

แบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

หน่วยงานศูนย์สุขภาพจิตที่ 10.....

1. ผลคะแนนประเมินตนเอง ร้อยละ 100

2. ประเด็นคำถามที่พบปัญหาในการประเมินและแนวทาง/มาตรการ/วิธีการแก้ไขในรอบถัดไป

○	ประเด็นคำถาม	สาเหตุ	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการแก้ไขในรอบถัดไป
○21	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	1.ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ 2. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร 3. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Wed site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 4. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	1. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น 3. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน 4. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

3. ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล : นางเบญจพร อ่อนสนิท

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ : 045-352500 ต่อ 61593

ทราบ



(นางสุภาภรณ์ ศรีธัญรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 10

วันที่ ๕ มีนาคม 2567

หมายเหตุ : (1) ผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับทราบผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(2) ส่งแบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม 2) ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฯ ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2567