยวัฒน์ อิงโรสง                 | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ<br>กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน<br>กระทรวงยุติธรรม  |
| 9. นางสาวลลิตา รัตนพรชัย               | พนักงานคุมประพฤติ<br>กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม                            |
| 10. นางสาวจิระวรรณ ปักกัณฑ์            | ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน          |
| 11. ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ทิตา ดวงสวัสดิ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการ<br>การอาชีวศึกษา              |
| 12. นางกัลยกร เรือนสูง                 | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์<br>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| 13. ดร.เนตรนภา วงศ์กัน                 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>กระทรวงแรงงาน                             |
| 14. นางปจรรย์ สุจริตพงศ์               | หัวหน้ากลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด<br>สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร                |
| 15. นายกชกร ศุภกาญจน์                  | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร                   |

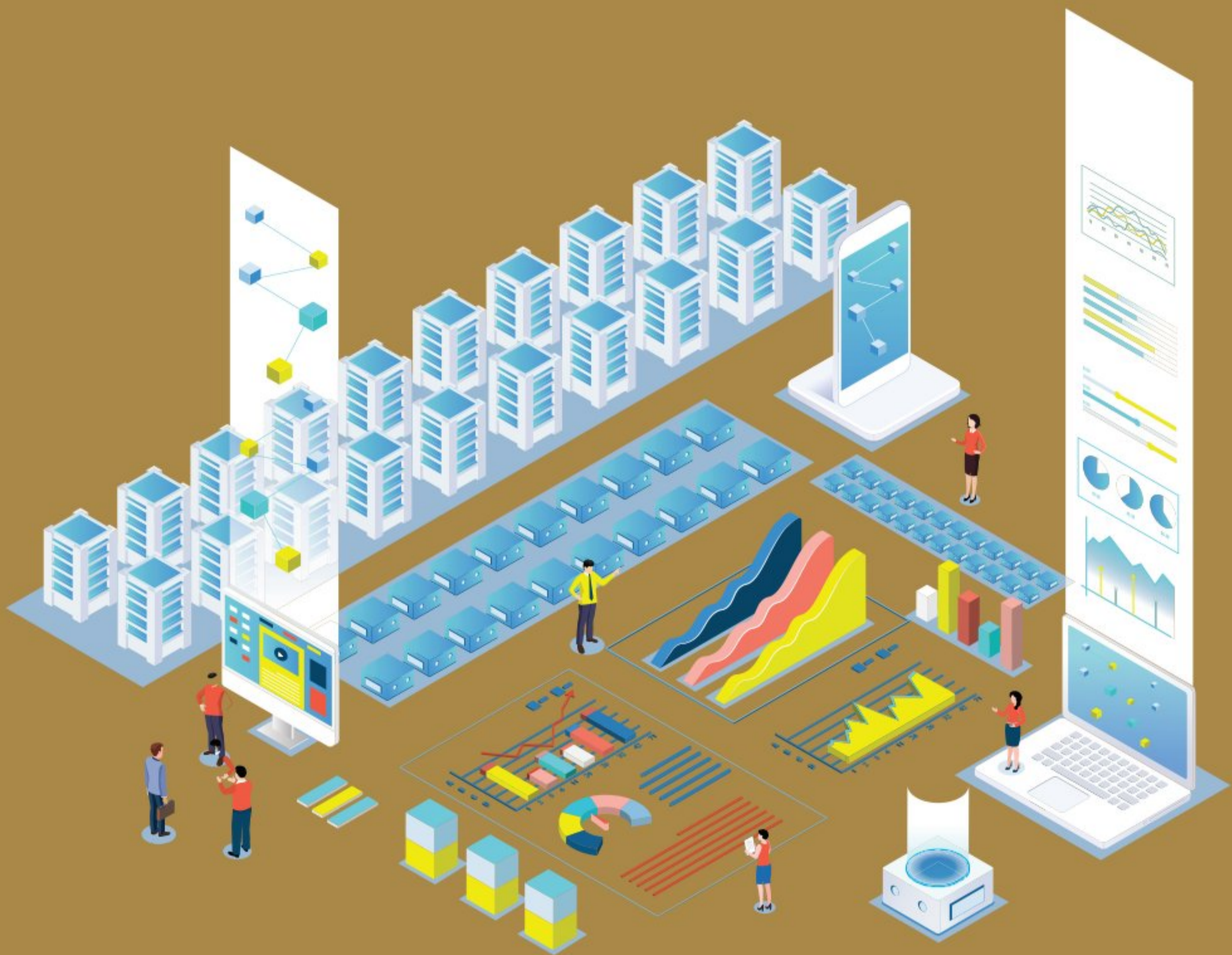


- |                                       |                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 16. นางสาวประภาพรพรณ หาญวิเศษ         | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ<br>สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร                    |
| 17. นายวุฒิ เตชะนอก                   | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร                  |
| 18. นายมณฑล บัวแก้ว                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กรมสุขภาพจิต |
| 19. นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก             | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE      |
| 20. นายชัยพร เชื้อเมืองพาน            | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE           |
| 21. นายไพฑูรย์ นูสีหา                 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE              |
| 22. นางสาวรินทร์ลภัส รัฐธนโรจน์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE              |
| 23. นายวิศิษฐ์ กัญญาประสิทธิ์         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE              |
| 24. นางสาวนิตยา ฉวยกระโทก             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE       |
| 25. นายโอภาส พละกุล                   | นักจัดการงานทั่วไป<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE                    |
| 26. นางสาวรพินทร์นิภา เคหะฐานคุณานนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE              |
| 27. นางสาววิภาดา แท้สูงเนิน           | นักวิชาการเผยแพร่<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE                     |
| 28. นายกฤษณะ เล็กเพ่อ                 | นักประชาสัมพันธ์<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE                      |
| 29. นางสาววริศรา มีจันเพชร            | นักจิตวิทยา<br>สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE                           |



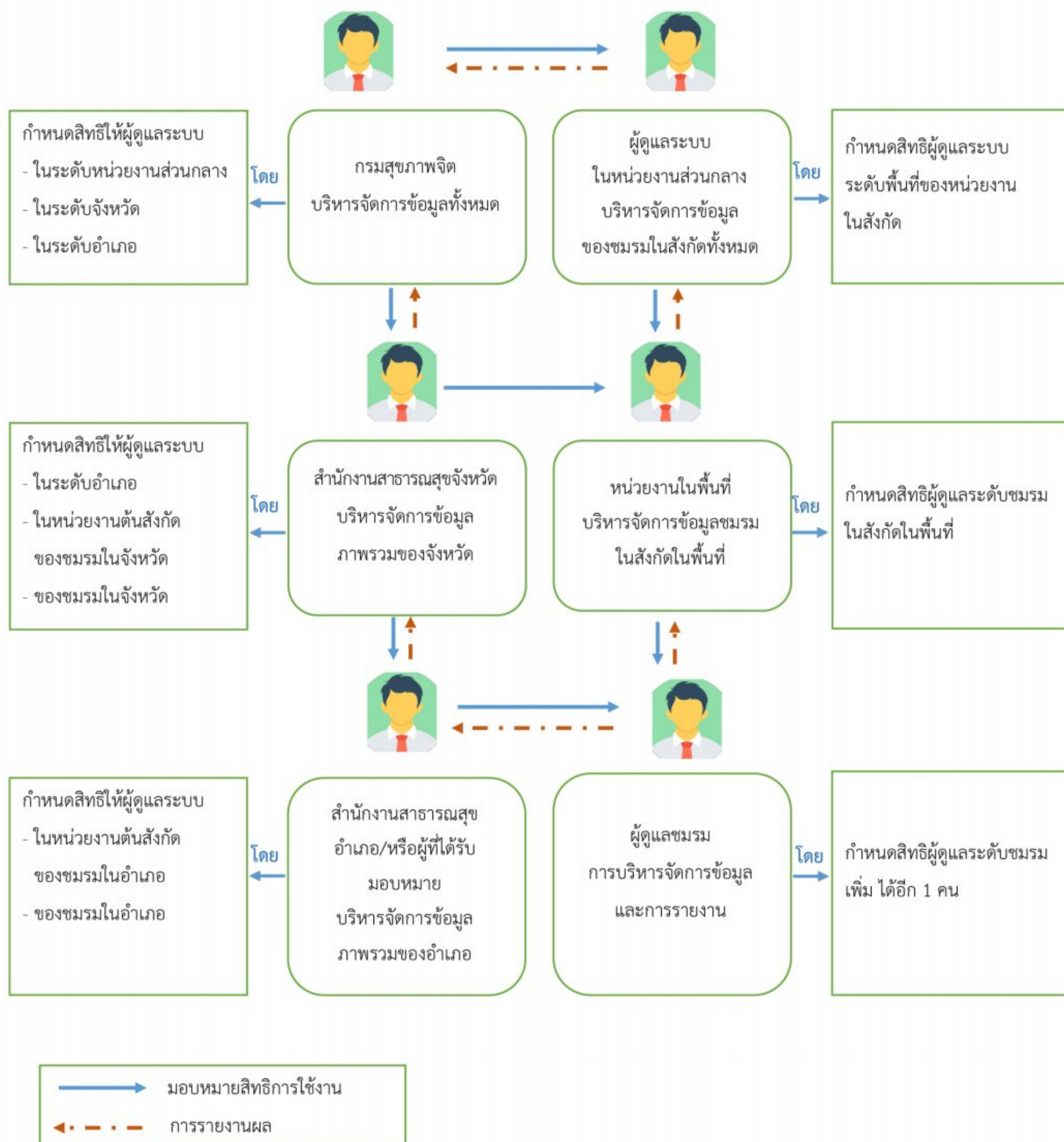


# เทคโนโลยี





## ➔ การกำหนดสิทธิและบริหารจัดการฐานข้อมูล โครงการ TO BE NUMBER ONE





## ➔ การใช้โปรแกรมสำหรับสมาชิก

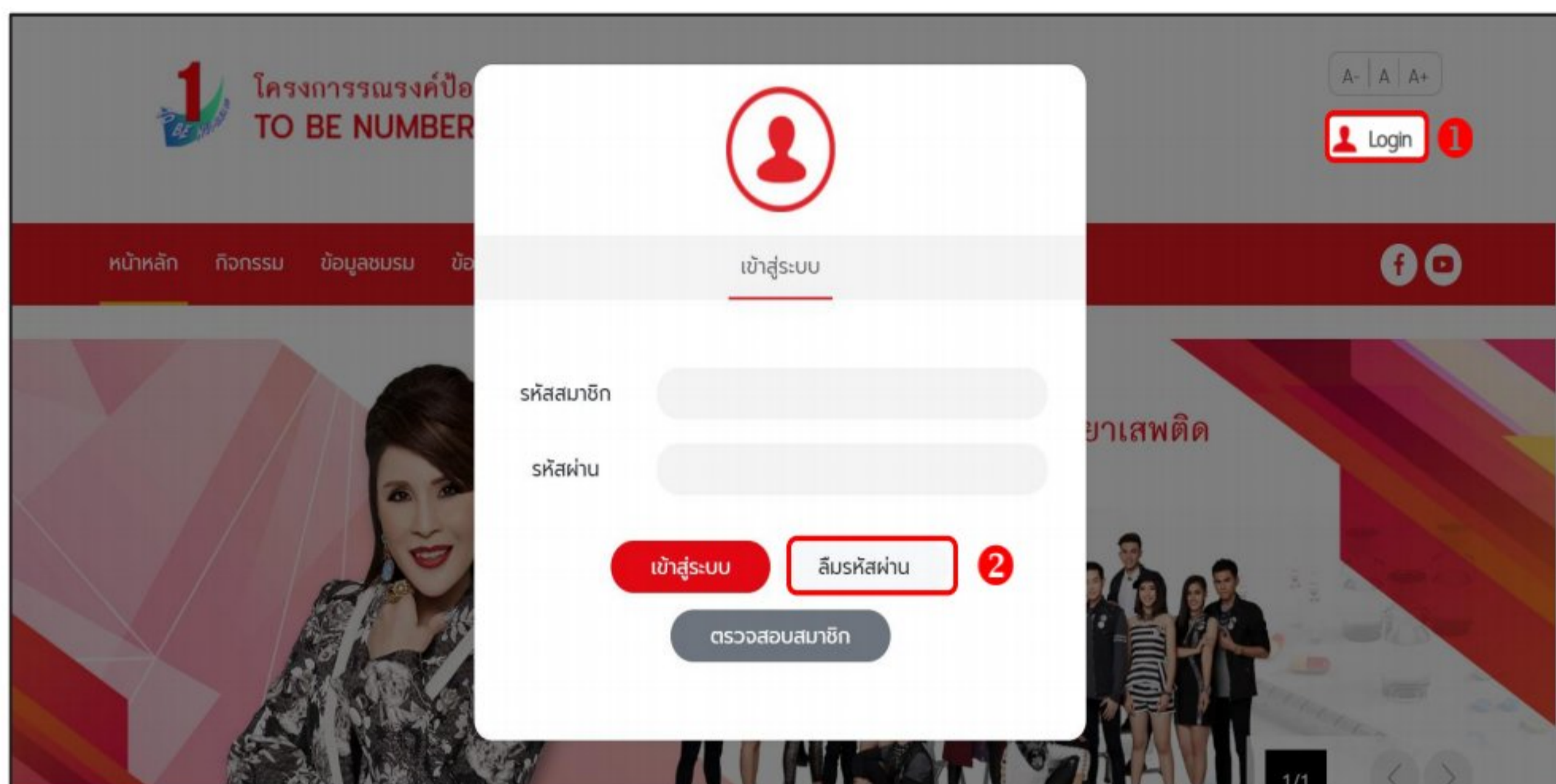
โดยหลังจากสมัครสมาชิกแล้ว สมาชิกสามารถไปกำหนด Username และ Password เพื่อใช้ Login เข้าระบบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเองได้ โดยเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล URL : <https://tobenumberone.dmh.go.th/>

The screenshot displays the official website for TO BE NUMBER ONE. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE'. Below the navigation bar is a large banner featuring a group of young people and the text 'โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE'. The main content area is titled 'ข่าวกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE' and features several announcements, including 'การประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL รุ่นที่ 13 ประจำปี 2566'. Below the announcements, there is a grid of contact information for various TO BE NUMBER ONE groups, such as 'ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนพรานกระต่าย...', 'จังหวัด TO BE NUMBER ONE กำแพงเพชร', and 'ชมรม TO BE NUMBER ONE ชุมชนบ้านขุนนก'. The footer contains links to 'ดาวโหลด' (Download) for Google Play and the App Store, 'อื่นๆ' (Others), and 'เจ้าหน้าที่' (Staff). It also includes a copyright notice: 'Copyright © 2020 สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE | Credits'.



## ⚙️ การกำหนด Username และ Password ดำเนินการดังนี้


1. คลิก Login
2. คลิก ลืมรหัสผ่าน





3. พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวัน/เดือน/ปีเกิด  
เพื่อยืนยันตัวตน และคลิกตกลง

FORGOT PASSWORD ลืมรหัสผ่าน TO BE NUMBER ONE

 **TO BE NUMBER ONE**  
ลืมรหัสผ่าน

การยืนยันตัวตน

รหัสสมาชิก \*  
▼  
รหัสสมาชิก  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน


วัน/เดือน/ปีเกิด \*

3

ตกลง ยกเลิก

4. จากนั้นกำหนดรหัสผ่านของตนเอง และคลิกตกลง

FORGOT PASSWORD ลืมรหัสผ่าน TO BE NUMBER ONE

 **TO BE NUMBER ONE**  
ลืมรหัสผ่าน

การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

4

ตกลง ยกเลิก






## ⚙️ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยดำเนินการดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เพื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูป

### PROFILE ประวัติสมาชิก

 ข้อมูลส่วนตัว  
Profile  ประวัติสมาชิกชมรม  
Active Activity




นางสาว ก. นามสมมติ

ข้อมูลส่วนตัว


ประเภทสมาชิก : สมาชิกชมรม  
ชมรมปัจจุบัน : จังหวัด TO BE NUMBER ONE จังหวัดนนทบุรี ทดสอบ  
รหัสสมาชิก : 122021000001  
เลขประจำตัวประชาชน : 0000000000001  
วันเกิด : 00/01/02  
อายุ : 32 ปี  
เพศ : หญิง  
ประเภทบุคคล : ไทย  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
อาชีพ : ข้าราชการ

ติดต่อได้ที่

 02-2222222

ที่อยู่ติดต่อได้  
(ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

1 













## สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ 0-2590-8188

โทรสาร 0-2590-8157